



Piano Esecutivo di Gestione

Obiettivi

2010

**SINTESI DEGLI
OBIETTIVI STRATEGICI 2010**

**VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI TECNICI, AMBIENTE,
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORT**

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 PIANO DEGLI INVESTIMENTI	Attuazione controllo piano degli investimenti 2010 in coerenza con le strategie gestionali definite in corso d'anno dal Comitato di coordinamento finanziario	- Rispetto degli obiettivi indicati nelle schede PEG Lavori Pubblici - Rispetto dei parametri approvati dal Comitato di coordinamento finanziario
2 TORINO 2011	Coordinamento tecnico sull'attuazione degli interventi di edilizia pubblica e di verde pubblico connessi alla Celebrazione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia	Corretta esecuzione dell'attività di competenza entro il 2010
3 SICUREZZA SOCIALE	Collaborazione e supporto, per gli aspetti tecnici, alle attività della Prefettura nell'ambito della sicurezza sociale, mirate all'individuazione di nuove ipotesi localizzative per la sosta dei nomadi e di possibili aree/immobili per l'accoglienza di soggetti richiedenti asilo politico, nonché per il potenziamento delle camere di sicurezza in caserme di proprietà municipale	Corretta esecuzione dell'attività di competenza entro il 2010
4 SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO INVESTIMENTI DI A.F.C. TORINO S.P.A.	Accompagnamento tecnico-amministrativo e contabile della struttura tecnica dell'A.F.C. nella progettazione, aggiudicazione e appalto dei nuovi complessi a loculi nei cimiteri cittadini	Corretta esecuzione dell'attività di competenza entro il 2010

**VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E
LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO, COMMERCIO E
SUOLO PUBBLICO**

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 ATTIVAZIONE DI UN UFFICIO RECUPERO CREDITI PRESSO IL S.C. AFFARI LEGALI	Costituzione e avvio, presso il S.C. Affari Legali e in collaborazione con il S.C. Risorse Umane, di un Ufficio finalizzato a gestire l'attività di recupero stragiudiziale di tutti i crediti di competenza della Città	Entro il 31.12.2010
2 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Rispetto delle previsioni di entrata area "Commercio" e "Suolo Pubblico" individuate nel bilancio di previsione	Raffronto previsioni di bilancio 2010 - conto consuntivo 2010
3 CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DEI SERVIZI AL PUBBLICO	Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 di: - servizi offerti dall'Ufficio Licenze di Pubblica Sicurezza e dall'Ufficio Esercizi Pubblici della Divisione Commercio - servizi anagrafici circoscrizionali presso le Circoscrizioni 3 e 5	Rispetto del piano delle attività approvato dal Comitato di Direzione della Qualità

VICE DIREZIONE GENERALE RISORSE FINANZIARIE

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 OTTIMIZZAZIONE GESTIONE FINANZIARIA	Garantire gli equilibri di bilancio	Rispetto del Patto di stabilità
2 CONSERVAZIONE DEI RATING S&P E FITCH	Conservazione dei rating S&P e Fitch	Conferma rating ottenuti nel corso del 2009

SERVIZIO CENTRALE RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE SPESE PER IL PERSONALE	Rispetto delle previsioni di spesa individuate nel bilancio di previsione	Risultati rendiconto raffrontati con bilancio di previsione
2 CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DEI SERVIZI AL PUBBLICO	<p>Realizzare il programma di certificazione della qualità UNI EN ISO 9001 relativamente ai seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Circoscrizioni 3 e 5 - Servizi Anagrafici Decentrati; -Coordinamento Edilizia Privata - servizi di gestione delle Denunce di Inizio Attività; -Corpo di Polizia Municipale - servizi di gestione degli incidenti stradali, accertamenti e notifiche agli esercizi in sede fissa, estensione presso ulteriori 3 Sezioni Territoriali Circoscrizionali; -Divisione Commercio - servizi di rilascio Autorizzazioni per Esercizi Pubblici e Licenze di Pubblica Sicurezza; -Divisione Lavoro, Formazione Professionale e Sviluppo Economico - periodico Informalavoro; -Servizio Centrale Consiglio Comunale - pubblicazione atti del Consiglio Comunale; -Servizio Centrale Risorse Umane - Formazione del personale; -Divisione Servizi Educativi - servizio Nido d'Infanzia presso 3 strutture; -Divisione Sport e Tempo Libero - Piscina Monumentale 	Rispetto del Piano di Certificazione 2010/2011 approvato dal Comitato di Direzione della Qualità
3 REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI RUOLI DIRIGENZIALI	Adozione dei nuovi pesi per la dirigenza: revisione del sistema Hay	Entro il 31.12.2010
4 ADEGUAMENTO NORME REGOLAMENTARI CON RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS 150/2009	<p>Predisposizione di un regolamento che recepisca le modifiche apportate dal Decreto Legislativo n. 150 in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trasparenza, -Selezioni, -Valutazioni, -Conferimento incarichi, -Mobilità esterna 	Presentazione del/dei regolamento/i all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31.12.2010

**SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI, APPALTI ED
ECONOMATO**

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 AFFIDAMENTO SERVIZI DI MOBILITÀ E TRASPORTO	Affidamento servizi di mobilità e trasporto: esecuzione gara e stipula del contratto	Indizione gara entro 31 luglio 2010
		Aggiudicazione entro 30 settembre 2010

**DIVISIONE CULTURA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
DELLA CITTA'**

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 ITALIA 150	Realizzazione delle attività finalizzate allo svolgimento degli eventi previsti dal programma delle celebrazioni per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia	Entro il 31.12.2010
2 MOSTRA FARE GLI ITALIANI	Realizzazione delle attività previste dall'accordo di sponsorizzazione delle manifestazioni per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia a Torino e in Piemonte	Rispetto del cronoprogramma
3 BILANCIO DI MANDATO	Predisposizione del bilancio di mandato e degli strumenti di comunicazione ad esso collegati	Entro il 31.12.2010

**DIVISIONE PATRIMONIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO,
LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, SERVIZI AL
CITTADINO**

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 OTTIMIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Realizzazione del piano alienazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione 2010	Rispetto delle previsioni di bilancio
2 OTTIMIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Affidamento dei servizi di vendita e commercializzazione (cosiddetto service di valorizzazione) degli immobili del 2° portafoglio della società Cartolarizzazione Città di Torino Srl	Entro il 31.12.2010
3 CARTOLARIZZAZIONE CITTA' DI TORINO SRL	Perfezionamento definitivo dei contratti preliminari di alienazione immobiliare riferiti all'operazione di cartolarizzazione 2009	Entro il 31.12.2010
4 OTTIMIZZAZIONE GESTIONE DELLE ENTRATE	Conseguire un miglioramento della performance degli incassi di competenza della Divisione Patrimonio anche con riferimento ai residui degli anni precedenti	Indici di incasso su residui anni precedenti (comparati con indici anni precedenti). Dati da tabella VDG Risorse Finanziarie.
5 RINNOVO CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI TORINO PER LA GESTIONE E L'INTEGRAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Predisposizione della Convenzione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.	Entro il 31.12.2010

DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZIENDE SANITARIE

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 SUPERVISIONE SUI PROGETTI DI SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI TUTELA SOCIALE E DELLA SALUTE	Riordino delle prestazioni domiciliari, sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento alla sostenibilità del sistema	Attuazione con contestuale adeguamento agli effetti delle politiche economico finanziarie nazionali e regionali : - Deliberazione Consiglio Comunale 05739/19 del 30 novembre 2009 - Nuovo Accordo di Programma con le Aziende Sanitarie - Recepimento con Deliberazione del Consiglio Comunale della DGR n. 56 -13332 del 15 febbraio 2010 di estensione alle persone con disabilità con età inferiore a 65 anni del contributo economico a sostegno della domiciliarità - Attivazione della ricerca azione di cui alla Mozione n.70 del 30 novembre 2009 che preveda l'avvio del monitoraggio dello studio di un congruo numero di casi - Avvio sperimentale Sportello Unico Socio Sanitario
	Potenziamento e sostegno dell'affido familiare per diminuire gli inserimenti in comunità e aumentare le dimissioni dei minori	- Attivazione di un sistema di controllo e di monitoraggio della spesa articolato per tipologia di comunità - Predisposizione e messa a regime di nuove procedure di autorizzazione per gli inserimenti in strutture e per gli interventi alternativi - Incremento di almeno il 10% rispetto al 2009 degli affidi residenziali a terzi e degli interventi di sostegno alternativi; - Diminuzione di almeno il 10% rispetto al 2009 degli inserimenti e delle permanenze in strutture residenziali
	Potenziamento accoglienza residenziale in città per anziani non autosufficienti e disabili	- Pubblicazione bandi di assegnazione diritti di superficie / concessione per almeno 3 aree, per attivazione di servizi a favore di persone svantaggiate (anziane, non autosufficienti, con disabilità)
2 GESTIONE ENTRATE DA CONTRIBUTI AASSLL E REGIONE PIEMONTE	Incremento delle tempistiche di riscossione e riduzione dei residui attivi	- Miglioramento degli indicatori gestionali monitorati dalla Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie. Riferimento anno 2010 comparato con situazione al 31.12.2009

**DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZIENDE
SANITARIE**

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
3 PIANO REGOLATORE SOCIALE	Attuazione del protocollo di intesa tra il Comune di Torino, la Compagnia di San Paolo e l'Ufficio Pio	- Stipula di un protocollo operativo con l'Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo, entro i tempi concordati, per lo sviluppo e la qualificazione dei programmi di welfare (anni 2010 - 2011)
	<p>Conclusione del percorso di costruzione del Profilo di Salute Città/Circoscrizioni congiuntamente ai Distretti Sanitari delle A.S.L. To1 e To2, secondo le specifiche Linee Guida Regionali (D.G.R.3/08)</p> <p>Avvio del percorso del Piano di Zona secondo le Linee Guida regionali (D.G.R. 28/09)</p>	<p>- Realizzazione di un seminario per l'avvio della fase di partecipazione delle Agenzie del Territorio - giugno 2010;</p> <p>- Calendarizzazione e monitoraggio dei seminari circoscrizionali per la partecipazione delle Agenzie del Territorio;</p> <p>- Realizzazione del seminario conclusivo di validazione dei Profili cittadini - settembre 2010;</p> <p>- Deliberazione del Consiglio Comunale di recepimento dei Profili di Salute della Città ed individuazione dei componenti del tavolo politico-istituzionale previsto dalla D.G.R. 28/09 e avvio percorso del Piano di Zona - entro ottobre 2010</p>
	Emergenza Abitativa	<p>- Adozione di procedure operative integrate che garantiscano l'appropriatezza degli interventi, tra la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica e la Divisione Servizi Sociali; adozione contestuale delle più opportune modalità di comunicazione/intervento</p> <p>- Verifica dei requisiti di accesso alle prestazioni Sociali presso lo Sportello per l'Emergenza Abitativa con relativa riduzione del n° di accessi impropri ai Servizi Sociali decentrati</p>
	Strutturazione del sistema di accoglienza dei titolari di protezione internazionale	<p>- Firma del protocollo d'intesa tra Città e Ministero dell'Interno ;</p> <p>- Bando di co-progettazione della rete di accoglienza e percorsi di accompagnamento all'inclusione sociale, entro luglio 2010;</p> <p>- Aggiudicazione rete di accoglienza e percorsi di accompagnamento entro ottobre 2010;</p> <p>- Sperimentazione nuove modalità entro dicembre 2010</p>

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 CERTIFICAZIONE QUALITA' ISO-9001 DI 3 NIDI D'INFANZIA	Ottenere la certificazione della Qualità ISO-9001: Nidi d'Infanzia entro luglio 2011	Rispetto del piano operativo per la certificazione presso i 3 nidi d'infanzia selezionati
2 INCREMENTO OFFERTA POSTI DISPONIBILI PRESSO I NIDI D'INFANZIA	Nuova articolazione dell'offerta nidi d'infanzia funzionale ad una maggiore soddisfazione della domanda	Incremento di 100 posti nell'anno scolastico 2010/2011 rispetto all'anno scolastico 2009/2010 (a parità del numero di strutture)
3 DISABILI SENSORIALI	Approvazione del protocollo di intesa con AASSLL per la gestione dei servizi rivolti ai disabili sensoriali finalizzato al riconoscimento dei costi sanitari sostenuti dalla Città	Entro il 31.12.2010
4 ACCREDITAMENTO REGIONALE	Accreditamento di ITER come ente di formazione professionale, da parte della Regione Piemonte	Conseguimento della certificazione di accreditamento entro il 31.12.2010

DIVISIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 QUALITÀ URBANA	Controllo del territorio tramite pattuglie settimanali per ciascuno dei quadranti di suddivisione della singola Sezione/Reparto con competenze generali	n. 4488 pattuglie
2 INTEGRAZIONE ED OMOGENEITÀ OPERATIVA	Realizzare servizi per la sicurezza stradale in materia di: - artt. 186 e 187 CdS - controllo velocità - punti ad alta concentrazione di traffico (rosso, sorpassi)	- 100 servizi con altre forze di Polizia - 120 servizi con contestazione immediata - 100 servizi anche con SSTCC
3 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	Adozione di un sistema che consenta di gestire e monitorare le "dotazioni di Reparto"	Stesura procedura operativa per la presa in carico, l'assegnazione e le verifiche periodiche, entro il 30.6.2010
		Adozione dei registri "dotazioni di Reparto", entro il 30.9.2010
		Svolgimento delle prime verifiche delle dotazioni
4 PROGETTO CERTIFICAZIONE QUALITÀ ISO 9001	Avviare l'estensione della certificazione in 3 reparti dei seguenti servizi: - accertamenti delle attività produttive in sede fissa - processo di rilevamento dei sinistri stradali	Rispetto del piano delle attività approvato dal Comitato di Direzione della Qualità
5 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Rispetto delle previsioni di entrata area "Polizia Municipale"	Raffronto previsioni di bilancio 2010 - conto consuntivo 2010
6 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Conseguire un miglioramento della performance degli incassi sui verbali di competenza	Indici di incasso su competenza 2010 e residui anni precedenti (comparati con indici anni precedenti)

DIVISIONE SERVIZI TRIBUTARI E CATASTO

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 OTTIMIZZAZIONE GESTIONE FINANZIARIA	Rispetto previsioni di entrata di competenza e recupero evasione anno 2010	Raffronto previsioni di bilancio 2010 - conto consuntivo 2010
2 OTTIMIZZAZIONE GESTIONE FINANZIARIA	Conseguire un miglioramento della performance degli incassi dei tributi di competenza	Indici di incasso su competenza 2010 e residui anni precedenti (comparati con indici anni precedenti)

DIVISIONE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 AFFIDAMENTO SERVIZI DI MOBILITA' E TRASPORTO	Affidamento servizi di mobilità e trasporto: esecuzione gara e stipula contratto	Indizione gara entro 31.07.2010
		Aggiudicazione entro 30.09.2010
2 CONSERVARE UN ADEGUATO STANDARD DI QUALITA' AL SUOLO PUBBLICO ED ESTENDERE LA RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO	Catasto suolo pubblico - 3° aggiornamento lavori a tutto il 2010	Report di aggiornamento al 31.12.2010
	PISL Borgata Tesso	Ultimazione
	Via Carlo Alberto	SAL 90%
3 PROGRAMMARE E REALIZZARE LE INFRASTRUTTURE	Parcheggio Venchi Unica	Ultimazione
	Parcheggio CTO	Progetto esecutivo
	PRIU Spina 3 - Livorno Ponte	Ultimazione
	PRIU Spina 3 - Corso Mortara Lotto II	SAL 80%
4 PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE	Garantire il calcolo degli indicatori aggiornato a tutto l'anno 2010	Entro il 31.12.2010
5 OPERE DA REALIZZARE CON RISORSE ESTERNE	Realizzazione parcheggi pertinenziali bando 2008	Inizio lavori 4 parcheggi di cui: p.za Chironi, v. Cercenasco, v. Ponchielli
6 RIQUALIFICAZIONE SPAZI CON RISORSE ESTERNE	Realizzazione parcheggi pertinenziali bandi 2009: Cittadella, Solferino, Boston, Le Chiuse	Inizio lavori
7 INCREMENTO ENTRATE	Ridefinizione tariffe per manomissione suolo lavori teleriscaldamento	Incremento entrate 50%

DIVISIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo Strategico	Descrizione	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
1 OTTIMIZZAZIONE GESTIONE FINANZIARIA	Realizzazione del piano corrispondente ai valori espressi nel Bilancio di Previsione	Rispetto delle previsioni di Bilancio
2 CARTOLARIZZAZIONE CITTA' DI TORINO SRL	Perfezionamento definitivo dei contratti preliminari di alienazione immobiliare riferiti all'operazione di cartolarizzazione 2009	Entro 31 dicembre 2010
3 OTTIMIZZAZIONE GESTIONE DELLE ENTRATE	Conseguire un miglioramento della performance degli incassi degli oneri di urbanizzazione anche con riferimento ai residui degli anni precedenti	Indici di incasso su competenza 2010 e residui anni precedenti (comparati con indici anni precedenti). Dati da tabella VDG Risorse Finanziarie
4 OTTIMIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Realizzazione del piano alienazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione 2010 per le parti di competenza (in collaborazione con Divisione Patrimonio)	Rispetto delle previsioni di bilancio
5 AREA NORD EST	Ridefinizione disegno infrastrutturale (ultimo tratto dell'Autostrada TO-MI e previsione di nuove viabilità) al fine di creare nuove vocazioni territoriali ai siti produttivi dismessi.	Stipula protocollo d'Intesa/Accordo di Programma con i vari Enti competenti
6 VARIANTE 200 - LINEA 2	Realizzazione della 2 ^a linea di Metropolitana attraverso un importante progetto di riqualificazione e trasformazione urbana del quadrante nord-est della Città. La realizzazione dell'intero progetto di intervento dovrà essere garantita da una Società di Trasformazione Urbana che utilizzerà le nuove edificabilità pubbliche come cofinanziamento della infrastruttura metropolitana.	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto preliminare Variante e VAS - Accordi con privati ed Enti - Definizione degli strumenti di anticipazione - Studio fattibilità economico finanziaria - Chiusura del concorso di idee

DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE GENERALE

SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E INTERNAL AUDIT

Visione strategica

Monitorare i risultati delle attività di gestione, favorendo la diffusione di una cultura aziendale attenta all'economicità ed alla qualità dei servizi erogati e controllando il rispetto dei principi di omogeneità, trasparenza e buon andamento

Linee guida

- 1 Individuare e adottare procedure idonee a garantire il collegamento della pianificazione strategica con il PEG ed il piano dettagliato degli obiettivi
- 2 Raccordare le attività di controllo sul grado di raggiungimento degli obiettivi con la gestione finanziaria dell'ente anche ai fini dello sviluppo di strumenti di contabilità analitica
- 3 Coordinare e supportare lo sviluppo dei controlli a livello di ciascuna singola unità organizzativa
- 4 Promuovere strumenti di rendicontazione verso i cittadini
- 5 Promuovere l'analisi dei rischi correlati alle attività di gestione ed alle iniziative intraprese da ciascuna unità organizzativa e realizzare le verifiche sul rispetto delle regole di buona amministrazione evidenziate dall'analisi dei rischi medesima

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalle norme e dalla procedure adottate dall'Ente

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	2 , 3	C.1	Progettare e realizzare la reportistica con riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi annuali ed al correlato grado di assorbimento di risorse finanziarie in misura adeguata a supportare le decisioni prese dai responsabili delle unità organizzative e a garantire la corretta esecuzione delle procedure di valutazione utili alla corresponsione del premio di risultato
		1 , 2	C.2	Fornire adeguato supporto nelle fasi di studio e riprogettazione delle modalità di erogazione dei servizi
		2	C.3	Supportare la progressiva razionalizzazione delle spese delle differenti unità organizzative individuando adeguate azioni di miglioramento del rapporto costo/beneficio dei programmi attuati dall'Amministrazione.
		1 , 2	C.4	Consolidare il sistema di misurazione dei risultati attraverso il calcolo degli indicatori disponibili
		1 , 3	C.5	Consolidare e innovare le procedure relative alla qualità dei servizi offerti dall'Ente al fine di attuare il Piano di certificazione della Qualità
		1	C.6	Garantire il funzionamento della segreteria tecnica della Direzione Generale
D	EFFICIENZA			
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2	E.1	Perfezionare il sistema di misurazione dei risultati compenetrando la valutazione bilanciata di efficacia, efficienza e qualità percepita
		1 , 2	E.2	Implementare progressivamente il "datawarehouse" comunale
		2	E.3	Sviluppare in collaborazione con il Settore Bilanci e Rendiconti il sistema di contabilità analitica e di analisi dei costi
		1 , 3	E.4	Supportare il monitoraggio della qualità dei servizi erogati
		1 , 3	E.5	Realizzare il piano annuale delle verifiche concordate con la Direzione Generale
		3	E.6	Consolidare il sistema di monitoraggio della pianificazione e di controllo degli obiettivi del PEG, integrandolo col bilancio sociale e di mandato
		5	E.7	Introdurre progressivamente un sistema di analisi dei rischi favorendo il raccordo tra le funzioni ispettive per consentire una corretta gestione condivisa delle informazioni necessarie
F	RISORSE UMANE	3	F.1	Progettare momenti di formazione interna a supporto dei nuclei di controllo decentrati c/o Divisione/Servizi Centrali
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	4	G.1	Diffondere ai cittadini i risultati del Bilancio Sociale e di Mandato

OBIETTIVI 2010		Politica : PIANIFICAZIONE E CONTROLLI INTERNI		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D00B_01
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : PIANIFICAZIONE E CONTROLLI INTERNI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Sperimentazione della misurazione delle performance ex DLGS 150/09 in ambito nazionale (progetto ANCI): completamento delle attività richieste dalla commissione nazionale ANCI	C.1.1.1	Entro il 31.12.10
	C.1.2	Adozione del nuovo modello di misurazione delle performance nel PEG 2010	C.1.2.1	Utilizzo del modello e dati consuntivi per la valutazione di risultato 2010
C.6	C.6.1	Gestione del "sistema Comitati" e delle riunioni della Direzione Generale	C.6.1.1	Attività svolta entro il 31.12.10
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Realizzazione del Bilancio di mandato	G.1.1.1	Entro il 31.12.10

DIREZIONE GENERALE

S.C. INFORMAZIONE E RAPPORTI CON IL CITTADINO

Visione strategica

Rafforzare l'immagine della Città attraverso i media, promuovere la conoscenza sui servizi comunali e comunicare l'attività dell'Amministrazione a livello locale

Linee guida

- 1 Sviluppare campagne sociali e attività promozionali su iniziative del Comune
- 2 Sviluppare programmi di comunicazione con i cittadini su servizi e attività dell'amministrazione attraverso gli sportelli e il canale telematico
- 3 Promuovere l'immagine della città attraverso i mass media

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Attività di comunicazione e relazione con il cittadino presso il punto informativo InformaCittà

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 3	C.1	Realizzare e sviluppare nuove attività di comunicazione relative ai vari settori del Comune
		2	C.2	Consolidare e innovare procedure relative alla qualità dei servizi
		1 , 2 3	C.3	Realizzare il piano degli obiettivi di miglioramento previsto dal sistema generale della qualità
D	EFFICIENZA	1 , 2 3	D.1	Sviluppare sinergie con le altre direzioni del Comune e con soggetti esterni
		2	D.2	Rafforzare e ampliare il coordinamento degli sportelli, coinvolgendo i soggetti interessati
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2	E.1	Individuare e avviare nuove attività per razionalizzare e potenziare l'offerta informativa verso i cittadini
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	3	G.1	Ottimizzare e valorizzare i processi informativi delle Circoscrizioni
		1 , 3	G.2	Migliorare la comunicazione verso l'esterno, anche mediante l'utilizzo dell'Agenzia di stampa, attraverso il coordinamento con altri enti ed istituzioni

OBIETTIVI 2010	Politica : INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PUBBLICA, RAPPORTI CON IL CITTADINO			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SQS_S05A 01
			A.1.1.2	Scheda SQS_S05B 01
			A.1.1.3	Scheda SQS_S05B 02
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PUBBLICA, RAPPORTI CON IL CITTADINO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Realizzazione di un progetto di comunicazione delle trasformazioni cittadine nell'area Torino Nord con particolare riferimento alla Linea 2 della metropolitana e alla Variante 200	C.1.1.1	Entro il 31.12.10
C.2	C.2.1	Riorganizzare la reperibilità dell'Ufficio Stampa durante i giorni festivi	C.2.1.1	Atto di riorganizzazione entro il 31.12.10
	C.2.2	Realizzazione di un vademecum sui criteri redazionali dell'Ufficio stampa e relazioni con i media	C.2.2.1	Entro il 31.12.10
	C.2.3	Realizzazione di almeno un'iniziativa di promozione del servizio URP	C.2.3.1	Entro il 31.12.10
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Realizzazione di almeno una scheda sull'orientamento al mondo del lavoro	E.1.1.1	Entro il 31.12.10

DIREZIONE GENERALE

SETTORE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Visione strategica

Monitorare l'andamento delle società partecipate, la gestione economica dei contratti di servizio

Linee guida

- 1 Promuovere soggetti anche a controllo pubblico per l'attuazione di interventi di sviluppo economico e sociale del territorio
- 2 Rafforzare la presenza della Città nella governance delle imprese di servizi pubblici per garantire l'efficienza e la qualità dei servizi stessi
- 3 Intraprendere un'intensa attività di consolidamento, inteso come insieme di misure volte a promuovere la crescita, in termini quantitativi e qualitativi, della solidità strutturale, dell'efficacia dell'azione commerciale, del grado di influenza sul mercato e dunque sul livello dei prezzi da parte delle imprese di servizi possedute dal Comune
- 4 Mettere le principali società controllate, quali GTT ed AMIAT, in condizioni di affrontare la liberalizzazione del mercato con l'obiettivo da un lato di migliorare e potenziare il servizio di trasporto pubblico della città e dall'altro di valorizzare e non disperdere il patrimonio pubblico di investimenti, garantendo altresì i livelli occupazionali
- 5 Valorizzare le partecipazioni della Città

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2	C.1	Studiare le possibili forme societarie per rispondere al meglio agli indirizzi del Consiglio Comunale
		2 , 3	C.2	Controllare gli adempimenti dei contratti di servizio
D	EFFICIENZA	5	D.1	Predisporre e realizzare le dismissioni mobiliari individuate dall'Amministrazione
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO			
F	RISORSE UMANE	1 , 2 3 , 4 5	F.1	Garantire l'aggiornamento professionale del personale interno
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : GESTIONE SOCIETÀ PARTECIPATE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D00E 01

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE SOCIETÀ PARTECIPATE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Creazione società infrastrutture trasporto pubblico	C.1.1.1	Realizzazione della previsione di Bilancio
	C.1.2	Esecuzione gara trasporto pubblico urbano	C.1.2.1	Indizione gara entro il 31.07.10
			C.1.2.2	Aggiudicazione entro il 30 settembre 2010
C.2	C.2.1	Predisposizione della deliberazione relativa agli indirizzi in merito alla "direzione e coordinamento nei confronti delle società controllate".	C.2.1.1	Entro il 30.09.10
	C.2.2	Supportare il contenimento della spesa per contratti di servizio anche al fine di conseguire un miglioramento nella situazione di indebitamento	C.2.2.1	Riduzione spesa in bilancio di previsione 2010 e 2011 in confronto a spesa anni precedenti
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Piano alienazioni mobiliari	D.1.1.1	Realizzazione delle previsioni di Bilancio

DIREZIONE GENERALE

SETTORE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE

Visione strategica

Rafforzare il processo di internazionalizzazione della Città attraverso un forte coordinamento territoriale e operare per la visibilità e il ruolo internazionale della Città attraverso la cooperazione decentrata con le città - partner europee e dei PVS (Paesi in Via di Sviluppo)

Linee guida

- 1 Valutazione delle tipologie di intervento per area geografica e individuazione di indirizzi e metodologie coerenti
- 2 Definire strategie comuni con i partner locali attraverso i sistemi e le reti territoriali
- 3 Collaborare con gli organismi internazionali per rafforzare la presenza su territorio torinese di agenzie a valenza internazionale
- 4 Promuovere l'internazionalizzazione della Città attraverso la partecipazione e la promozione delle attività del Comitato Promotore dell'Ostensione della Sindone

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 4	C.1	Concertazione con il sistema territoriale di partner esistenti e nuovi per l'avvio di iniziative sui temi del Turismo responsabile e solidale
D	EFFICIENZA	1	D.1	Individuazione sinergie nell'organizzazione per aree d'intervento
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2 , 3	E.1	Attivazione nuove metodologie di organizzazione per la gestione di progetti europei
F	RISORSE UMANE	3	F.1	Accrescere le capacità relazionali del personale qualificato nel campo della Cooperazione Decentrata
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 2 3	G.1	Individuare forme e strumenti comunicativi per un maggiore coinvolgimento della cittadinanza nella conoscenza delle attività di Cooperazione Internazionale

OBIETTIVI 2010	Politica : COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D00F_01

OBIETTIVI 2010		Politica : COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Organizzazione della Solenne Ostensione della Sindone	C.1.1.1	n° di pellegrini presenti a Torino
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Definizione di uno strumento di valutazione delle attività di Cooperazione Internazionale mediante l'individuazione di processi e indicatori anche sulla base di esperienze di altre amministrazioni nazionali e internazionali	E.1.1.1	Organizzazione incontri e stesura relazione conclusiva entro il 31.12.10
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Organizzazione della presentazione pubblica del progetto europeo MEM in Argentina co-finanziato dall'UE con costi a carico della Città limitatamente al 25% del budget	G.1.1.1	Pagina del sito in 3 lingue dedicata al progetto entro il 31.07.10
			G.1.1.2	Realizzazione dell'evento entro il 31.12.10

DIREZIONE GENERALE

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Visione strategica

Sviluppare le attività relative alle manifestazioni e grandi eventi curando la rappresentanza del Comune. Svolgere azioni di coordinamento nei casi di coinvolgimento di più soggetti pubblici e privati. Migliorare il posizionamento internazionale di Torino nella gerarchia urbana europea e mondiale

Linee guida

- 1 Sviluppare le attività di rappresentanza istituzionale svolte dagli organi dell'amministrazione al fine di migliorare la visibilità della Città a livello nazionale e internazionale; potenziare la presenza della Città nella promozione dei grandi eventi in accordo con la Regione, la Provincia ed altri Enti locali interessati
- 2 Potenziare la professionalità del personale anche al fine di rendere più economica e consapevole l'azione della Città in taluni settori specifici
- 3 Valorizzare le attività internazionali della Città anche in prospettiva del 150° dell'Unità d'Italia
- 4 Promuovere progetti di scambi ed eventi di forte valenza nello scenario geopolitico internazionale

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Miglioramento delle relazioni cerimoniali con gli organismi esterni militari, civili e religiosi
		1	C.2	Sviluppare un progetto speciale in vista del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia del 2011
		3	C.3	Supporto alla Consulta Femminile Comunale e al Consiglio dei Seniores - organi di consultazione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale
		3	C.4	Sviluppare lo scambio di buone pratiche a livello nazionale e internazionale e organizzare occasioni di confronto sulle politiche urbane e sulle prospettive strategiche della città nell'area metropolitana
D	EFFICIENZA	3 , 4	D.1	Supporto attività di promozione con enti, istituzioni e privati nell'ambito delle iniziative esterne alla Città
		4	D.2	Ottimizzare i progetti internazionali esistenti e ricerca fondi
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2	E.1	Ristrutturazione funzionale dei servizi del Settore
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA, MANIFESTAZIONI E GRANDI EVENTI, E RELAZIONI INTERNAZIONALI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D00C_01

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA, MANIFESTAZIONI E GRANDI EVENTI, E RELAZIONI INTERNAZIONALI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.1	Progetto di allestimento dello spazio internazionale presso le O.G.R. da mettere a disposizione delle delegazioni straniere in occasione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia	C.2.1.1	Entro il 31.12.10
	C.2.2	Predisposizione del calendario delle presenze estere in occasione del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia all'interno dello spazio internazionale presso le O.G.R.	C.2.2.1	Entro il 31.12.10
C.3	C.3.1	Organizzazione dei piani di attività del Consiglio dei Seniores	C.3.1.1	Entro il 31.12.10
	C.3.2	Organizzazione dei piani di attività della Consulta Comunale Femminile	C.3.2.1	Entro il 31.12.10
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Esecuzione dei sopralluoghi preliminari finalizzati alla predisposizione del piano di pulizia e manutenzione straordinaria delle lapidi cittadine dedicate ai partigiani	D.1.1.1	Entro il 31.12.10
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Aggiornare i dati relativi al Registro Associazioni nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento	E.1.1.1	Entro il 31.12.10

SEGRETARIO GENERALE

SEGRETARIO GENERALE

Visione strategica

Fornire adeguato supporto agli organi della Giunta Comunale,
favorendo altresì la trasparenza e la comunicazione verso i
cittadini

Linee guida

- 1 Fornire assistenza tecnico-giuridica alla Giunta Comunale e al Segretario Generale
- 2 Garantire la massima trasparenza dell'attività della Giunta Comunale

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'			
D	EFFICIENZA	1 , 2	D.1	Ottimizzare le procedure di pubblicazione delle determinazioni dirigenziali
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2	E.1	Ottimizzare le procedure del Protocollo generale e del deposito atti giudiziari
		2	E.2	Migliorare le procedure di ricerca interna di documenti e atti amministrativi e contribuire al processo di dematerializzazione dei documenti prodotti
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2	G.1	Migliorare la comunicazione con i cittadini

OBIETTIVI 2010	Politica : ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GIUNTA COMUNALE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_V10A_01

OBIETTIVI 2010	Politica : ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GIUNTA COMUNALE			
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Realizzazione e pubblicazione sul sito intracom di un archivio informatizzato di deliberazioni approvate a partire dall'anno 1998 fino al periodo gestito dal motore di ricerca	E.2.1.1	Pubblicazione sul sito intracom entro il 31.12.2010
	E.2.2	Pubblicazione sul sito intracom dei pareri del Segretario Generale con indicizzazione per anno e oggetto	E.2.2.1	Pubblicazione sul sito intracom entro il 30.09.2010

SEGRETARIO GENERALE

Visione strategica

Fornire adeguato supporto agli organi di Consiglio, favorendo altresì la trasparenza e la comunicazione verso i cittadini.

Divulgare la conoscenza della storia dell'amministrazione cittadina fornendo adeguata informazione ai cittadini

Linee guida

- 1 Fornire assistenza tecnico-giuridica al Consiglio Comunale, e al Segretario Generale, nonché strumenti che facilitino l'approfondimento di tematiche gestionali e riguardanti la politica e la sociologia dell'Ente locale
- 2 Razionalizzare e attuare il sistema informativo tra Consiglio Comunale e cittadino nell'ambito di due principi fondamentali: il diritto delle istituzioni pubbliche ad informare e quello dei cittadini ad essere informati
- 3 Sviluppare un programma articolato che permetta la diffusione della conoscenza della storia e dell'evoluzione dell'amministrazione della Città

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Appalto da controllare: stampa e consegna del periodico "cittAgorà"

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Revisione e aggiornamento delle norme regolamentari dell'Ente
		1 , 2	C.2	Miglioramento della qualità dei servizi
		1	C.3	Supporto all'attività dei consiglieri comunali
D	EFFICIENZA			
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2	E.1	Ottimizzazione banche dati
		1	E.2	Semplificazione e ottimizzazione delle procedure
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2 , 3	G.1	Facilitare la conoscenza esterna ed interna dell'attività degli organi istituzionali anche attraverso strumenti informativi

OBIETTIVI 2010	Politica : ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE E AVVICINAMENTO DEI CITTADINI ALLE ISTITUZIONI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_S02G_01
			A.1.1.2	Scheda SPS_S02H_01
			A.1.1.3	Scheda SPS_S02_01
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE E AVVICINAMENTO DEI CITTADINI ALLE ISTITUZIONI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.1	Predisposizione di modulo per prenotazione on line delle visite di scuole/associazioni a Palazzo civico	C.2.1.1	Inserimento sul sito web del Consiglio comunale entro il 30 settembre 2010
	C.2.2	Realizzazione di questionario da somministrare ai visitatori di Palazzo civico (insegnanti/studenti/associazioni)	C.2.2.1	Disponibilità per la distribuzione entro il 30 settembre 2010
	C.2.3	Riprogettazione e sperimentazione di un sistema di monitoraggio dei servizi di igiene ambientale	C.2.3.1	Elaborazione progetto e proposta di sperimentazione entro il 31 dicembre 2010
	C.2.4	Progetto Certificazione Qualità: Servizio pubblicazione atti del Consiglio Comunale	C.2.4.1	Realizzazione delle attività previste nel piano di lavoro approvato dal Comitato di Direzione della Qualità
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Dematerializzazione veicolazione interna della corrispondenza in arrivo dall'esterno del Servizio Centrale	E.2.1.1	Azzeramento veicolazione cartacea entro il 31 dicembre 2010
	E.2.2	Spedizione in formato digitale della corrispondenza verso l'esterno	E.2.2.1	Avvio della sperimentazione entro il 31 ottobre 2010
	E.2.3	Razionalizzazione dei verbali delle sedute consiliari e semplificazione della relativa procedura di redazione	E.2.3.1	Elaborazione progetto ed attuazione entro il 31 dicembre 2010
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Realizzazione versione della web radio "cittAgoradio" per completare l'informazione multimediale del Consiglio comunale e collaborazione con la radio digitale dell'Università di Torino	G.1.1.1	Messa in onda di 40 nn. entro il 31 dicembre 2010
	G.1.2	Pubblicazione sulla pagina web del Consiglio comunale del resoconto delle sedute delle Commissioni consiliari	G.1.2.1	Elaborazione progetto ed attuazione entro il 31 dicembre 2010

**VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI TECNICI,
AMBIENTE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E
SPORT**

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORT

DIVISIONE SERVIZI TECNICI ED EDILIZIA PER I SERVIZI CULTURALI - SOCIALI - COMMERCIALI
DIVISIONE SERVIZI TECNICI PER LE GRANDI OPERE EDILIZIE E VERDE PUBBLICO

Visione strategica

Supportare l'organizzazione comunale mediante la gestione del parco veicolare, il raccordo con IRIDE Servizi S.p.A. per la gestione degli impianti, il monitoraggio delle procedure in materia di sicurezza e relativa attuazione. Svolgere consulenza sul nuovo assetto dei LL.PP., verificandone l'applicazione

Linee guida

- 1 Supportare e verificare l'attività dei Settori Tecnici nelle procedure di appalto ed esecuzione dei LL.PP., sia attraverso il monitoraggio delle modalità attuative, sia attraverso attività di formazione/informazione
- 2 Fornire supporto ai Settori Tecnici interessati per ottenere un monitoraggio costante dell'andamento dei lavori, dello stato di attuazione del programma delle OO.PP. e aggiornamento del programma triennale
- 3 Ottimizzare le risorse umane con qualifica tecnica. Supportare i Settori Tecnici su problematiche amministrative e di gestione del personale a carattere trasversale
- 4 Gestire il parco veicolare municipale e i servizi di trasporto sia a mezzo personale municipale, sia a mezzo terzi, in termini di efficacia, efficienza e maggior rispetto ambientale
- 5 Coordinare e monitorare la gestione dell'attività sugli impianti di competenza comunale, attuata da IRIDE Servizi S.p.A., compresa la completezza della documentazione prevista ai sensi di legge.
- 6 Indirizzare e coordinare le attività del Sistema Sicurezza dell'Ente ed effettuare controlli a campione su impianti di proprietà di terzi, compreso l'adeguamento degli stessi e la gestione degli esposti
- 7 Individuare azioni, modalità e sistemi di monitoraggio, anche in collaborazione con enti esterni, delle aree collinari ad alto rischio idrogeologico
- 8 Coordinare l'attività dei membri, nominati dalla Città, della Commissione Provinciale di Vigilanza presso la Prefettura

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Servizio taxi per Amministratori e Dirigenti
		B.2	Car sharing per la mobilità dei dipendenti
		B.3	Trasporto collettivo a mezzo autobus

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	6	C.1	Fornire adeguati supporti specialistici per i Datori di Lavoro del Sistema Sicurezza dell'Ente, salvaguardando il grado di autonomia organizzativa raggiunta
D	EFFICIENZA	1	D.1	Aggiornare il programma informatico di monitoraggio dei LL.PP. denominato "Monitor" a seguito delle modifiche introdotte dall'Autorità di Vigilanza
		2	D.2	Chiusura pratiche relative a contributi per edifici di culto
		6	D.3	Sviluppare tematiche di approfondimento e procedure correlate all'applicazione del Testo Unico sulla Sicurezza e Igiene del Lavoro
		5	D.4	Verificare la congruità delle contabilità lavori presentate da IRIDE Servizi S.p.A. attraverso controlli mirati a campione
		5	D.5	Realizzare la banca dati, con riferimento agli impianti, sulle attività e i rispettivi Datori di Lavoro per ogni singolo immobile municipale
		4	D.6	Determinare i costi sostenuti per servizi di trasporto, percorrenze chilometriche e interventi di riparazione sia interni, sia esterni, per singolo Settore
		8	D.7	Coordinamento del Programma della Commissione di Vigilanza (C.P.V.) presso la Prefettura di Torino, con riferimento ai membri nominati dalla Città
		1	D.8	Monitoraggio OO.PP.
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2	E.1	Sviluppo e perfezionamento del programma triennale delle OO.PP.
		4	E.2	Elaborare il nuovo piano di rinnovo dell'autoparco municipale
		1	E.3	Realizzare una banca dati dei lavori pubblici ultimati e non ancora collaudati, evidenziando le criticità conseguenti al superamento dei termini di legge e possibili rimedi
		7	E.4	Individuare linee guida, mediante l'elaborazione di una convenzione da stipularsi con ARPA Piemonte, per il monitoraggio delle aree collinari a maggiore rischio idrogeologico
F	RISORSE UMANE	1	F.1	Aggiornare adeguatamente il personale tecnico, nell'ambito della disciplina sui LL.PP., a seguito delle modifiche di legge introdotte
		3	F.2	Sviluppare adeguati sistemi volti a definire ottimali percorsi di carriera e professionali
		3	F.3	Realizzazione di un progetto di formazione finalizzato alla crescita professionale del personale
		3	F.4	Attuazione di piano di mobilità interdivisionale

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
F	RISORSE UMANE	6	F.5	Fare formazione ai Datori di Lavoro, Dirigenti e Preposti, in materia di Sicurezza sul Lavoro, a seguito delle modifiche introdotte dal nuovo Testo Unico
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEI LL.PP. E GESTIONE DEI SERVIZI CORRELATI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D18_1
			A.1.1.2	Scheda SPS_D18_2
			A.1.1.3	Scheda SPS_D18B
			A.1.1.4	Scheda SPS_D18M
			A.1.1.5	Scheda SPS_V03_2
			A.1.1.6	Scheda SPS_V03_3
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEI LL.PP. E GESTIONE DEI SERVIZI CORRELATI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Supportare i Datori di Lavoro nelle problematiche in materia di Sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alla predisposizione e adeguamento della documentazione tecnica di legge	C.1.1.1	Adeguamento e predisposizione dei documenti ai sensi di legge e redazione dei piani di emergenza per almeno 5 istituti scolastici entro il 31.12.2010
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Aggiornamento, in collaborazione con il CSI, dell'applicativo Monitor per la gestione dei dati inerenti le OO.PP. e l'informativa verso l'Autorità di Vigilanza	D.1.1.1	Aggiornamento del programma entro il 31.12.2010
D.2	D.2.1	Monitoraggio chiusura pratiche relative ai contributi assegnati agli edifici di culto in base alla legge regionale 15/89 inerenti l'anno 2006-2007	D.2.1.1	Attuazione entro il 31.12.2010
D.3	D.3.1	Applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri mobili comunali	D.3.1.1	Predisposizione di circolari esplicative e individuazione di procedure operative in materia di sicurezza sul lavoro entro il 31.12.2010
D.4	D.4.1	Attivazione di controlli mirati a campione da effettuarsi sulle contabilità lavori presentate da IRIDE Servizi S.p.A.	D.4.1.1	Attivazione di almeno 30 controlli di merito entro il 31.12.2010
D.5	D.5.1	Attivazione della banca dati e puntuale trasmissione a IRIDE Servizi S.p.A. delle informazioni ai fini della presentazione delle denunce di terra	D.5.1.1	Presentazione della documentazione per le denunce di terra relative a n. 184 edifici entro il 31.12.2010
D.6	D.6.1	Determinare i costi di gestione dei veicoli assegnati sulla base delle percorrenze chilometriche dichiarate, al fine di valutare scelte alternative per i mezzi di trasporto	D.6.1.1	Trasmissione semestrale dei costi ai Settori competenti ed analisi sintetica finale entro il 31.12.2010
	D.6.2	Analisi dei costi per interventi interni espletati dalle officine e determinazione dei costi per sinistri attivi, passivi e danneggiamenti vari su veicoli assegnati	D.6.2.1	Trasmissione semestrale dei costi ai Settori competenti e riepilogo finale entro il 31.12.2010
	D.6.3	Determinazione dei costi dei servizi di trasporto per gli Amministratori, Dirigenza e Divisioni e Servizi Centrali	D.6.3.1	Trasmissione dei costi sostenuti per i vari servizi entro il 31.12.2010
D.7	D.7.1	Commissioni Provinciali di Vigilanza (C.P.V.) - attività propedeutiche al rilascio dei pareri ai sensi di legge	D.7.1.1	Redazione programma delle attività per l'anno 2010

OBIETTIVI 2010		Politica : PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEI LL.PP. E GESTIONE DEI SERVIZI CORRELATI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.8	D.8.1	Monitoraggio andamento cantieri OO.PP.	D.8.1.1	Predisposizione elaborati riepilogativi mensili finali al 31.12.2010
	D.8.2	Monitoraggio finanziamenti Vice Direzione Generale Servizi Tecnici inerenti l'anno 2010	D.8.2.1	Redazione tabelle riepilogative

OBIETTIVI 2010		Politica : PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEI LL.PP. E GESTIONE DEI SERVIZI CORRELATI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	In collaborazione con il C.S.I. Piemonte, implementazione dell'applicativo "Programma Triennale" per la realizzazione delle funzioni di consultazione ed aggiornamento ad uso della Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie	E.1.1.1	Attuazione entro il 31.12.2010
	E.1.2	In collaborazione con il C.S.I. Piemonte, analisi per la realizzazione di un ambiente di Datawarehouse per l'interrogazione ed il reporting dei dati, opportunamente aggregati, relativi allo stato di avanzamento delle opere oggetto del Programma Triennale	E.1.2.1	Attuazione entro il 31.12.2010
E.2	E.2.1	Formazione di nuovo piano di rinnovo del parco veicolare e conseguente programmazione dell'alienazione e/o rottamazione dei veicoli da sostituire	E.2.1.1	Realizzazione del nuovo piano di rinnovo veicolare entro il 31.12.2010
E.3	E.3.1	Attivazione di una banca dati per il monitoraggio dei lavori pubblici ultimati e non ancora collaudati, con individuazione delle maggiori criticità per superamento dei termini di legge	E.3.1.1	Realizzazione della banca dati entro il 30.09.2010 e report di sintesi delle maggiori criticità entro il 31.12.2010
E.4	E.4.1	Attivazione di un rapporto convenzionale con ARPA Piemonte per l'individuazione di un piano di monitoraggio delle aree collinari a maggiore rischio idrogeologico e coordinamento delle azioni tecnico/amministrative necessarie	E.4.1.1	Elaborazione di bozza di convenzione entro il 31.12.2010
	E.4.2	Esecuzione di sopralluoghi e verifiche tecniche, in regime di pronto intervento, con particolare riferimento alle zone maggiormente critiche in quanto a rischio idrogeologico e redazione di appositi referti tecnico-amministrativo	E.4.2.1	Redazione di referti tecnico-amministrativi per le criticità evidenziate entro il 31.12.2010
	E.4.3	Emissione di ordinanze a privati in esecuzione dei referti tecnico-amministrativi sulle criticità emerse nelle zone interessate da dissesti idrogeologici	E.4.3.1	Emissione di ordinanze e di report documentali riassuntivi degli atti emessi entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEI LL.PP. E GESTIONE DEI SERVIZI CORRELATI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.1	Aggiornamento del personale tecnico, a seguito delle parziali modifiche al Codice dei Contratti introdotte dal recepimento della direttiva, mediante emanazione di comunicazioni di servizio ed altri eventuali strumenti formativi	F.1.1.1	Predisposizione di adeguato materiale formativo entro il 31.12.2010
F.3	F.3.1	Progetto di sviluppo professionale del personale tecnico	F.3.1.1	Organizzazione e gestione del secondo anno di progetto. Il calendario del 2010 prevede circa 60 giornate formative con il coinvolgimento di 500 dipendenti
	F.3.2	Progetto di "miglioramento professionale e relazionale" rivolto al personale con un grado di raggiungimento degli obiettivi non soddisfacente e una valutazione suscettibile di miglioramento	F.3.2.1	Svilupppo ed organizzazione del progetto, predisposizione di calendario di aggiornamento formativo
F.5	F.5.1	Predisposizione di un percorso formativo per ciascuna delle figure di legge (Datori di lavoro - Dirigente - Preposti) a seguito delle ultime modifiche al TU	F.5.1.1	Predisposizione di dispense informative e avviamento ai corsi in aula entro il 31.12.2010

Politica : PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA LL.PP.

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORT

DIVISIONE SERVIZI TECNICI PER LE GRANDI OPERE EDILIZIE E VERDE PUBBLICO

Visione strategica

Progettare e realizzare le opere pubbliche, effettuare il coordinamento sull'esecuzione delle grandi opere, monitorare l'attuazione del programma fronteggiandone le criticità

Linee guida

- 1 Programmare e realizzare le nuove opere e gli interventi di ristrutturazione e manutenzione, sia degli edifici municipali che degli immobili circoscrizionali, anche attraverso il coordinamento gestionale di progetti di LL.PP. pluridivisionali
- 2 Supportare i Settori Tecnici attraverso il monitoraggio degli immobili a maggior degrado ed un coordinamento delle manutenzioni urbane urgenti
- 3 Programmare e realizzare gli interventi di manutenzione in raccordo con il piano della logistica comunale, ottimizzando le risorse finanziarie disponibili
- 4 Coordinare le attività svolte dalla Struttura di Missione e proseguire l'attuazione esecutiva delle fasi delle opere in capo alla Città previste nel programma per le celebrazioni dei 150 anni dell'Unità d'Italia
- 5 Supportare e coordinare, di concerto con la Prefettura, gli interventi mirati alla realizzazione di strutture per l'alloggiamento di nomadi e soggetti richiedenti asilo politico, nell'ambito delle politiche ministeriali sugli interventi per il potenziamento della sicurezza urbana

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 3 , 4 5	C.1	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle singole tabelle lavori pubblici
		1	C.2	Attività legate alla sicurezza negli edifici circoscrizionali e scolastici (L. 626 - C.P.I.)
		1	C.3	Attività legate alle procedure in materia di bonifica amianto
D	EFFICIENZA	1 , 4	D.1	Attuare il coordinamento ed il monitoraggio delle fasi attuative degli interventi di LL.PP. correlati alle celebrazioni del 2011
		1 , 5	D.2	Attuare un supporto tecnico alla Prefettura sulle iniziative da intraprendere nell'ambito delle politiche ministeriali per il potenziamento della sicurezza urbana
		1 , 3	D.3	Interventi necessari per consegnare all'Amministrazione Giudiziaria l'edificio ex DAP presso "Le Nuove"
		2	D.4	Supportare il R.U.P. nell'attività di controllo delle procedure di comunicazione all'Osservatorio, Monitor, ecc...
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2	E.1	Coordinare il gruppo di lavoro per il monitoraggio delle criticità manutentive sugli immobili comunali
		2	E.2	Coordinare il gruppo di lavoro per la predisposizione di catalogo degli edifici scolastici sotto il profilo culturale e architettonico
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA LL.PP.			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_V03_1

OBIETTIVI 2010		Politica : PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA LL.PP.		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Realizzazione del piano delle Opere Pubbliche allegate al PEG	C.1.1.1	Entro il 31.12.2010
C.2	C.2.1	Monitoraggio di tutti gli edifici scolastici con particolare riguardo alle situazioni di pericolo	C.2.1.1	Presentazione di una relazione dettagliata entro il 31.12.2010
	C.2.2	Controllo delle situazioni di criticità dei cantieri in corso e conseguenti proposte risolutorie	C.2.2.1	Attuazione a tutto il 2010
	C.2.3	Indagine conoscitiva finalizzata all'ottenimento dei collaudi statici/idoneità statica degli edifici scolastici qualora mancanti e programma delle attività conseguenti	C.2.3.1	Entro il 31.12.2010
	C.2.4	Ottenimento C.P.I. in fabbricati adibiti ad edilizia scolastica	C.2.4.1	N. 20 istanze presentate al 31.12.2010
	C.2.5	Collaborazione e coordinamento lavori relativi impianti antincendio per gli appalti C.P.I.	C.2.5.1	N° 15 appalti coordinati
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Coordinamento e monitoraggio dell'andamento dei lavori nei cantieri delle opere di edilizia pubblica e di verde pubblico correlate alle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia	D.1.1.1	Vedasi tabella OO.PP.
D.2	D.2.1	Collaborazione e supporto, per gli aspetti tecnici, alle attività della Prefettura nell'ambito della sicurezza sociale, mirate all'individuazione di nuove ipotesi localizzative per la sosta dei nomadi e di possibili aree/immobili per l'accoglienza di soggetti richiedenti asilo politico, nonché per il potenziamento delle camere di sicurezza in caserme di proprietà municipale	D.2.1.1	Elaborazione di documento programmatico entro il 31.12.2010, inoltre vedasi indicatori D.2.2.1 e D.2.3.1 e tabella LL.PP.
	D.2.2	Predisposizione di documentazione tecnica, a seguito di individuazione di possibili aree/immobili da destinarsi a strutture per l'accoglienza di soggetti richiedenti asilo politico, da realizzarsi con finanziamento statale	D.2.2.1	Redazione di studi di fattibilità entro il 31.12.2010
	D.2.3	Predisposizione di elaborati tecnici per la realizzazione di nuove aree per la sosta dei nomadi, da finanziarsi con contributo statale	D.2.3.1	Individuazione di linee generali di approfondimento per la redazione del progetto preliminare entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010	Politica : PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA LL.PP.			
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.3	D.3.1	Completamento interventi presso l'edificio ex DAP nell'ex complesso "Le Nuove" per l'Amministrazione Penitenziaria	D.3.1.1	Corretta esecuzione dell'attività di competenza entro il 2010
D.4	D.4.1	Attività di supporto al R.U.P. per i lavori di competenza circa il controllo della corretta applicazione delle procedure relative alle comunicazioni all'Osservatorio. Monitor. ecc...	D.4.1.1	Rispetto delle relative scadenze

TABELLA LAVORI PUBBLICI

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
111	M.S. Edifici scolastici circoscr. 2 Bil. 2004	●		7 - 90%
116	M.S. Edifici scolastici circoscr. 1	●		6
1214	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 23/2003	●		9
1219	M.S. Per ottenimento C.P.I. in edifici scolastici gruppo 2 bando 127/97	●		9
122	M.S. Ottenimento C.P.I. via Ventimiglia 199	●		7 - 80%
1273	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 16/2003	●		8
1279	M.S. Ottenimento C.P.I. gruppo 2/2003 (lotto 1)	●		9
128	M.S. Edifici scolastici circoscr. 3 Bil. 2006	●		8
1281	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 7/2003	●		9
1283	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 9/2003	●		9
1285	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 8/2003	●		5
1296	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 11/2003	●		9
1300	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 12/2003	●		9
131	M.S. Edifici scolastici circoscr. 5 Bil. 2006	●		9
136	M.S. Edifici scolastici circoscr. 6	●		7 - 80%
1596	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 9 bando 92/98	●		9
1600	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 15/2003	●		8
175	M.S. Edifici scolastici circoscr. 7 Bil. 2006	●		8
198	M.S. Edifici scolastici circoscr. 8	●		6
201	M.S. Per ottenimento C.P.I. ai sensi D.M. 26/8/92 bando 13/02 gruppo 2	●		8
202	M.S. Edifici scolastici circoscr. 9	●		7 - 60%
2056	M.S. Edificio c.so Bramante 75 C.P.I.	●		7 - 40%
2058	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 19/2003	●		9
2059	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 18/2003	●		7 - 30%
2141	Nuova costruzione via Thures 11	●		8
219	M.S. Edifici scolastici circoscr. 10	●		7 - 50%
236	M.S. Scuola elementare "Gambaro" via Talucchi 19	●		8
2766	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 2/2005	●		7 - 50%
2770	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 3/2005	●		8
2771	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 4/2005	●		8

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
2774	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 5/2005	•		9
2775	M.S. Per ottenimento C.P.I. gruppo 6/2005	•		9
2904	M.S. Aree esterne in edifici scolastici circoscr. 1-10	•		7 - 95%
2907	M.S. Impianti antincendio in edifici scolastici siti nelle circoscr. 1-10	•		7 - 70%
2908	M.S. Impianti antincendio in edifici scolastici siti nelle circoscr. 1-10	•		6
2934	M.S. Scuola elementare "Battisti" facciate, aree est., coperture, serramenti	•		9
2943	M.S. manufatti contenenti amianto negli edifici scolastici di ogni ordine e grado Bil. 2006 lotto A		•	8
2944	M.S. Manufatti contenenti amianto negli edifici scolastici di ogni ordine e grado	•		7 - 70%
3046	M.S. Sel "Ottino" via Brissogne 32 opere di consolidamento lotto 2	•		8
3048	M.S. Edifici scolastici circoscr. 4 Bil. 2006	•		9
3117	M.S. Per ottenimento C.P.I. edifici scolastici via Assarotti 12 - via Perrone 7 bis	•		8
3147	M.S. Interventi integrativi C.P.I.	•		7 - 10%
3346	M.S. Edificio scolastico di via Piacenza C.P.I.	•		8
3399	M.S. Impianti antincendio in edifici scolastici siti nelle circoscr. 1-10		•	3
3400	M.S. Sistemazione impianto fognario negli edifici scolastici		•	3
3401	M.S. Manufatti contenenti amianto negli edifici scolastici di ogni ordine e grado		•	3
3402	M.S. Per interventi integrativi C.P.I.	•		8
3640	M.S. Pertinenze scolastiche	•		7 - 50%
3651	M.S. C.So San Maurizio	•		8
3661	M.S. Per consolidamento strutturale via Baltimora 171	•		7 - 50%
3694	M.S. Interventi urgenti via Bazzi e via Santorre di Santarosa	•		7 - 90%
3696	M.S. Pertinenze scolastiche		•	3
3742	M.S. Adeguamento igienico-sanitario ANI via Deledda 13		•	5
3743	M.S. Adeguamento igienico-sanitario ANI via Ghedini 22		•	5
3745	M.S. Adeguamento igienico-sanitario ANI Via Camino 8		•	5
3747	M.S. Per la sicurezza degli edifici scolastici	•		7 - 10%
3807	M.S. Edifici scolastici circoscr. 5 e 6 (area nord)		•	5
3823	Interventi di riqualificazione energetica SEL "Duca D'Aosta" succ. "Calvino" via Zumaglia 39/41/43		•	2

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
3824	Interventi di riqualificazione energetica SEL "Muratori" succ. "Antonelli" via Vezzolano		•	2
3828	M.S. Per la sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I.		•	5
3832	M.S. Edifici scolastici circoscr. 2, 9 e 10 (area sud)		•	5
3833	M.S. Edifici scolastici circoscr. 7, 8 e Crocetta (area est)		•	5
3834	M.S. Edifici scolastici circoscr. 3, 4 e centro (area ovest)		•	5
3840	Bonifica suolo area ex Incet via Banfo - via Cervino		•	2
3845	Interventi di riqualificazione energetica smi "Martiri del Martinetto" str. S. Mauro 24		•	2
3860	M.S. per la sicurezza in edifici scolastici		•	5
669	M.S. Per ottenimento C.P.I. ai sensi D.M. 26/8/92 gruppo 6 bando 13/02	•		9
921	M.S. SMA Via S. Chiara C.P.I.		•	3

SETTORE MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERICA E OPERE SPECIALI PER IL SOCIALE

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
24	Normalizzazione Casa Serena C.so Lombardia - Lotto 1	•		9
2658	Manutenzione Straordinaria anno 2007 - Anziani	•		6
2659	Manutenzione Straordinaria anno 2007 - Disabili, Nomadi e prima accoglienza	•		7 - 80%
2660	Manutenzione Straordinaria dormitorio Via Marsigli.	•		9
2685	Nuova costruzione Dormitorio - Via Traves		•	4
3322	Manutenzione Straordinaria e normalizzazione dormitorio Via Ghedini 6	•		6
3330	Manutenzione Straordinaria - Campi nomadi Via Germagnano e Strada dell'Aeroporto	•		7 - 60%
3359	Manutenzione Straordinaria 2010 - Assistenza e beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona		•	3
3360	Manutenzione Straordinaria 2010 - Strutture residenziali di ricovero per anziani		•	3
3669	Manutenzione Straordinaria campi nomadi Sangone	•		7 - 20%
803	Opere di normalizzazione di Casa Serena, Corso Lombardia - Lotto 2	•		9
806	Manutenzione Straordinaria Funzione 10 - Servizi alla persona, S4, Lotto A (Via Ghedini)	•		9

SETTORE RISTRUTTURAZIONI E NUOVE OPERE PER IL SOCIALE

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
2521	Ristrutturazione fabbricato uffici ex Venchi Unica in Via De Sanctis/Piazza Massaua	•		9
2926	Manutenzione Straordinaria e normalizzazione centro accoglienza immigrati in Via Negarville 30/2	•		8
3047	Manutenzione Straordinaria e normalizzazione antincendio Casa per Anziani "Domenico Cimarosa"		•	3
3199	Realizzazione centro diurno socio-terapeutico, comunità alloggio e convenzione guidata in Via De Gubernatis/Via Massari	•		7 - 80%
3628	Manutenzione Straordinaria e messa a norma casa di ospitalità notturna Via Foligno 10	•		7 - 10%
3641	Manutenzione Straordinaria e interventi urgenti su immobili di Edilizia Sociale	•		9
3728	Manutenzione Straordinaria ex Istituto di Riposo per la Vecchiaia. Coperture e facciate		•	3
3795	Manutenzione Straordinaria aree verdi di pertinenza fabbricato ex Venchi Unica		•	3
3853	Manutenzione Straordinaria interventi urgenti da realizzare negli stabili della Divisione Servizi Sociali		•	3
74	Adeguamento agli standard regionali e realizzazione residenza integrata socio sanitaria "Istituto Carlo Alberto"	•		7 - 10%

SETTORE EDIFICI PER LA CULTURA

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
1548	Restauro e rifunionalizzazione complesso ex Ristorante San Giorgio del Borgo Medioevale, per manifestazioni relative al 150° anniversario Unità d'Italia	•		7 - 40%
2806	Manutenzione straordinaria e messa a norma Villa Sartirana - Parco della Tesoriera	•		8
3533	Restauro e recupero funzionale Mastio della Cittadella - 1° lotto, per manifestazioni relative al 150° anniversario Unità d'Italia	•		7 - 50%
3534	Manutenzione straordinaria e messa a norma Biblioteca Civica e Archivio Storico		•	2
3546	Manutenzione straordinaria e messa a norma ex Scuola Ambrosini ad uso biblioteca (P.I.S.L. Area Falchera)	•		7 - 60%
3634	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza ex OGR, per manifestazioni relative al 150° anniversario Unità d'Italia	•		7 - 80%

SETTORE EDIFICI PER LA CULTURA

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
3670	Ristrutturazione e adeguamento funzionale edificio di Via del Carmine 14, ad uso archivi e attività culturali		•	5
3686	Restauro manto di copertura cupola della Mole Antonelliana	•		8
3749	Manutenzione straordinaria per interventi urgenti su edifici di interesse culturale	•		9
3827	Recupero Palazzo Madama - Sistemazione aree esterne - Lotto 1B		•	6
3878	Santena - Complesso monumentale Cavour - Opere di adeguamento funzionale e di restauro		•	3

SETTORE INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
2496	Sistemazione area mercatale Piazza Nizza		•	4
2558	Sistemazione area mercatale Corso Chieti	•		9
2870	Manutenzione straordinaria mercati rionali anno 2008	•		9
3200	Manutenzione straordinaria mercati coperti anno 2008	•		9
3426	Manutenzione straordinaria mercati coperti anno 2009	•		7 - 20%
3427	Manutenzione straordinaria mercati rionali anno 2009	•		7 - 10%
3557	Manutenzione straordinaria mercati rionali anno 2010		•	3
3558	Manutenzione straordinaria mercati coperti anno 2010		•	3
3879	Manutenzione straordinaria area mercatale Piazza Bengasi - Sede provvisoria Via Onorato Vigliani		•	3

SETTORE EDIFICI MUNICIPALI

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
1043	Cimitero monumentale - costruzione loculi campo c	•		9
1501	Cimitero parco costruzione loculi cavee 45/46	•		8
2732	M.S. Bonifica coperture amianto via Reni/via Morandi/via Plava	•		8
2734	M.S. Via Servais 5	•		9
2737	M.S. Via Valdellatorre 130	•		9
2739	M.S. Diffusa centri sociali 4-5-6	•		9

SETTORE EDIFICI MUNICIPALI

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
3024	Ristrutturazione Centrodentro corso Siracusa 225		●	3
3288	M.S. E opere di normalizzazione Palazzo Civico	●		8
3480	Comando Provinciale VV.FF. corso Regina Margherita 330 e via Corradino 5 - M.S.	●		7 - 30%
3481	Messa in sicurezza e demolizioni edifici degradati proprietà patrimoniali	●		7 - 40%
3517	Completamento Piazza Della Repubblica - mercato III abbigliamento	●		9
3543	Via Banfo Ex Incet - recupero statico	●		7 - 10%
3570	M.S. Diffusa circoscr. 1-10	●		7 - 10%
3571	M.S. Diffusa circoscr. 1-10	●		7 - 10%
3572	M.S. Adattamento locali ad uffici	●		8
3576	M.S. Fabbricati municipali circoscr. 1-10	●		7 - 10%
3578	M.S. Sedi della Polizia Municipale	●		7 - 10%
3579	M.S. Fabbricati municipali circoscr. 1-10		●	3
3580	M.S. Messa a norma ex Curia Maxima		●	3
3581	M.S. Palazzo Civico		●	3
3764	Completamento edificio corso Regina Margherita 126-128 ad uso uffici comunali		●	3
3768	M.S. Lavori "Lega dei Furiosi"		●	7 - 30%
612	Cimitero monumentale - costruzione loculi campo b	●		9
808	M.S. Via Morgari 14	●		9

SETTORE GESTIONE AUTOMEZZI - MAGAZZINI - AUTORIMESSE

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
3573	Manutenzione Straordinaria diffusa Magazzini, Autorimesse anno 2008	●		9
3763	Manutenzione Straordinaria diffusa Magazzini, Autorimesse ed Impianti sportivi di base		●	6
3844	Manutenzione Straordinaria Impianti sportivi circoscrizionali		●	5

Legenda

- 1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
- 2 = Approvazione progetto preliminare
- 3 = Approvazione progetto definitivo
- 4 = Approvazione progetto esecutivo
- 5 = Appalto e aggiudicazione lavori
- 6 = Consegna dei lavori
- 7 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
- 8 = Ultimazione dei lavori
- 9 = Collaudo effettuato

Visione strategica

Elaborazione di strategie ambientali e attuazione di azioni mirate al controllo, alla tutela e al miglioramento della qualità dell'ambiente urbano, alla gestione del sistema integrato dei rifiuti

Linee guida

- 1 Promuovere e sviluppare azioni ed interventi volti a migliorare e tutelare la qualità dell'aria, dell'acqua e del suolo
- 2 Incentivare e promuovere azioni finalizzate all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile e di risparmio energetico
- 3 Promuovere azioni ed iniziative finalizzate alla gestione integrata del ciclo dei rifiuti, a migliorare la pulizia della Città e la sua percezione, nonché a potenziare la raccolta differenziata
- 4 Promuovere e realizzare azioni volte a tutelare e migliorare il benessere animale
- 5 Promuovere azioni di sensibilizzazione ed educazione ambientale

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Noleggio biciclette nei parchi
		B.2	Gestione canili

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Realizzare gli interventi indicati nel piano dei lavori per gli anni 2007-2009 come specificato nella tabella lavori pubblici
		3	C.2	Realizzare interventi volti a ottimizzare la gestione integrata ciclo rifiuti
		5	C.3	Garantire il coordinamento dei provvedimenti di limitazione della viabilità in adeguamento al piano regionale aria
D	EFFICIENZA	3	D.1	Adozione di provvedimenti conseguenti ad esposti
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2	E.1	Innovare l'organizzazione per migliorare la qualità del servizio
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 2	G.1	Pubblicazioni tematiche
		1	G.2	Educazione ambientale

OBIETTIVI 2010	Politica : AMBIENTE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D03_01
			A.1.1.2	Scheda SPS_D03_02
			A.1.1.3	Scheda SPS_D03E_01
			A.1.1.4	Scheda SPS_D03E_02
			A.1.1.5	Scheda SPS_D03G_01
			A.1.1.6	Scheda SPS_D03G_02
			A.1.1.7	Scheda SPS_D03A_01
			A.1.1.8	Scheda SPS_D03A_02
			A.1.1.9	Scheda SPS_D03A_03
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : AMBIENTE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Realizzazione opere come da tabella LL.PP. Predisposizione e approvazione delle fasi progettuali come da tabella allegata.	C.1.1.1	Approvazione delle fasi progettuali come da tabella allegata entro il 31 dicembre 2010.
C.2	C.2.1	Aggiornamento/integrazione del Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti urbani.	C.2.1.1	Invio all'Assessore all'Ambiente della bozza di deliberazione di Giunta per approvazione entro il 15 dicembre 2010.
	C.2.2	Gestione segnalazione supposti disservizi AMIAT (fonte URP, URC, Cittadini, Circoscrizioni, Enti vari): nuova procedura 2010.	C.2.2.1	Invio e-mail all'utente tra i 20 ed i 25 giorni lavorativi successivi alla soluzione della criticità, a partire dal 2° semestre 2010, per almeno il 25% delle occorrenze (casi più significativi).
	C.2.3	Raggiungimento della RD % che sarà indicata nel Piano di Lavoro 2010 con AMIAT SpA.	C.2.3.1	Raggiungere la RD % del Piano di Lavoro 2010.
	C.2.4	Esecuzione delle attività di competenza della Divisione Ambiente, in relazione al previsto riassetto societario di AMIAT SpA, secondo le richieste che saranno formulate nel previsto Piano Strategico del Comitato di Coordinamento Finanziario.	C.2.4.1	Entro tre mesi dalla definizione delle attività di competenza.
	C.2.5	Analisi di tutte le schede di definizione tecnica dei servizi (sul territorio, di recupero e smaltimento, di assistenza a utenti/clienti) del Piano di Lavoro AMIAT 2010, per loro validazione o ridefinizione, alla luce del possibile ingresso di socio privato nell'azienda e del necessario contenimento dei costi per il rispetto del budget annuale	C.2.5.1	Documento da consegnare alla Direzione della Divisione entro il 31 ottobre 2010, o comunque nei termini che saranno richiesti dalla VDG Servizi Tecnici.

OBIETTIVI 2010		Politica : AMBIENTE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Canili municipali: nuova sezione sul sito internet dei canili municipali con la pubblicazione dei dati degli animali recuperati.	E.1.1.1	Realizzazione e messa in rete sezione sito internet specifico entro il 31 dicembre 2010.
	E.1.2	Attuazione accordo di programma con Vodafone per la realizzazione gratuita di un impianto fotovoltaico su un edificio scolastico.	E.1.2.1	Sottoscrizione accordo di programma entro il 30 novembre 2010.
	E.1.3	Realizzazione della sezione "Energia" sul sito web di "Informambiente".	E.1.3.1	Pubblicazione della sezione "Energia" entro il 31 ottobre 2010.
	E.1.4	Monitoraggio mensile degli obiettivi delle specifiche di performance del servizio SPS, introdotte sperimentalmente nel PEG 2010.	E.1.4.1	Attivazione sistema di monitoraggio entro il 30 giugno 2010, con invio alla Direzione di Divisione dello stato di avanzamento obiettivi SPS entro il giorno 10 di ogni mese successivo a quello considerato.
	E.1.5	Carta dei servizi Contratto Viabilità Invernale. Predisposizione, in accordo con le Associazioni dei Consumatori, della carta dei servizi secondo le caratteristiche previste per legge.	E.1.5.1	Entro il 30 novembre 2010
	E.1.6	Gestione dei due progetti "Rapporto Ecosistema Urbano" e "Monitor 2" e partecipazione al Comitato "Recupero Ambientale" dell'area di Basse di Stura. Raccolta e compilazione dati per i due progetti.	E.1.6.1	Trasmissione dati entro 30 giorni da richiesta. Reportistica puntuale ad Assessorato ed a Direzione di Divisione e coordinamento degli atti/provvedimenti conseguenti.
	E.1.7	Affidamento delle colonie feline ad Associazioni di Volontariato.	E.1.7.1	Avvio nuova procedura operativa entro il 30 giugno 2010.
	E.1.8	Progetto "Affido consapevole". Predisposizione di schede etologiche di alcuni cani di indole problematica, in collaborazione con il gestore dei canili e con il consulente veterinario della Città, per ottimizzare la scelta di un eventuale affido mirato e consapevole.	E.1.8.1	Presentazione di almeno 10 schede al Dirigente di settore entro il 31 ottobre 2010.
	E.1.9	Implementazione progetto "Covenant of Mayor" Patto dei Sindaci. Redazione del Bilancio Energetico della Città, secondo le linee guida della Comunità Europea.	E.1.9.1	Presentazione all'Assessore entro il 20 dicembre 2010.

OBIETTIVI 2010		Politica : AMBIENTE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.10	Avvio del Servizio Bike Sharing per Torino.	E.1.10.1	Inaugurazione del servizio in occasione della Giornata Mondiale dell'Ambiente - 5 giugno 2010.
			E.1.10.2	Predisposizione atti, provvedimenti e note necessarie per il regolare svolgimento delle Conferenze di Servizio e per l'attuazione delle decisioni assunte in tale sede, per avvio servizio entro il 5 giugno 2010.
	E.1.11	Coordinamento dei progetti "Ostensione Sindone ad impatto zero" e "Siemens".	E.1.11.1	Progetti conclusi entro le seguenti scadenze : - "Siemens": entro giugno 2010 - "Ostensione Sindone ad impatto zero": individuazione degli interventi di compensazione entro luglio 2010.
	E.1.12	Predisporre un documento che riassume la normativa ambientale inerente i lavori pubblici, a beneficio dei settori comunali interessati alla materia.	E.1.12.1	Consegna della documentazione al Direttore Generale Vicario entro il 31 luglio 2010.
	E.1.13	Adeguamento delle linee guida comunali per l'utilizzo delle terre e rocce da scavo alla nuova normativa (linee guida regionali e SISTRI)	E.1.13.1	Predisposizione documento per l'approvazione in Giunta Comunale entro il 30 giugno 2010.
	E.1.14	Aggiornamento e miglioramento del regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico sulla base dell'esperienza dei primi tre anni di applicazione.	E.1.14.1	Predisposizione documento per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2010.
	E.1.15	Monitoraggio schede appalti forniture/servizi sopra soglia per comunicazioni all'Autorità LL.PP. Supporto al responsabile del procedimento nella compilazione/trasmisione on-line delle schede SOOP (Sistema Osservatorio Opere Pubbliche) per forniture e servizi.	E.1.15.1	Schede compilate correttamente e trasmesse nei termini previsti entro il 31 dicembre 2010.

OBIETTIVI 2010		Politica : AMBIENTE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.16	Agevolare la stesura delle richieste di pareri da parte dei professionisti, nell'ambito dei procedimenti abilitativi edilizi in materia di Gestione Terre e Rocce da Scavo.	E.1.16.1	Descrizione puntuale sul sito web della documentazione da allegare da parte dei professionisti alle richieste di pareri entro il 31 dicembre 2010.
	E.1.17	Avvio di progetto a campione finalizzato alla dematerializzazione cartacea degli archivi e alla riduzione del fabbisogno di personale da adibire ai servizi di fotocopiatura e archiviazione.	E.1.17.1	Riduzione del 50% dei documenti cartacei stimata su n. 9.800 pratiche protocollate nell'anno e della conseguente riduzione dell'occorrenza di n. 1 risorsa da adibire ai servizi di fotocopiatura e archiviazione.
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Stesura di un documento ("libro bianco") sullo stato dell'ambiente 2010 della Città di Torino, in relazione all'evoluzione verificatasi nel decennio 2000-2010, coordinandosi con la Direzione di Divisione.	G.1.1.1	Documento da presentare al Direttore Generale Vicario ed al Direttore della Divisione Ambiente.
G.2	G.2.1	Progetto "Formazione volontari" per favorire le adozioni di cani.	G.2.1.1	Presentazione progetto al Dirigente di settore entro il 31 dicembre 2010.
	G.2.2	Iniziative di promozione della mobilità ciclabile. Organizzazione di iniziative/eventi per la promozione della mobilità ciclabile in collaborazione con Associazioni ciclistiche e ambientali.	G.2.2.1	Realizzazione delle iniziative/eventi entro novembre 2010.
	G.2.3	Proposte di iniziative/eventi di sensibilizzazione ambientale per Domeniche Ecologiche o per altre giornate dedicate all'ambiente nel corso del 2010.	G.2.3.1	Proposta di almeno 5 iniziative/eventi da sottoporre all'approvazione della dirigenza di settore e da realizzare entro il 30 novembre 2010.

TABELLA LAVORI PUBBLICI

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
1	Interventi di messa in sicurezza Basse di Stura - Altopiano Deltasider e area Solfatara - ex Italgas		●	1

Legenda

- 1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
- 2 = Approvazione progetto preliminare
- 3 = Approvazione progetto definitivo
- 4 = Approvazione progetto esecutivo
- 5 = Appalto e aggiudicazione lavori
- 6 = Consegna dei lavori
- 7 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
- 8 = Ultimazione dei lavori
- 9 = Collaudo effettuato

Politica : PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE E DI TEMPO LIBERO, GESTIONE,
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORT

DIVISIONE SPORT E TEMPO LIBERO

Visione strategica

Promuovere l'attività sportiva e la gestione del tempo libero con particolare riferimento allo sviluppo delle nuove potenzialità ereditate dai recenti grandi eventi internazionali

Linee guida

- 1 Contribuire alla diffusione della pratica sportiva con progetti finalizzati che forniscano opportunità anche ai disabili, con particolare attenzione alle fasce giovanili e agli Over 60
- 2 Valorizzare lo sport e i grandi eventi sportivi come fattori di attrazione turistica
- 3 Sviluppare e coordinare iniziative di tempo libero, in particolare per gli Over 60
- 4 Garantire l'aggiornamento della gestione delle attività di spettacolo viaggiante
- 5 Monitorare le attività di gestione presso gli impianti cittadini e gli uffici della Divisione al fine di promuovere il perseguimento di efficienza, efficacia ed economicità e coordinare la gestione dei Bagni Pubblici.
- 6 Programmare e realizzare le nuove opere e gli interventi di ristrutturazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impiantistica sportiva.

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Attività scolastiche e attività sportive rivolte ai giovani
		B.2	Iniziative di rappresentanza e di comunicazione
		B.3	Organizzazione di grandi manifestazioni cittadine
		B.4	Iniziative per la Terza Età
		B.5	Nuove convenzioni per la concessione degli impianti sportivi

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	5	C.1	Implementare le metodologie definite nell'ambito del Progetto Qualità.
		1	C.2	Migliorare l'offerta delle iniziative del Progetto "Pass 15 - Sport".
		3	C.3	Aumentare la comunicazione delle iniziative rivolte agli Over 60.
		6	C.4	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno 2010, come specificato nella tabella lavori pubblici.
D	EFFICIENZA	5	D.1	Ottimizzare il recupero delle spese per le utenze negli impianti sportivi in concessione.
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	5	E.1	Ottimizzare le procedure operative a supporto delle attività divisionali.
		5	E.2	Migliorare l'organizzazione degli uffici delle Divisione.
		4	E.3	Adeguare le licenze di spettacolo viaggiante al D.M. 18.05.2007.
		4	E.4	Agevolare gli esercenti di Spettacolo Viaggiante per l'espletamento delle pratiche amministrative.
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Istituire un nuovo servizio di consultazione biblioteca
		5	G.2	Aggiornare il Regolamento sui Bagni Pubblici attualmente vigente risalente al 1914.
		2	G.3	Fare conoscere e promuovere le iniziative di Sport e Tempo Libero

OBIETTIVI 2010	Politica : PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE E DI TEMPO LIBERO, GESTIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D13A
			A.1.1.2	Scheda SPS_D13B
			A.1.1.3	Scheda SPS_V03_1
			A.1.1.4	Scheda SQS_D13A_01
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE E DI TEMPO LIBERO, GESTIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Estendere ad altri impianti a gestione diretta le innovazioni procedurali per l'assegnazione in uso di spazi adottate per la piscina Monumentale nell'ambito del Progetto Qualità.	C.1.1.1	Uniformare il modello e la procedura per l'assegnazione spazi adottati in coerenza con il Sistema Qualità anche per gli impianti Palazzo dello Sport e Stadio del Ghiaccio entro il 31.12.2010.
	C.1.2	Certificare l'impianto sportivo a gestione diretta Piscina Monumentale (ISO 9001).	C.1.2.1	Rispetto del piano operativo.
C.2	C.2.1	Effettuare monitoraggi per la valutazione delle singole iniziative del Progetto "Pass 15 - Sport" attraverso verifiche, sopralluoghi e rilevazione degli esiti di questionari somministrati ai partecipanti.	C.2.1.1	Redazione n. 9 report entro il 31.12.2010.
C.3	C.3.1	Creazione di archivio mail over 60 e ideazione di una newsletter sulle attività per la terza età promosse dalla Divisione.	C.3.1.1	Invio di n. 5 newletter ad almeno 100 nominativi.
C.4	C.4.1	Realizzazione del piano delle Opere Pubbliche allegate al PEG	C.4.1.1	Entro il 31.12.2010
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Integrare le check list degli impianti in concessione già oggetto di analisi nell'ambito del "Progetto Energia" con un dettaglio dell'analisi effettuata per la definizione dei dati.	D.1.1.1	Redazione di n. 9 schede entro il 31.12.2010.
	D.1.2	Contenere le spese per utenze degli impianti sportivi a gestione centralizzata	D.1.2.1	Analisi di contabilità analitica sulla voce utenze: riduzione delle spese rispetto agli anni precedenti

OBIETTIVI 2010		Politica : PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE E DI TEMPO LIBERO, GESTIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Ottimizzare la metodologia di catalogazione informatica degli atti di assegnazione di spazi per gli impianti a gestione diretta.	E.1.1.1	Predisposizione e messa a regime di un applicativo gestito in rete locale entro il 31.12.2010.
	E.1.2	Ottimizzare l'iter procedurale di erogazione dei contributi economici per manifestazioni sportive.	E.1.2.1	Trasmissione sistematica di una nota informativa rielaborata ed aggiornata ai potenziali destinatari di contributi.
			E.1.2.2	Riduzione dei tempi medi intercorrenti tra il ricevimento della documentazione contabile completa e l'approvazione dei provvedimenti di liquidazione dei relativi contributi.
E.2	E.2.1	Potenziare le misure di comunicazione e sicurezza degli uffici e di controllo degli accessi allo stabile in cui ha sede la Divisione	E.2.1.1	Riordinare la classificazione di uffici, locali di servizio e di archivio, curandone la logistica e la comunicazione d'immagine, e contribuire ad organizzare il nuovo servizio di controllo degli accessi allo stabile
E.3	E.3.1	Emissione della nuova licenza per la graduale sostituzione di quella attualmente in uso per gli esercenti residenti nel Comune di Torino per adeguamento al D.M. 18.05.2007.	E.3.1.1	Sostituzione di tutte le licenze degli esercenti partecipanti al parco autunnale
E.4	E.4.1	Inserimento sul sito Web della modulistica per le attività dello spettacolo viaggiante nel Comune di Torino e dei riferimenti normativi.	E.4.1.1	Inserimento entro il 31.12.2010.

OBIETTIVI 2010		Politica : PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE E DI TEMPO LIBERO, GESTIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Mettere a disposizione pubblicazioni sulle discipline sportive.	G.1.1.1	Schedatura e classificazione dei libri reperiti e organizzazione del servizio di consultazione.
G.2	G.2.1	Revisione e stesura di una bozza del Regolamento cittadino sui bagni pubblici.	G.2.1.1	Predisposizione della bozza entro il 31.12.2010 e invio in visione alle Circoscrizioni.
G.3	G.3.1	Implementazione della comunicazione delle attività sportive e di tempo libero praticata nel territorio cittadino per le quali è coinvolta la Divisione.	G.3.1.1	Pubblicazione telematica sul sito della Divisione: www.comune.torino.it/sp-ortetempolibero del 99% delle iniziative e/o patrocinate o sostenute dalla Divisione Sport e Tempo Libero.

TABELLA LAVORI PUBBLICI

SETTORE EDILIZIA SPORTIVA

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
2587	Realizzazione stadio del nuoto nell'area ex Combi - Marchi	●		9
3055	Bocciofila "Bela Rosin" - intervento di riqualificazione	●		3
3278	Impianto calcio "Carrara 90" - nuovo fabbricato spogliatoi e servizi	●		3
3525	M.S. 2009	●		4
3528	Stadio Olimpico - M.S. 2010		●	4
3595	Interventi per l'ottenimento C.P.I.		●	4
3739	Bocciofila "Madonna Del Pilone" - rifacimento sede	●		4
3849	Interventi in corso - varianti e ulteriori opere		●	9
3850	Interventi agli impianti tecnologici a cura di IRIDE		●	4
951	Bocciofila Giordana Lombardi - ampliamento sede	●		4

Legenda

- 1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
- 2 = Approvazione progetto preliminare
- 3 = Approvazione progetto definitivo
- 4 = Approvazione progetto esecutivo
- 5 = Appalto e aggiudicazione lavori
- 6 = Consegna dei lavori
- 7 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
- 8 = Ultimazione dei lavori
- 9 = Collaudo effettuato

Visione strategica

Presidiare i problemi della casa in città predisponendo strumenti e strategie volte a prevedere l'andamento del fenomeno, a facilitare l'incontro della domanda con l'offerta, a contenere le ripercussioni sociali e le punte di drammaticità, a ottimizzare la gestione del patrimonio con riguardo alla trasparenza, all'efficienza e all'equità

Linee guida

- 1 Promuovere politiche della casa che puntino a divenire "politiche dell'abitare", con al centro la qualità dell'abitazione e del sistema di relazioni sociali, che diano risposte articolate a un fabbisogno sempre più differenziato
- 2 Favorire il mix sociale con particolare attenzione ai giovani e alle giovani coppie, al fine di promuovere l'equilibrio tra generazioni nei quartieri e la compresenza di diverse categorie sociali
- 3 Approvare ed attuare il Piano Comunale per la Casa, volto ad incrementare il patrimonio abitativo pubblico, nonché l'offerta privata di alloggi in affitto a canone calmierato
- 4 Consolidare strumenti a sostegno della persona, per consentire la permanenza nell'edilizia privata alle famiglie con una elevata incidenza del canone sul reddito

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Servizio di ricovero alberghiero
		B.2	Controllo convenzione per affidamento progettazione e realizzazione interventi sul patrimonio E.R.P. all'A.T.C. di Torino

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	2	C.1	Attuare misure innovative per favorire il mix sociale nei quartieri di ERP
		4	C.2	Attuare misure innovative per consentire alle famiglie di permanere sul mercato privato della locazione e per dar risposta all'emergenza abitativa
		1	C.3	Promuovere interventi di partenariato tra pubblico e privato volti a dar risposta al disagio abitativo delle famiglie che non possono accedere all'ERP
		3	C.4	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso
		3	C.5	Attuazione Piano Casa Regionale: promozione di interventi innovativi
D	EFFICIENZA	3	D.1	Razionalizzare il piano di vendita degli immobili comunali di ERP
		1 , 2 3 , 4	D.2	Attivare azioni finalizzate ad un aumento delle entrate, ad una riduzione dei costi o ad una migliore razionalizzazione delle procedure
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3 , 4	E.1	Monitorare le problematiche connesse a "domande-offerte" abitative anche attraverso l'integrazione delle banche dati esistenti
		3	E.2	Monitorare la gestione del patrimonio comunale di ERP
		1	E.3	Innovare le attività della Divisione alla luce dei disposti della L.R. 3/10
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : SVILUPPO E GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E POLITICHE PER LA CASA			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D19B_1
			A.1.1.2	Scheda SPS_D19B_2
			A.1.1.3	Scheda SPS_D19B_3
			A.1.1.4	Scheda SPS_D19
			A.1.1.5	Scheda SPS_V03_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : SVILUPPO E GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E POLITICHE PER LA CASA		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Progetto mix sociale nei quartieri pubblici, attivazione tavoli territoriali e promozione del confronto sull'esito della sperimentazione tra i soggetti coinvolti.	C.1.1.1	Report sull'attività dei gruppi territoriali.
			C.1.1.2	Organizzazione del 1° seminario di confronto tra i soggetti coinvolti.
	C.1.2	Sviluppo del progetto "Manutenzione Programmata e messa a norma" su stabili del patrimonio comunale residenziale.	C.1.2.1	Avvio della costituzione della Banca dati patrimonio.
C.2	C.2.1	Agenzia per la locazione LOCARE - Concessione contributi ai giovani in uscita dal nucleo famigliare di origine.	C.2.1.1	Iscrizione all'Agenzia LOCARE con rilascio del relativo attestato per beneficiare del contributo di Euro 1.600,00.
			C.2.1.2	Report sui contratti stipulati e caratteristiche dei giovani.
C.3	C.3.1	Residenze collettive sociali di via Zandonai e via Paganini 30.	C.3.1.1	Predisporre le delibere e gli schemi di comodato d'uso e diritto di superficie.
C.4	C.4.1	Rispetto tempistiche piano Opere Pubbliche allegato al PEG.	C.4.1.1	Vedi tabella Lavori Pubblici.
	C.4.2	Interventi del Piano Casa Regionale: intervento di ristrutturazione urbanistica area sita in Torino, Piazza della Repubblica 13, Via Lanino - Lotto II - Codice Opera LL.PP. 2410	C.4.2.1	Approvazione nuovo progetto preliminare.
	C.4.3	Interventi del Piano Casa Regionale: ristrutturazione urbanistica per la realizzazione di Edilizia Residenziale Sovvenzionata e Agevolata nell'area sita in Torino ex Veglio compresa tra le vie Druento, Venaria e Spina Reale - Lotti 1-2-3.	C.4.3.1	Piano di caratterizzazione ambientale per elaborazione progetto definitivo.
C.5	C.5.1	Recupero dell'immobile di proprietà del Buon Pastore per la realizzazione di alloggi di ERP assegnati dal Comune.	C.5.1.1	Predisporre delibera e convenzione tra Comune-ATC-Buon Pastore.
	C.5.2	Programma Regionale Giovani - Concessione di contributi in conto capitale per il recupero della prima abitazione.	C.5.2.1	Verifica dei requisiti. Rilascio degli attestati.

OBIETTIVI 2010		Politica : SVILUPPO E GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E POLITICHE PER LA CASA		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Attuazione del Piano vendite del patrimonio di ERP.	D.1.1.1	Report sulle attività del gruppo di lavoro finalizzato a dotare di certificazione energetica tutti gli alloggi per i quali si stipula l'atto di vendita.
D.2	D.2.1	Attuazione del piano di vendita del patrimonio di ERP.	D.2.1.1	Rispetto delle previsioni di bilancio.

OBIETTIVI 2010		Politica : SVILUPPO E GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E POLITICHE PER LA CASA		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Procedere a un piano di standardizzazione e omogeneizzazione dei controlli (in collaborazione con il Nucleo Edilizia Abitativa - Assistenza della Polizia Municipale).	E.1.1.1	Costruzione della check-list "Decadenze ed abbandoni"
			E.1.1.2	Sperimentazione della check-list "Decadenze ed abbandoni".
			E.1.1.3	Costruzione della check-list di controllo sul Bando Generale.
	E.1.2	Adozione di procedure operative integrate che garantiscano l'appropriatezza degli interventi, tra la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica e la Divisione Servizi Sociali; adozione contestuale delle più opportune modalità di comunicazione/intervento	E.1.2.1	Verifica dei requisiti di accesso alle prestazioni Sociali presso lo Sportello per l'Emergenza Abitativa con relativa riduzione del n° di accessi impropri ai Servizi Sociali decentrati
E.2	E.2.1	Avvio della nuova convenzione con ATC per la gestione degli alloggi di proprietà comunale.	E.2.1.1	Supervisione sul rispetto degli adempimenti e dei tempi.
			E.2.1.2	Report dell'attività svolta in ordine a sviluppo del progetto di manutenzione programmata e messa a norma.
			E.2.1.3	Report dell'attività svolta in ordine a monitoraggio degli adempimenti ATC previsti in convenzione relativamente all'utilizzo degli alloggi.
			E.2.1.4	Report dell'attività svolta in ordine a monitoraggio degli adempimenti ATC previsti relativamente al controllo finanziario/contabile ed alla formazione del risultato d'esercizio.
E.3	E.3.1	Innovazione dell'attività della Divisione Edilizia Residenziale Pubblica con riferimento ai disposti della L.R. 3/2010.	E.3.1.1	Ridefinizione delle procedure di bando per l'assegnazione degli alloggi sociali.
			E.3.1.2	Predisposizione atti necessari alla regolarizzazione delle assegnazioni provvisorie (art. 26).

OBIETTIVI 2010		Politica : SVILUPPO E GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E POLITICHE PER LA CASA		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.3	E.3.1	Innovazione dell'attività della Divisione Edilizia Residenziale Pubblica con riferimento ai disposti della L.R. 3/2010.	E.3.1.3	Predisposizione di Delibera di Consiglio per l'adeguamento del piano vendite

TABELLA LAVORI PUBBLICI

SETTORE EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
1495	M.S. STABILI E.A.P. VIA MADDALENE 2/14	•		7 - 40%
2410	Intervento di ristrutturazione urbanistica area sita in Torino P.zza della Repubblica 13, via Lanino - Lotto II	•		2
2415	M.S. Stabili di E.A.P. siti in Torino Via Guala 95-97 e Via Sidoli 34-36	•		7 - 15%
2540	Ristrutturazione Stabili Via Venaria 36-38	•		9
2812	M.S. Stabili Via Moncrivello 3-5	•		9
2991	Contratto di Quartiere via G. Dina - M.S. Stabili E.A.P.	•		7 - 30%
2993	M.S. Diffusa - Esecuzione lavori a seguito di Ordinanze	•		8
2994	M.S. Stabili Via Montebello e C.so San Maurizio	•		9
2998	M.S. ed adeguamento normativo di ascensori	•		8
2999	Adeguamento normativo e messa in sicurezza impianti termici	•		7 - 90%
3001	Contratto di Quartiere Via Ghedini - M.S. stabili E.A.P.	•		7 - 30%
3009	Programma di controllo, manutenzione e rimozione dei manufatti contenenti amianto in stabili E.R.P.	•		8
3261	M.S. diffusa ed alloggi di risulta	•		8
3307	M.S. stabile Via Carena 6	•		9
3308	M.S. stabili E.A.P. Via Artom 81	•		7 - 40%
3309	M.S. Stabili di E.A.P. siti in Rivoli Via Di Nanni 18-20	•		7 - 90%
3310	M.S. Stabili di E.A.P. siti on Torino Via Vittime Di Bologna 5-7-9-11-13-15	•		7 - 15%
3333	Demolizione stabili esistenti e consolidamenti immobile sito in Torino P.zza Della Repubblica 13 - Lotto I	•		5
3334	M.S. Stabili di E.A.P. siti in Settimo T.se Via Foglizzo 10-20 e C.so Piemonte 46-48	•		7 - 40%
3372	M.S. Stabile del patrimonio comunale residenziale sito in Torino Via Pianezza 151-153	•		7 - 15%
3378	M.S. Diffusa per messa a norma impiantistica su stabili del patrimonio comunale residenziale (anno 2009)	•		7 - 70%
3405	M.S. Diffusa su stabili di edilizia abitativa pubblica (anno 2008)	•		7 - 60%
3500	Recupero immobili vicolo S. Maria - Via Barbaroux - Lotto II	•		7 - 60%
3650	M.S. diffusa per messa a norma su stabili di edilizia abitativa pubblica (anno 2008)	•		7 - 60%
3672	M.S. diffusa per messa a norma su stabili del patrimonio comunale residenziale (anno 2010)	•		4

SETTORE EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
3673	M.S. diffusa per messa a norma su stabili del patrimonio comunale residenziale (anno 2011)		•	2
3710	M.S. diffusa per messa a norma in sicurezza stabili di edilizia abitativa pubblica (anno 2010)		•	4
3711	M.S. diffusa per messa a norma su stabili di edilizia abitativa pubblica (anno 2009)	•		6
3741	M.S. diffusa su stabili del patrimonio comunale residenziale emergenza abitativa anno 2008-2010	•		7 - 15%
3769	Ristrutturazione urbanistica per la realizzazione di edilizia abitativa pubblica sovvenzionata per anziani in torino area Venchi Unica		•	2
3784	M.S. recupero sottotetto e riqualificazione energetica stabile del patrimonio comunale residenziale sito in Torino, via Borgoticino 15-17		•	1
3787	M.S. stabile di E.A.P. sito in Torino Via Nizza 15-17		•	3
3820	M.S. recupero sottotetto e riqualificazione energetica stabile del patrimonio comunale residenziale sito in Torino C.so Lombardia 121-123		•	3
3865	Ristrutturazione urbanistica per la realizzazione di edilizia residenziale sovvenzionata e agevolata nell'area sita in Torino ex Veglio compresa tra le Vie Druento, Venaria e Spina Reale - lotto 1	•		1
3866	Ristrutturazione urbanistica per la realizzazione di edilizia residenziale sovvenzionata e agevolata nell'area sita in Torino ex Veglio compresa tra le Vie Druento, Venaria e Spina Reale - lotto 2	•		1
3867	Ristrutturazione urbanistica per la realizzazione di edilizia residenziale sovvenzionata e agevolata nell'area sita in Torino ex Veglio compresa tra le Vie Druento, Venaria e Spina Reale - lotto 3	•		1
3868	M.S. ristrutturazione urbanistica per la realizzazione di edilizia abitativa pubblica sovvenzionata per anziani in Torino via Vagnone 15		•	1
3869	Ristrutturazione urbanistica per la realizzazione di edilizia abitativa pubblica sovvenzionata per anziani in Torino via Chambery - ambito postumia		•	1
3871	M.S. Stabili di E.A.P. siti in Piossasco via Orbassano 3-9 E 11-15		•	5
3872	M.S. Stabili di E.A.P. siti in Collegno - Quartiere Dora, Viale Partigiani 2-34		•	5

Legenda

- 1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
- 2 = Approvazione progetto preliminare
- 3 = Approvazione progetto definitivo
- 4 = Approvazione progetto esecutivo
- 5 = Appalto e aggiudicazione lavori
- 6 = Consegna dei lavori
- 7 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
- 8 = Ultimazione dei lavori
- 9 = Collaudo effettuato

Politica : VERDE PUBBLICO

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORT

DIVISIONE SERVIZI TECNICI PER LE GRANDI OPERE EDILIZIE E VERDE PUBBLICO

Visione strategica

Elaborazione di strategie mirate al controllo, alla tutela ed alla gestione del verde pubblico

Linee guida

- 1 Valorizzazione delle risorse storiche, ambientali, naturalistiche e paesaggistiche del verde cittadino
- 2 Ottimizzare la gestione del verde pubblico

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Manutenzione ordinaria aree verdi

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Realizzare gli interventi indicati nel piano dei lavori per gli anni 2009-2011 come specificato nella tabella lavori pubblici
		1 , 2	C.2	Garantire l'efficacia della gestione e della riqualificazione aree verdi
		2	C.3	Mantenere il patrimonio arboreo
		2	C.4	Servizio di M.O. orizzontale del verde orizzontale
		2	C.5	Monitoraggio sicurezza magazzini
D	EFFICIENZA	2	D.1	Rilevazione costi M.O. Verde Pubblico
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2	E.1	Innovare l'organizzazione per migliorare la qualità del servizio
		2	E.2	Bilancio sociale del sistema delle alberate torinesi
F	RISORSE UMANE	2	F.1	Migliorare la qualità del servizio
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 2	G.1	Pubblicazioni tematiche

OBIETTIVI 2010	Politica : VERDE PUBBLICO			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D12_E
			A.1.1.2	Scheda SPS_V03_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : VERDE PUBBLICO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Conduzione dell'appalto finalizzata a limitare il disagio per i fruitori del principale parco storico della Città (Parco del Valentino) e a rendere il parco disponibile ed utilizzabile per gli eventi collegati ai festeggiamenti del 150° anniversario dell'Unità d'Italia	C.1.1.1	Svolgimento del 70% dei lavori entro il 31.12.2010
	C.1.2	Realizzazione del piano delle Opere Pubbliche allegate al PEG	C.1.2.1	Entro il 31.12.2010
C.2	C.2.1	Sostituzione attrezzature delle aree gioco obsolete e relative a pavimentazione in gomma per migliorare la fruibilità e la sicurezza	C.2.1.1	Dieci interventi completati al 31.12.2010
C.3	C.3.1	Introduzione di nuovi strumenti di monitoraggio ai fini dell'applicazione della procedura PGDir-S03-01 per tutti gli affidamenti di M.O. del Verde	C.3.1.1	Redazione monitoraggi quindicinali per lotto
C.4	C.4.1	Introduzione di nuovi strumenti di monitoraggio ai fini dell'applicazione della procedura PGDir-S03-01 per tutti gli affidamenti di M.O. del Verde	C.4.1.1	Redazione monitoraggi quindicinali per parco
C.5	C.5.1	Verifica settimanale dell'applicazione delle normative di sicurezza da parte dei giardinieri	C.5.1.1	Schede settimanali di verifica
	C.5.2	Aggiornamento manuale della sicurezza delle lavorazioni dei giardinieri municipali alla luce di disposti del D. LGS. 81/2008 con implementazione relativa all'uso delle macchine ed all'uso delle scale	C.5.2.1	Aggiornamento entro il 31.12.2010
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Introduzione di metodologia per la definizione del livello di servizio erogato in relazione alle diverse scelte di investimento	D.1.1.1	Formulazione delle proposte di bilancio 2011 utilizzando la metodologia entro il 31.12.2010
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Progettazione e realizzazione del bilancio sociale delle alberate torinesi	E.2.1.1	Predisposizione entro il 31.12.2010

TABELLA LAVORI PUBBLICI

GRANDI OPERE DEL VERDE

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
1162	Riqualificazione ambientale a verde pubblico area ex CEAT	●		9
1525	PRIU SPINA 3 - Parco Dora Lotto Mortara	●		7 - 40%
1526	PRIU SPINA 3 - Parco Dora Lotto Valdocco Sub A	●		7 - 85%
2579	M.S. verde pubblico 5 lotti	●		9
2613	Interventi riassetto idrogeologico e percorsi collinari Superga	●		6
2921	M.S. verde pubblico (Parco Rignon)	●		3
3098	M. S. Verde pubblico		●	1
3311	PRIU SPINA 4 - Realizzazione aree verdi	●		9
3364	M.S. Verde pubblico - RIGNON 1° Lotto e altri interventi	●		5
3519	E27 - E29 Realizzazione ciclopiste di collegamento	●		5
3550	Realizzazione Parco Stura Sponda Destra 1° Stralcio Lotto A	●		9
3551	Ciclopista Via Anselmetti - Opere Compensazione T.R.M.	●		3
3552	Intervento straordinario accessibilità tratto sponda PO a portatori handicap	●		3
3660	Interventi riassetto idrogeologico parchi collinari - Circ. 76	●		6
3737	Realizzazione Parco Stura Sponda Destra 1° Stralcio completamento	●		5
3738	M. S. Verde pubblico		●	1
3754	Interventi straordinari verde pubblico Circ. 1/10	●		6
3819	Tangenziale Verde - Percorso Ciclopedonale Villaretto	●		3
3870	Riqualificazione ambientale a verde pubblico area ex CEAT		●	7 - 10%
3873	Riqualificazione fioccardo 3° stralcio opere di completamento		●	4
413	Ambito laghetti Falchera lotto 1	●		1
422	Sponde Stura Lotto 2 - Iveco	●		3
781	Riqualificazione Fioccardo 2° stralcio		●	1

GRANDI OPERE EDILIZIE

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
2890	Rifunzionalizzazione complesso carcerario "Le Nuove" - lotto 1	●		7 - 30%
3554	Opere di completamento recinzione metallica Oval - lotto 2	●		8

Legenda

- 1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
- 2 = Approvazione progetto preliminare
- 3 = Approvazione progetto definitivo
- 4 = Approvazione progetto esecutivo
- 5 = Appalto e aggiudicazione lavori
- 6 = Consegna dei lavori
- 7 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
- 8 = Ultimazione dei lavori
- 9 = Collaudo effettuato

**VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI
AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU',
DECENTRAMENTO, COMMERCIO E SUOLO
PUBBLICO**

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO,
COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO
DIVISIONE COMMERCIO

Visione strategica

Modernizzazione e qualificazione delle attività produttive e di servizio. Ottimizzazione dell'organizzazione territoriale anche mediante l'instaurazione di un dialogo con le Associazioni di categoria e i comuni dell'area metropolitana. Valorizzazione del ruolo sociale dei mercati e della qualità delle attività commerciali.
Semplificazione delle procedure amministrative

Linee guida

- 1 Realizzare la completa attuazione del piano mercati, attraverso interventi di riqualificazione e modernizzazione della gestione e lo svolgimento di azioni di marketing del sistema dei mercati
- 2 Predisporre il nuovo "piano del commercio dell'area metropolitana"
- 3 Valorizzare il ruolo sociale dei mercati e rafforzare le relazioni internazionali
- 4 Favorire il commercio diffuso attraverso lo sviluppo dei Centri Commerciali Naturali e la sperimentazione di azioni di coordinamento

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Gestione dell'area mercatale dei produttori agricoli di Piazza della Repubblica
		B.2	Manutenzione della segnaletica orizzontale per i posteggi degli operatori commerciali in aree mercatali rionali e aree pubbliche
		B.3	Servizio per l'alienazione, mediante pubblico incanto con banditore, delle attrezzature, delle merci confiscate e degli oggetti rinvenuti non ritirati
		B.4	Fornitura delle coperture agli operatori dei mercati rionali
		B.5	Riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione ai regolamenti comunali di competenza della Divisione Commercio ed emissione, notifica e riscossione delle ordinanze ingiunzioni per i verbali non pagati

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 3 , 4	C.1	Consolidare ed innovare le procedure relative alla qualità dei servizi offerti dalla Divisione Commercio al fine di attuare il Piano di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001
		1 , 2 3 , 4	C.2	Realizzazione di azioni mirate alla riqualificazione del tessuto commerciale urbano
		1	C.3	Razionalizzare le procedure di gestione del Mercato Ittico all'Ingrosso
		1 , 2 3 , 4	C.4	Realizzare il piano degli obiettivi di miglioramento previsto dal Sistema Generale della Qualità
		1 , 2 3 , 4	C.5	Sottoporre all'approvazione degli organi competenti le revisioni dei Regolamenti in materia di commercio con l'obiettivo di adeguare progressivamente l'attività di indirizzo e controllo di competenza della Città alle esigenze in trasformazione del comparto
D	EFFICIENZA	1	D.1	Promuovere il miglioramento dei servizi offerti alle imprese e ai singoli utenti nella logica della semplificazione amministrativa
		2	D.2	Ottimizzare l'organizzazione e la distribuzione territoriale delle attività commerciali e imprenditoriali di piccola e media dimensione
		1	D.3	Revisione ed aggiornamento del data base informatico della Divisione Commercio
		1 , 2 3 , 4	D.4	Realizzazione di iniziative finalizzate a migliorare la gestione delle entrate di competenza della Divisione Commercio
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3 , 4	E.1	Razionalizzazione e miglioramento dell'efficienza della Divisione
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2	G.1	Aggiornare e rendere disponibili le informazioni "utili" rivolte agli utenti (carta dei servizi, modulistica, uffici di riferimento)
		2	G.2	Effettuazione di un'attività di vigilanza finalizzata alla tutela dei consumatori

OBIETTIVI 2010	Politica : PIANIFICAZIONE E CONTROLLO COMMERCIO SU AREE PRIVATE, PUBBLICHE E MERCATALI. REGOLAMENTAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI SERVIZIO			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D06_F_1
			A.1.1.2	Scheda SPS_D06_G_1
			A.1.1.3	Scheda SPS_D06_G_2
			A.1.1.4	Scheda SPS_D06_S_1
			A.1.1.5	Scheda SQS_D06_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : PIANIFICAZIONE E CONTROLLO COMMERCIO SU AREE PRIVATE, PUBBLICHE E MERCATALI. REGOLAMENTAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI SERVIZIO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Conseguire la Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001 dei servizi offerti dall'Ufficio Licenze di Pubblica Sicurezza e dall'Ufficio Esercizi Pubblici	C.1.1.1	Realizzazione delle attività previste nel piano di lavoro approvato dal Comitato di Direzione della Qualità
C.2	C.2.1	Istituzione in via sperimentale del mercato tematico dei Murazzi	C.2.1.1	Approvazione del provvedimento da parte della Giunta Comunale entro il 31.12.2010
C.3	C.3.1	Predisposizione del progetto relativo all'esternalizzazione del servizio di guardiania del Mercato Ittico all'Ingrosso	C.3.1.1	Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale entro il 31.12.2010
C.4	C.4.1	Estensione dell'orario di apertura al pubblico dello Sportello Unificato del Commercio	C.4.1.1	Apertura dello Sportello il venerdì dalle h. 9,00 alle h. 11,00 dal 1°.07.2010
	C.4.2	Miglioramento del servizio di informazioni telefoniche all'utenza dello Sportello Unificato del Commercio in collaborazione con il Settore Infrastrutture e Servizi Telematici	C.4.2.1	Istituzione di un Call Center unificato dal 1°.10.2010
	C.4.3	Potenziamento degli accessi on - line del sito web della Divisione Commercio	C.4.3.1	Aumento, rispetto al 2009, del numero di accessi in misura pari al 5%.
C.5	C.5.1	Revisione e redazione di proposte di modifica dei Regolamenti comunali contenenti ipotesi sanzionatorie di competenza del Settore Polizia Amministrativa	C.5.1.1	Presentazione della deliberazione della Giunta Comunale all'approvazione del Consiglio Comunale
	C.5.2	Revisione del Regolamento comunale sulle auto pubbliche: taxi, noleggio con conducente e noleggio a trazione animale	C.5.2.1	Presentazione della deliberazione della Giunta Comunale all'approvazione del Consiglio Comunale

OBIETTIVI 2010		Politica : PIANIFICAZIONE E CONTROLLO COMMERCIO SU AREE PRIVATE, PUBBLICHE E MERCATALI. REGOLAMENTAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI SERVIZIO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Semplificazione delle procedure di Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)	D.1.1.1	Utilizzo della posta elettronica certificata con conseguente recupero di una risorsa umana
	D.1.2	Definizione, in collaborazione con il Coordinamento Edilizia Privata, del nuovo procedimento autorizzatorio relativo agli ambulatori medici	D.1.2.1	Predisposizione e utilizzo della nuova modulistica presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive
D.2	D.2.1	Predisposizione di un apposito regolamento per la gestione dei posteggi dei produttori agricoli sui mercati cittadini	D.2.1.1	Presentazione della deliberazione della Giunta Comunale all'approvazione del Consiglio Comunale
	D.2.2	Definizione della convenzione contenenti i rapporti con gli operatori del Mercato V° Alimentare di piazza della Repubblica	D.2.2.1	Presentazione della deliberazione della Giunta Comunale all'approvazione del Consiglio Comunale
D.4	D.4.1	Recupero delle utenze elettriche ed idriche sui mercati rionali	D.4.1.1	Emissione delle ingiunzioni di pagamento relative ai mercati Don Grioli e Taranto
	D.4.2	Revisione degli importi dei voucher versati dagli operatori "spuntisti" sui mercati rionali con conseguente addebitamento della quota relativa al recupero dei danni causati per manomissione impianti da parte degli operatori medesimi	D.4.2.1	Entro il 31.12.2010
	D.4.3	Definizione delle procedure sanzionatorie riferite all'inosservanza delle prescrizioni previste dalla Giunta Comunale relative alle Feste di Via	D.4.3.1	Presentazione della proposta di deliberazione all'approvazione del Consiglio Comunale
	D.4.4	Riparametrazione dell'importo relativo alla COSAP riferito ad occupazioni del suolo pubblico fuori area mercatale	D.4.4.1	Presentazione della deliberazione della Giunta Comunale all'approvazione del Consiglio Comunale
	D.4.5	Realizzazione del progetto di convenzione con SORIS S.p.A. per l'emanazione delle ordinanze ingiunzione riferite a verbali non pagati	D.4.5.1	Emanazione di ordinanze ingiunzione relative agli anni 2006-2007-2008
	D.4.6	Studio e predisposizione di un capitolato per l'affidamento a SORIS S.p.A. della gestione della COSAP dovuta dagli operatori mercatali	D.4.6.1	Presentazione del capitolato all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31.12.2010
	D.4.7	Rispetto delle previsioni di entrata di competenza della Divisione Commercio individuate nel bilancio di previsione	D.4.7.1	Raffronto previsioni di bilancio 2010 con conto consuntivo 2010

OBIETTIVI 2010		Politica : PIANIFICAZIONE E CONTROLLO COMMERCIO SU AREE PRIVATE, PUBBLICHE E MERCATALI. REGOLAMENTAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI SERVIZIO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Revisione del sistema di archiviazione dei fascicoli relativi alle aree mercatali	E.1.1.1	Creazione di 10 fascicoli di mercato
	E.1.2	Recupero, attraverso SORIS S.p.A., dell'arretrato delle ordinanze ingiunzione da emettere per i verbali non pagati	E.1.2.1	Riduzione della giacenza in misura pari almeno al 20%
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Revisione della Guida ai Servizi della Divisione Commercio	G.1.1.1	Pubblicazione e distribuzione della Guida aggiornata entro il 31.12.2010

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO,
COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO
SERVIZIO CENTRALE AFFARI LEGALI

Visione strategica

Fornire assistenza giuridica e legale agli organi istituzionali e agli uffici al fine di prevenire e definire il contenzioso

Linee guida

- 1 Potenziare l'attività di supporto e consulenza nei confronti delle Divisioni e sviluppare l'attività di raccordo con le stesse allo scopo di prevenire e/o risolvere il contenzioso ovvero di garantire il maggior numero di esiti positivi in sede giurisdizionale
- 2 Diffondere l'informazione giuridico - legislativa e giurisprudenziale utile all'attività degli uffici

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2	C.1	Attivazione di percorsi di approfondimento mirati a tematiche specifiche e a progetti innovativi
D	EFFICIENZA	1 , 2	D.1	Potenziare l'attività di consulenza, assistenza e informazione giurisprudenziale di supporto alle Divisioni e alle Circoscrizioni
		1	D.2	Individuazione e realizzazione di progetti finalizzati ad una periodica misurazione dell'andamento della gestione del S.C. Affari Legali
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2	E.1	Studio e avvio di nuove procedure volte recupero di risorse finanziarie e al miglioramento dell'attività svolta dal S.C. Affari Legali
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 2	G.1	Realizzare progetti finalizzati a migliorare la comunicazione interna ed esterna

OBIETTIVI 2010	Politica : ASSISTENZA GIURIDICA E LEGALE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Questionario_S01

OBIETTIVI 2010		Politica : ASSISTENZA GIURIDICA E LEGALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Realizzazione di incontri studio o convegni su tematiche specifiche, in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, Camere Civili, Associazione Avvocati Amministrativisti e altre Avvocature Pubbliche	C.1.1.1	2 incontri con il riconoscimento di crediti formativi per gli Avvocati partecipanti
	C.1.2	Realizzazione di incontri di aggiornamento tra gli Avvocati del Servizio Centrale su novità legislative e giurisprudenziali (1 per ogni gruppo di specializzazione)	C.1.2.1	5 incontri entro il 31.12.2010
	C.1.3	Realizzazione di incontri di formazione rivolti ai praticanti presso il S.C. Affari Legali aventi ad oggetto cause gestite dai gruppi di specializzazione caratterizzate da alta rilevanza per la professionalità richiesta (1 per ogni gruppo di specializzazione)	C.1.3.1	5 momenti formativi entro il 31.12.2010
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Costituzione e avvio, presso il S.C. Affari Legali e in collaborazione con il S.C. Risorse Umane, di un Ufficio finalizzato a gestire l'attività di recupero stragiudiziale di tutti i crediti di competenza della Città	E.1.1.1	Entro il 31.12.2010
	E.1.2	Strutturazione e definizione dei criteri di organizzazione della cartella Avvocatura in funzione del Processo Civile Telematico comprensiva dei fascicoli elettronici delle liti di competenza	E.1.2.1	Entro il 31.12.2010
	E.1.3	Completamento del mansionario destinato alle Segreterie del Servizio Centrale (cause avanti Tribunale penale, Giurisdizioni superiori e riti speciali)	E.1.3.1	Realizzazione e presentazione del mansionario, attraverso specifici momenti formativi, entro il 31.12.2010
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Ideazione e realizzazione di pagine web del Servizio Centrale all'interno di Intracom	G.1.1.1	Entro il 31.12.2010

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO,
COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO
DIVISIONE GIOVENTU'

Visione strategica

Svolgere azioni di concertazione e di coordinamento progettuale ed elaborare nuove proposte alla luce degli indirizzi, delle metodologie e degli schemi progettuali previsti dal "Piano territoriale degli orari e dei tempi" approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 01.10.2001

Linee guida

- 1 Studiare le condizioni esistenti e proporre iniziative che permettano di conciliare i tempi di vita e di lavoro sulla base anche di momenti di concertazione territoriale e di costruzione di partenariati
- 2 Elaborare proposte progettuali volte all'armonizzazione degli orari della città con le esigenze dei cittadini
- 3 Favorire la promozione dell'uso del tempo per fini sociali
- 4 Attuare progetti trasversali atti a realizzare sinergie e armonizzazioni all'interno della struttura comunale

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	4	C.1	Realizzazione di progetti specifici a supporto della Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali
D	EFFICIENZA			
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Realizzazione di progetti innovativi relativi alle tematiche inerenti i "Tempi e Orari della Città"
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 2	G.1	Attivazione di iniziative di comunicazione relative ai progetti realizzati

OBIETTIVI 2010		Politica : TEMPI E ORARI DELLA CITTÀ		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D20_D_1
			A.1.1.2	Scheda SPS_V04_E_2

OBIETTIVI 2010		Politica : TEMPI E ORARI DELLA CITTÀ		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Implementazione delle conoscenze normative del personale assegnato all'Ufficio Controllo di Gestione - Contabilità della Vice Direzione Generale	C.1.1.1	Organizzazione e realizzazione di 2 momenti formativi entro il 31.12.2010
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Conclusione del piano delle attività previste dal progetto "+ SPAZIO + TEMPO"	E.1.1.1	Rispetto del cronoprogramma approvato dal Comitato di Pilotaggio del Progetto entro il 31.12.2010
			E.1.1.2	Effettuazione della rendicontazione nei tempi richiesti dal protocollo con la Compagnia di San Paolo
	E.1.2	Sviluppo del progetto "Senior Civico"	E.1.2.1	Incremento del numero di volontari e dei progetti di attività (almeno + 15%) rispetto al 2009
			E.1.2.2	Realizzazione del sito internet dedicato entro il 30.09.2010
	E.1.3	Progetto "+ SPAZIO + TEMPO": completamento dell'apertura dello Sportello Telematico Assistito nei punti previsti dal piano delle attività	E.1.3.1	Apertura degli sportelli entro il 30.09.2010
	E.1.4	Promozione e sviluppo delle Banche del Tempo	E.1.4.1	Realizzazione, in collaborazione con la Provincia di Torino, di un convegno nazionale di presentazione delle Banche del Tempo italiane entro il 30.11.2010

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO,
COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO
DIVISIONE GIOVENTU'

Visione strategica

Promuovere e sostenere progetti per realizzare concrete
politiche di pari opportunità

Linee guida

1 Sviluppare azioni e collaborazioni intersettoriali e interassessorili, nell'ottica del mainstreaming, cioè della trasversalità delle politiche di genere, ponendosi come obiettivo generale quello di integrare nelle scelte amministrative la consapevolezza di genere

2 Attuare le azioni rivolte alla realizzazione delle pari opportunità e favorire il superamento di ogni forma di discriminazione atto a consentire il pieno ed effettivo esercizio dei diritti da parte delle donne e della popolazione LGBT (Lesbian, gay, bisex, trans), attraverso la promozione della salute, la definizione di percorsi formativi, l'accesso al lavoro, lo sviluppo professionale e l'imprenditorialità

3 Continuare a sostenere e potenziare progetti specifici come il Coordinamento Cittadino contro la violenza alle donne e l'Osservatorio sulla Salute delle donne

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2	C.1	Promuovere la lettura di genere nelle rendicontazioni dei dati e dei risultati dell'Ente unitamente alla loro comunicazione verso l'esterno
		1 , 3	C.2	Consolidamento ed ampliamento delle reti attualmente esistenti nell'ambito delle azioni volte all'eliminazione delle violenze contro le donne (Coordinamento Cittadino contro la Violenza alle Donne)
		1 , 2	C.3	Creazione di una rete delle città sulle tematiche LGBT (Lesbiche, Gay, Bisessuali, Transgender)
D	EFFICIENZA			
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO			
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Realizzazione di azioni di formazione interna all'Ente rivolte ad educatori, addetti socio sanitari, addetti all'informazione/comunicazione e ai vigili urbani finalizzate a sensibilizzare il personale comunale sul superamento degli stereotipi e sull'eliminazione di qualsiasi forma di discriminazione
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 2 3	G.1	Rendere disponibili i risultati delle ricerche e dei progetti realizzati

OBIETTIVI 2010	Politica : PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	SCHEDA SPS_D20_E_1

OBIETTIVI 2010		Politica : PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Sistematizzazione ed analisi delle attività inerenti le politiche di Parità e Pari Opportunità realizzate dal 2006 al 2010. Individuazione dei parametri qualitativi e/o quantitativi finalizzati alla definizione delle specifiche di performance	C.1.1.1	Entro il 31.12.2010
	C.1.2	Realizzazione del Bilancio di Genere per l'anno 2009	C.1.2.1	Entro il 31.12.2010
C.2	C.2.1	Pubblicazione e creazione nel Portale I.R.Ma della sezione banca dati delle associazioni femminili operanti nell'ambito del Coordinamento Cittadino contro la Violenza alle Donne	C.2.1.1	Entro il 31.12.2010
C.3	C.3.1	Realizzazione del calendario di attività secondo quanto previsto nel progetto AHEAD (Against Homophobia. European local Administration Devices): attivazione e partecipazione alla rete europea LGBT (Lesbiche, Gay, Bisessuali, Transgender)	C.3.1.1	Rispetto del cronoprogramma entro il 31.12.2010
	C.3.2	Progettazione e realizzazione di modelli formativi rivolti al personale della Pubblica Amministrazione della Scuola nel rispetto dei tempi di cui al progetto europeo AHEAD (Against Homophobia European local Administration Devices)	C.3.2.1	Entro il 31.12.2010

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO,
COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO
DIVISIONE SUOLO PUBBLICO, ARREDO URBANO, INTEGRAZIONE ED INNOVAZIONE

Visione strategica

Miglioramento della qualità dell'ambiente e degli spazi urbani attraverso il coordinamento delle azioni e dei comportamenti pubblici e privati. Sensibilizzazione e diffusione della cultura della qualità e del decoro urbano, quale interesse pubblico e importante elemento di valorizzazione e promozione della città

Linee guida

- 1 Attivare il processo di adeguamento complessivo della normativa regolamentare, nella proposta di diffusione della cultura della qualità dell'ambiente
- 2 Svolgere un'efficace azione di gestione delle funzioni autorizzative e di controllo sul territorio, con particolare attenzione alle procedure sanzionatorie
- 3 Promuovere il coordinamento dei diversi soggetti che agiscono sullo spazio pubblico
- 4 Promuovere lo sviluppo dell'arredo urbano, la pianificazione e la regolamentazione dello spazio pubblico quale strumento di crescita culturale e di riqualificazione dell'immagine, del decoro e della qualità della scena urbana

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Servizio di rimozione dei dehors installati abusivamente sul suolo pubblico del territorio cittadino
		B.2	Servizio di controllo dei servizi igienici affidati ai sensi dell'appalto concorso n. 194/2003

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	4	C.1	Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini al fine di migliorare il decoro e l'utilizzo dello spazio pubblico della città
		1 , 2 3	C.2	Aggiornare la normativa regolamentare e adottare nuove procedure in materia di Suolo Pubblico e Arredo Urbano con l'obiettivo di adeguare progressivamente l'attività di indirizzo e controllo di competenza della Città alle esigenze in trasformazione del comparto
		3 , 4	C.3	Realizzare il piano degli obiettivi di miglioramento previsto dal sistema generale della qualità
		3	C.4	Costruire programmi di miglioramento dello spazio pubblico finalizzati alla promozione degli addensamenti commerciali
D	EFFICIENZA	1 , 4	D.1	Migliorare la gestione del Piano della Pubblicità e del Piano Colore
		2	D.2	Realizzazione di iniziative finalizzate a ottimizzare la gestione delle entrate di competenza della Divisione
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	3	E.1	Procedere progressivamente all'unificazione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico in collaborazione con la Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	3 , 4	G.1	Aggiornare e rendere disponibili le informazioni "utili" rivolte agli utenti (guide informative, modulistica, uffici di riferimento)

OBIETTIVI 2010	Politica : GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DECORO URBANO			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D04_A_1
			A.1.1.2	Scheda SPS_D04_A_2
			A.1.1.3	Scheda SPS_D04_A_3
			A.1.1.4	Scheda SPS_D04_B_1
			A.1.1.5	Scheda SPS_D04_B_2
			A.1.1.6	Scheda SPS_D04_D_1
			A.1.1.7	Scheda SPS_D04_D_2
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DECORO URBANO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.1	Revisione della disciplina regolamentare delle sanzioni per occupazioni del suolo pubblico abusive anche con riferimento al tema delle presunzioni connesse	C.2.1.1	Presentazione di proposta di deliberazione alla Giunta Comunale entro il 31.12.2010
	C.2.2	Regolarizzazione occupazione del suolo pubblico con precari edilizi. Verifica amministrativa nel territorio urbano per l'accertamento del non dichiarato	C.2.2.1	Invio delle lettere di regolarizzazione in relazione ai rilievi completati entro il 31.10.2010
			C.2.2.2	Completamento, entro il 31.12.2010, dei rilievi nelle Circoscrizioni 3, 4 e 7
			C.2.2.3	Gestione della comunicazione conseguente ai riscontri pervenuti dall'utenza entro il 30.11.2010, con riguardo alle prese d'atto, al contraddittorio e al coordinamento con gli uffici tecnici, finalizzata alla produzione di una risposta diretta o di richiesta di integrazione documentale agli uffici tecnici
	C.2.3	Predisposizione di un Progetto di miglioramento della procedura di recupero delle rate dovute e non versate relative a: - canoni delle concessioni continuative, - canoni delle concessioni temporanee e di ponteggi e steccati, anche al fine di garantire la regolarità nei pagamenti, con contestuale verifica dell'insoluto	C.2.3.1	Adozione della nuova procedura di recupero delle rate dovute e non versate entro il 31.12.2010
	C.2.4	Revisione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni all'occupazione suolo pubblico con dehors e del funzionamento della Commissione Tecnica	C.2.4.1	Presentazione della proposta di revisione regolamentare all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31.12.2010
	C.2.5	Regolarizzazione delle pratiche di occupazione del suolo pubblico con precari edilizi a seguito dei controlli effettuati sul territorio	C.2.5.1	Conclusione del procedimento entro il 31.12.2010 per almeno il 90% delle istanze presentate entro il 30.09.2010
C.4	C.4.1	Avvio di un progetto finanziato dagli oneri aggiuntivi ai sensi della L.R. n° 28/1999 "Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte"	C.4.1.1	Approvazione della determinazione di impegno di spesa entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DECORO URBANO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Revisione della documentazione da allegare alle richieste di autorizzazione paesaggistica per gli impianti pubblicitari in accordo con la competente Commissione	D.1.1.1	Vademecum per le imprese
D.2	D.2.1	Rispetto delle previsioni di entrata relative all'area "Suolo Pubblico" individuate nel bilancio di previsione	D.2.1.1	Raffronto previsioni di bilancio 2010 - conto consuntivo 2010
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Pubblicazione sul Geoportale dell'andamento quantitativo degli addensamenti commerciali	G.1.1.1	Pubblicazione entro il 31.10.2010
	G.1.2	Interventi di tinteggiatura facciate degli edifici e Piano del Colore. Ideazione e realizzazione di iniziative/strumenti di comunicazione	G.1.2.1	Realizzazione di 2 iniziative/strumenti entro il 31.12.2010

Politica : RIGENERAZIONE URBANA DELLE PERIFERIE. PROGRAMMI ORDINARI E COMPLESSI DI SVILUPPO E PROMOZIONE

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO,
COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO
DIVISIONE SUOLO PUBBLICO, ARREDO URBANO, INTEGRAZIONE ED INNOVAZIONE

Visione strategica

Rigenerazione urbana, ambientale e sociale con la partecipazione degli abitanti. Centralità e coordinamento dei progetti per l'integrazione degli immigrati

Linee guida

- 1 Coordinare le attività previste all'interno dei Contratti di Quartiere e ai progetti di riqualificazione del territorio
- 2 Progettare, promuovere e coordinare interventi di rigenerazione urbana, con particolare riferimento alla zona Nord della città
- 3 Coordinare gli interventi per favorire l'integrazione degli immigrati, anche attraverso la progettazione e la gestione di strutture di servizio, di concerto con tutti i soggetti pubblici e privati competenti in materia

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Servizio di accompagnamento ai Contratti di Quartiere II

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2	C.1	Riorganizzazione dei laboratori di quartiere
		3	C.2	Definizione delle linee guida per lo sviluppo di politiche di integrazione e di dialogo interculturale
D	EFFICIENZA	3	D.1	Sperimentazione di nuove modalità di fund raising
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2	E.1	Riorganizzazione del comparto Rigenerazione Urbana (ex Periferie)
		1	E.2	Integrazione tra servizio di accompagnamento ai CDQ II e azioni locali di rigenerazione urbana
		1 , 2	E.3	Revisione dell'articolazione territoriale delle funzioni decentrate
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 2	G.1	Definizione ed attuazione di forme innovative di comunicazione attivando e rielaborando un sistema di strumenti comunicativi coordinati per le politiche di integrazione e per i programmi e le azioni locali di rigenerazione urbana

OBIETTIVI 2010	Politica : RIGENERAZIONE URBANA DELLE PERIFERIE. PROGRAMMI ORDINARI E COMPLESSI DI SVILUPPO E PROMOZIONE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D04_C_1
			A.1.1.2	Scheda SPS_D04_C_2
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : RIGENERAZIONE URBANA DELLE PERIFERIE. PROGRAMMI ORDINARI E COMPLESSI DI SVILUPPO E PROMOZIONE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Progettazione delle azioni immateriali relative al Programma Integrato di Sviluppo Urbano di Barriera di Milano ("Urban 3").	C.1.1.1	Predisposizione delle schede di intervento da inserire nel dossier generale di candidatura entro il 31.12.2010
	C.1.2	Avvio del progetto "Convergente - Casa del Quartiere" come strumento di attivazione di azioni locali di rigenerazione urbana nell'area di San Salvario e come sperimentazione di un nuovo modello organizzativo e gestionale per i laboratori di quartiere	C.1.2.1	Inaugurazione della Casa del Quartiere
			C.1.2.2	Insediamiento del Comitato di indirizzo e approvazione del programma annuale 2011 entro il 31.12.2010
C.2	C.2.1	Progettazione e realizzazione del "kit di accoglienza" per i cittadini stranieri che richiedono la residenza a Torino	C.2.1.1	Pubblicazione del "kit di accoglienza" entro il 31.12.2010
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Progettazione e avvio di un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti ("customer satisfaction") del servizio externalizzato di accompagnamento dei Contratti di Quartiere II	E.2.1.1	Somministrazione del questionario e prima elaborazione dei risultati entro il 31.12.2010

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO,
COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO
DIVISIONE GIOVENTU'

Visione strategica

La Città come rete di opportunità per la valorizzazione del mondo giovanile ed i giovani come risorsa per lo sviluppo positivo della Comunità

Linee guida

- 1 Promuovere azioni di accompagnamento rivolte ai giovani attraverso specifiche iniziative realizzate con i "presidi di socialità"
- 2 Sostenere i progetti di imprenditorialità giovanile e orientamento professionale
- 3 Migliorare la gestione e la qualità dei servizi civici, partecipati e convenzionati con la Città, destinati ai giovani
- 4 Semplificare l'accesso alle informazioni concernenti le iniziative e i progetti del Settore e sviluppare l'attività di raccordo con le istituzioni locali, la società civile, il mondo dell'associazionismo giovanile attraverso il potenziamento di adeguate forme di comunicazione
- 5 Consolidare il posizionamento di Torino e valorizzare l'immagine della Città a livello cittadino e nazionale a seguito delle politiche pubbliche in favore delle giovani generazioni

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Sportello Informagiovani
		B.2	Centro d'ascolto ARIA
		B.3	Banca dati S.P.R.I.N.G.
		B.4	Servizio di presidio e accoglienza all'accesso agli uffici della Divisione
		B.5	Servizio per la promozione e la gestione del Servizio Civile Nazionale Volontario

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 3	C.1	Riprogettare il programma dei servizi e delle iniziative alla luce della revisione delle risorse finanziarie destinate al comparto garantendo la continuità dei progetti ritenuti strategici e/o adeguandoli alle mutate linee di indirizzo politico
		3	C.2	Rilevare la qualità percepita dall'utenza
D	EFFICIENZA			
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 3 4 , 5	E.1	Realizzare un aggiornato servizio di lavoro
		3 , 4 5	E.2	Realizzare un piano di riorganizzazione della Divisione Gioventù
F	RISORSE UMANE	3	F.1	Attivare corsi di formazione ed aggiornamento
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	4 , 5	G.1	Adottare forme di informazione e di comunicazione esterna per raggiungere un più vasto target del Settore (adolescenti, giovani, adulti)

OBIETTIVI 2010		Politica : POLITICHE PER I GIOVANI E GLI ADOLESCENTI		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	SCHEDA SPS_D20_C_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : POLITICHE PER I GIOVANI E GLI ADOLESCENTI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Realizzazione di eventi straordinari nell'ambito di "Torino Capitale europea dei Giovani 2010"	C.1.1.1	Almeno 5 eventi da realizzare entro il 31.12.2010
	C.1.2	Realizzazione dell'evento straordinario sul muralismo di rilevanza nazionale ed internazionale inserito nell'ambito delle azioni di "Torino Capitale Europea dei Giovani 2010"	C.1.2.1	Realizzazione di opere su almeno 7 facciate cieche di stabili di grandi superficie entro il 31.12.2010
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Razionalizzazione del servizio di presidio e accoglienza allo stabile di via delle Orfane n° 20, nel rispetto degli standard di qualità del servizio e della sicurezza	E.2.1.1	Riduzione della spesa del servizio di presidio e accoglienza di almeno il 25% rispetto al 2009
	E.2.2	Gestione del magazzino: revisione e messa a regime di un programma informatico secondo criteri di efficacia ed efficienza finalizzati all'ottimizzazione del servizio	E.2.2.1	Entro il 31.07.2010
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Produzione e pubblicazione sul sito www.torinogiovani.it di dossier di approfondimento su temi di interesse giovanile estrapolati dalla banca dati	G.1.1.1	Almeno due dossier di approfondimento entro il 31.12.2010
	G.1.2	Realizzazione di incontri tematici (aperitivi informativi) con esperti e testimoni al Centro Informagiovani, finalizzati ad offrire ai giovani occasioni di formazione e orientamento specifico	G.1.2.1	Almeno 6 incontri entro il 31.12.2010

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO, COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO

Visione strategica

Estensione e razionalizzazione del processo di decentramento mirato a garantire l'erogazione di servizi più articolati e vicini alle esigenze del cittadino

Linee guida

- 1 Sviluppare il decentramento dei servizi elevando contemporaneamente gli standard di efficacia e di efficienza dei medesimi
- 2 Attuare le scelte politiche dell'Amministrazione tenendo conto delle peculiarità e delle opportunità proprie di ciascuna Circoscrizione
- 3 Proporre una ridefinizione delle funzioni e dell'assetto del decentramento amministrativo e degli istituti della partecipazione.
- 4 Curare la qualità dell'ambiente urbano per migliorare la vita dei cittadini, ma anche valorizzare e promuovere la città.
- 5 Garantire l'accesso ai Servizi Sociali e l'efficacia della loro azione

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Soggiorni climatici per anziani e turismo sociale
		B.2	Manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale
		B.3	Acquisto di servizi e prestazioni integrative: domiciliarità leggera per anziani, fondi ex lege 285/95 e altre attività per minori, attività per i disabili
		B.4	Soggiorni climatici per disabili
		B.6	Appalti di pulizia e vigilanza locali circoscrizionali
		B.7	Piccola manutenzione degli immobili circoscrizionali, degli impianti sportivi e del verde
		B.10	Trasporto disabili
		B.11	Supporto tecnico nelle aree "riabilitativo-motoria" e "riabilitativo-espressiva"
		B.13	Servizio di educativa territoriale minori
		B.14	Pasti a domicilio

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 4	C.1	Realizzare gli obiettivi dettati dalle scelte politiche e dalla peculiarità delle Circoscrizioni
		5	C.2	Promuovere lo sviluppo territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, in attuazione della normativa nazionale (l.328/2000) e regionale (l. r. 1/04)
D	EFFICIENZA	1 , 3 4	D.1	Migliorare le funzionalità delle sedi e dei servizi circoscrizionali e valorizzare il territorio
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Sperimentare nuove modalità organizzative, anche mirate all'omogeneizzazione delle procedure amministrative
		5	E.2	Adeguare l'organizzazione dei servizi e le procedure di gestione alle linee guida definite congiuntamente ai responsabili dei Servizi Socio Assistenziali
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Progettare e attuare percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle Risorse umane
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Migliorare la comunicazione e il rapporto fra le Circoscrizioni e i cittadini attraverso adeguati strumenti di informazione

OBIETTIVI 2010	Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 1			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D 14 Q_1
			A.1.1.2	Scheda SPS D 14 Q_2
			A.1.1.3	Scheda SPS D 141_1
			A.1.1.4	SPS V04 E_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.6 B.7 B.10 B.11 B.13 B.14	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 1		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Attivazione dell'Ecomuseo Urbano e dello Sportello Informativo previsto al suo interno	C.1.1.1	Acquisto arredi e attrezzature
			C.1.1.2	Allestimento struttura
			C.1.1.3	Predisposizione del materiale informativo
			C.1.1.4	2 eventi di presentazione alla cittadinanza e alle scuole
	C.1.2	Progetto per la realizzazione di aree attrezzate per attività motoria rivolte agli anziani in aree verdi della Circoscrizione	C.1.2.1	Predisposizione del progetto con individuazione delle aree verdi
			C.1.2.2	Presentazione alla Giunta circoscrizionale
	C.1.3	Revisione del Regolamento di funzionamento interno della Commissione Unica scuole d'infanzia e asili nido	C.1.3.1	Presentazione alla Giunta Circoscrizionale
C.2	C.2.1	Apertura sperimentale dell'attività integrata di accoglienza della domanda proveniente da persone non autosufficienti	C.2.1.1	Applicazione sperimentale di agenda condivisa o altro analogo strumento
			C.2.1.2	Sperimentazione e perfezionamento dell'applicazione delle procedure
			C.2.1.3	Realizzazione del percorso formativo
			C.2.1.4	Definizione uniforme del percorso per l'istruttoria finalizzata all'elaborazione del progetto da presentare in UVH
	C.2.2	Predisposizione e adozione Carta dei Servizi per i presidi per Disabili a gestione diretta nei servizi circoscrizionali	C.2.2.1	Creazione condivisa di un modello cittadino
			C.2.2.2	Stesura della Carta dei Servizi per i presidi per disabili circoscrizionali a gestione diretta
	C.2.3	Sviluppo Spazio famiglia	C.2.3.1	Stesura del progetto per l'avvio di una rete di solidarietà tra famiglie e gruppi di auto aiuto
	C.2.4	Revisione delle convenzioni di domiciliarità leggera che regolano i rapporti con le associazioni a livello circoscrizionale	C.2.4.1	Presentazione alla Giunta delle bozze di convenzione

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 1		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.4	Revisione delle convenzioni di domiciliarità leggera che regolano i rapporti con le associazioni a livello circostrzionale	C.2.4.2	Stesura di un "progetto guida" di modalità di accompagnamento e attivazione di affidamenti leggeri

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 1		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Incremento affidamenti e diminuzione inserimenti e permanenza in strutture residenziali rispetto al 2009 Costruzione condivisa e attivazione sperimentale di un sistema di controllo e di monitoraggio della spesa articolato per centri di costo	D.1.1.1	Revisioni a livello circoscrizionale di tutte le situazioni di minori in Comunità Alloggio da più di 24 mesi
			D.1.1.2	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del numero di giorni nell'anno di accoglienza in affidamento a terzi di minori
			D.1.1.3	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del numero di giorni dell'anno di accoglienze in affidamento M/B
			D.1.1.4	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del numero di giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali per soli minori
			D.1.1.5	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del numero di giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali M/B a rischio educativo
			D.1.1.6	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e Servizi Sociali circoscrizionali ed avvio sperimentale di un sistema che consenta di controllare e monitorare la spesa per centri di costo con cadenza quadrimestrale
	D.1.2	Riorganizzazione dell'applicazione del d.lgs. 81/08 nelle sedi circoscrizionali	D.1.2.1	N° 10 prove di evacuazione (1 per Circoscrizione)
			D.1.2.2	Formazione del personale per la gestione emergenze
			D.1.2.3	Istituzione dei registri dei controlli periodici

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 1		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Razionalizzazione della procedura di gestione della Occupazione suolo pubblico permanente - Passi carrai	E.1.1.1	Approvazione Accordo Circoscrizioni - Divisione Servizi tributari e catasto
			E.1.1.2	Istituzione del tavolo di lavoro tecnico
			E.1.1.3	Realizzazione del programma di lavoro per la condivisione con la Divisione Servizi Tributari della risoluzione di tutte le istanze di revisione presentate dai contribuenti a seguito di emissione degli avvisi di pagamento.
	E.1.2	Conclusione delle procedure di gara per la manutenzione del verde pubblico circoscrizionale	E.1.2.1	Entro il 31.12.2010
	E.1.3	Creazione di una banca dati comune dei beneficiari dei contributi	E.1.3.1	Messa a regime definitiva
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.1	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali della circolare attuativa della deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure
			E.2.1.2	Progettazione condivisa tra Divisione Servizi sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali per la realizzazione del percorso di formazione degli operatori per l'applicazione dei criteri di priorità e la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni
			E.2.1.3	/

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 1		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.4	Reimpostazione delle modalità di acquisizione dei contributi degli utenti per le prestazioni di domiciliarità e monitoraggio delle procedure per il recupero dei crediti pregressi tramite l'effettuazione di controlli periodici e conseguente produzione di flussi di dati alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Miglioramento del servizio di informazione ai cittadini	G.1.1.1	Redazione e pubblicazione di una relazione sulle attività svolte nell'attuale mandato dalle Circoscrizioni
			G.1.1.2	Allestimento della nuova segnaletica del Centro civico
			G.1.1.3	Creazione della newsletter circoscrizionale

Visione strategica

Estensione e razionalizzazione del processo di decentramento mirato a garantire l'erogazione di servizi più articolati e vicini alle esigenze del cittadino.

Linee guida

- 1 Sviluppare il decentramento dei servizi elevando contemporaneamente gli standard di efficacia e di efficienza dei medesimi.
- 2 Attuare le scelte politiche dell'Amministrazione tenendo conto delle peculiarità e delle opportunità proprie di ciascuna Circoscrizione.
- 3 Proporre una ridefinizione delle funzioni e dell'assetto del decentramento amministrativo e degli istituti della partecipazione
- 4 Curare la qualità dell'ambiente urbano per migliorare la vita dei cittadini, ma anche valorizzare e promuovere la città.
- 5 Garantire l'accesso ai Servizi Sociali e l'efficacia della loro azione

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Soggiorni climatici per anziani e turismo sociale
		B.2	Manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale
		B.3	Acquisto di servizi e prestazioni integrative: domiciliarità leggera per anziani, fondi ex lege 285/95 e altre attività per minori, attività per i disabili
		B.4	Soggiorni climatici per disabili
		B.5	Centri culturali, aggregativi per giovani e animazione di strada e laboratori di quartiere
		B.6	Appalti di pulizia e vigilanza locali circoscrizionali
		B.7	Piccola manutenzione degli immobili circoscrizionali, degli impianti sportivi e del verde
		B.10	Trasporto disabili
		B.11	Supporto tecnico nelle aree "riabilitativo-motoria" e "riabilitativo-espressiva"
		B.12	Servizio di accompagnamento disabili e pulizia centri diurni
		B.13	Servizio di educativa territoriale per minori
		B.14	Pasti a domicilio
		B.15	Fornitura pasti nei centri diurni disabili
		B.16	Assistenza bagnanti

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 4	C.1	Realizzare gli obiettivi dettati dalle scelte politiche e dalla peculiarità delle Circoscrizioni
		5	C.2	Promuovere lo sviluppo territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, in attuazione della normativa nazionale (l.328/2000) e regionale (l. r. 1/04)
D	EFFICIENZA	1 , 3 4	D.1	Migliorare le funzionalità delle sedi e dei servizi circoscrizionali e valorizzare il territorio
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Sperimentare nuove modalità organizzative, anche mirate all'omogeneizzazione delle procedure amministrative
		5	E.2	Adeguare l'organizzazione dei servizi e le procedure di gestione alle linee guida definite congiuntamente ai responsabili dei Servizi Socio Assistenziali
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Progettare e attuare percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle Risorse umane
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Migliorare la comunicazione e il rapporto fra le Circoscrizioni e i cittadini attraverso adeguati strumenti di informazione

OBIETTIVI 2010	Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 2			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D14 R_1
			A.1.1.2	Scheda SPS D14 R_2
			A.1.1.3	Scheda SPS D142_1
			A.1.1.4	SPS V04 E_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 B.15 B.16	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 2		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Predisposizione di una relazione sulle attività della Circoscrizione svolte nell'attuale mandato	C.1.1.1	Redazione
			C.1.1.2	Pubblicazione
	C.1.2	Miglioramento della comunicazione e integrazione socio - sanitaria tra operatori sociali dell'area anziani del Settore sociale e i medici di base dell'Asl 1	C.1.2.1	Attuazione del corso di formazione comune per operatori sociali e medici di base
			C.1.2.2	Definizione di un Protocollo di formalizzazione dei canali comunicativi
			C.1.2.3	Adesione al Protocollo del Direttore del Distretto Asl To1 e del Dirigente del Settore Sociale della Circoscrizione
	C.1.3	Ridefinizione del Progetto Laboratori tracce d'arte alla luce delle valutazioni tecniche di efficacia e qualità emerse dalle verifiche effettuate nel 2009	C.1.3.1	Relazione sull'attività
			C.1.3.2	Deliberazione del Progetto da parte del Consiglio Circoscrizionale
	C.1.4	Utilizzo dei nuovi spazi animativi teatrali del centro di aggregazione giovanile "Isola che non c'è" da parte di realtà e compagnie teatrali territoriali e giovanili	C.1.4.1	Determinazioni e protocolli operativi
C.2	C.2.1	Apertura sperimentale dell'attività integrata di accoglienza della domanda proveniente da persone non autosufficienti	C.2.1.1	Applicazione sperimentale di agenda condivisa o altro analogo strumento
			C.2.1.2	Sperimentazione e perfezionamento dell'applicazione delle procedure
			C.2.1.3	Realizzazione del percorso formativo
			C.2.1.4	Definizione uniforme del percorso per l'istruttoria finalizzata all'elaborazione del progetto da presentare in UVH
	C.2.2	Predisposizione e adozione Carta dei Servizi per i presidi per Disabili a gestione diretta nei servizi circoscrizionali	C.2.2.1	Creazione condivisa di un modello cittadino

OBIETTIVI 2010	Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 2			
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.2	Predisposizione e adozione Carta dei Servizi per i presidi per Disabili a gestione diretta nei servizi circoscrizionali	C.2.2.2	Stesura della Carta dei Servizi per i presidi per disabili circoscrizionali a gestione diretta
	C.2.3	Avvio di un progetto di sperimentazione, sostegno ed aiuto ai minori dislessici	C.2.3.1	Relazione sull'attività
			C.2.3.2	Deliberazione del Progetto da parte del Consiglio Circoscrizionale

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 2		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	INCREMENTO affidamenti e diminuzione inserimenti e permanenza in strutture residenziali rispetto al 2009 COSTRUZIONE condivisa e attivazione sperimentale di un sistema di controllo e di monitoraggio della spesa articolato per centri di costo	D.1.1.1	Revisioni a livello circoscrizionale di tutte le situazioni di minori in Comunità Alloggio da più di 24 mesi
			D.1.1.2	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni nell'anno di accoglienza in affidamento a terzi di minori
			D.1.1.3	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. di giorni dell'anno di accoglienze in affidamento M/B
			D.1.1.4	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali per soli minori
			D.1.1.5	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali M/B a rischio educativo
			D.1.1.6	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi Sociali e Servizi Sociali circoscrizionali ed avvio sperimentale di un sistema che consenta di controllare e monitorare la spesa per centri di costo con cadenza quadrimestrale
	D.1.2	Riorganizzazione dell'applicazione del d.lgs. 81/08 nelle sedi circoscrizionali	D.1.2.1	N° 10 prove di evacuazione (1 per circoscrizione)
			D.1.2.2	Formazione del personale per la gestione emergenze
			D.1.2.3	Istituzione dei registri dei controlli periodici
	D.1.3	Inaugurazione e attivazione della nuova area verde di Via Bellono	D.1.3.1	Relazione sull'attività e presa in carico dell'area

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 2		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.4	Progetto di riqualificazione dello spazio verde di via Gonin, ad uso disabili Raf diurna e cittadinanza	D.1.4.1	Entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 2		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Razionalizzazione della procedura di gestione della Occupazione suolo pubblico permanente - Passi carrai	E.1.1.1	Approvazione Accordo Circoscrizioni - Divisione Servizi tributari e catasto
			E.1.1.2	Istituzione del tavolo di lavoro tecnico
			E.1.1.3	Realizzazione del programma di lavoro per la condivisione con la Divisione Servizi Tributari della risoluzione di tutte le istanze di revisione presentate dai contribuenti a seguito di emissione degli avvisi di pagamento.
	E.1.2	Conclusione delle procedure di gara per la manutenzione del verde pubblico circoscrizionale	E.1.2.1	Entro il 31/12/2010
	E.1.3	Monitoraggio delle richieste di intervento al Servizio sociale da parte delle famiglie sfrattate, completo della valutazione del bisogno e dell'esito delle richieste	E.1.3.1	Approvazione con determinazione dirigenziale entro il 31/08/2010 della procedura e degli strumenti di rilevazione
			E.1.3.2	Sperimentazione della procedura approvata
	E.1.4	Aggiornamento delle modalità di realizzazione delle feste di via alla luce e nel rispetto delle indicazioni della delibera di Giunta Comunale 707/ del 16 febbraio 2010	E.1.4.1	Definizione del nuovo modello organizzativo e procedurale
			E.1.4.2	Approvazione del modello con determinazione dirigenziale
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.1	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali della circolare attuativa della deliberazione Consiglio Comunale 30 novembre 2009, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure
			E.2.1.2	/
			E.2.1.3	Individuazione indicatori di monitoraggio e criteri di identificazione del campione per la ricerca-azione

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 2		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.4	Reimpostazione delle modalità di acquisizione dei contributi degli utenti per le prestazioni di domiciliarità e monitoraggio delle procedure per il recupero dei crediti pregressi tramite l'effettuazione di controlli periodici e conseguente produzione di flussi di dati alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie

Visione strategica

Estensione e razionalizzazione del processo di decentramento
mirato a garantire l'erogazione di servizi più articolati e vicini alle
esigenze del cittadino

Linee guida

- 1 Sviluppare il decentramento dei servizi elevando contemporaneamente gli standard di efficacia e di efficienza dei medesimi
- 2 Attuare le scelte politiche dell'Amministrazione tenendo conto delle peculiarità e delle opportunità proprie di ciascuna Circoscrizione
- 3 Proporre una ridefinizione delle funzioni e dell'assetto del decentramento amministrativo e degli istituti della partecipazione.
- 4 Curare la qualità dell'ambiente urbano per migliorare la vita dei cittadini, ma anche valorizzare e promuovere la città.
- 5 Garantire l'accesso ai Servizi Sociali e l'efficacia della loro azione

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Soggiorni climatici per anziani e turismo sociale
		B.2	Manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale
		B.3	Prestazioni integrative a sostegno della domiciliarità leggera: acquisto di servizi e prestazioni per anziani e minori
		B.4	Soggiorni climatici per disabili
		B.6	Appalti di pulizia e vigilanza locali circoscrizionali
		B.7	Piccola manutenzione degli immobili circoscrizionali, degli impianti sportivi e del verde
		B.8	Bagni pubblici circoscrizionali
		B.9	Sportelli gestiti con terzi
		B.10	Trasporto disabili
		B.11	Supporto tecnico nelle aree "riabilitativo-motoria" e "riabilitativo-espressiva"
		B.12	Servizio di accompagnamento disabili e pulizia centri diurni
		B.13	Servizio di educativa territoriale per minori
		B.14	Pasti a domicilio
		B.15	Fornitura pasti centri diurni disabili

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 4	C.1	Realizzare gli obiettivi dettati dalle scelte politiche e dalla peculiarità delle Circoscrizioni
		5	C.2	Promuovere lo sviluppo territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, in attuazione della normativa nazionale (l.328/2000) e regionale (l. r. 1/04)
		1 , 2	C.3	Consolidare ed innovare le procedure relative alla qualità dei servizi offerti dalla Circoscrizione al fine di attuare il Piano di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001
D	EFFICIENZA	1 , 3 4	D.1	Migliorare le funzionalità delle sedi e dei servizi circoscrizionali e valorizzare il territorio
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Sperimentare nuove modalità organizzative, anche mirate all'omogeneizzazione delle procedure amministrative
		5	E.2	Adeguare l'organizzazione dei servizi e le procedure di gestione alle linee guida definite congiuntamente ai responsabili dei Servizi Socio Assistenziali
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Progettare e attuare percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle Risorse umane
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Migliorare la comunicazione e il rapporto fra le Circoscrizioni e i cittadini attraverso adeguati strumenti di informazione

OBIETTIVI 2010	Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 3			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D 14 S_1
			A.1.1.2	Scheda SPS D 14 S_2
			A.1.1.3	Scheda SPS D 143_1
			A.1.1.4	SPS V04 E_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.6 B.7 B.8 B.9 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 B.15	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 3		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Apertura Piscina Trecate	C.1.1.1	Definizione del bando di concessione della piscina estiva
			C.1.1.2	Apertura piscina estiva
			C.1.1.3	Apertura piscina invernale entro il 31/10/2010
			C.1.1.4	Copertura del 90% degli spazi della piscina invernale
			C.1.1.5	Entrate derivanti dal nuoto libero> 12.000€
	C.1.2	Realizzazione del piano di definizione delle concessioni sportive in attesa di rinnovo	C.1.2.1	Relazione sulle principali criticità
			C.1.2.2	Individuazione delle priorità entro il 30/06/2010
			C.1.2.3	Conclusione dell'iter di rinnovo per 4 dei cinque impianti
C.2	C.2.1	Apertura sperimentale dell'attività integrata di accoglienza della domanda proveniente da persone non autosufficienti	C.2.1.1	Applicazione sperimentale di agenda condivisa o altro analogo strumento
			C.2.1.2	Sperimentazione e perfezionamento dell'applicazione delle procedure
			C.2.1.3	Realizzazione del percorso formativo
			C.2.1.4	Definizione uniforme del percorso per l'istruttoria finalizzata all'elaborazione del progetto da presentare in UVH
	C.2.2	Predisposizione e adozione Carta dei Servizi per i presidi per Disabili a gestione diretta nei servizi circoscrizionali	C.2.2.1	Creazione condivisa di un modello cittadino
			C.2.2.2	Stesura della Carta dei Servizi per i presidi per disabili circoscrizionali a gestione diretta
C.3	C.3.1	Progetto di certificazione della qualità: avviare la certificazione dei servizi anagrafici circoscrizionali	C.3.1.1	Rispetto del Piano delle attività

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 3		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	INCREMENTO affidamenti e diminuzione inserimenti e permanenza in strutture residenziali rispetto al 2009 COSTRUZIONE condivisa e attivazione sperimentale di un sistema di controllo e di monitoraggio della spesa articolato per centri di costo	D.1.1.1	Revisioni a livello circoscrizionale di tutte le situazioni di minori in Comunità Alloggio da più di 24 mesi
			D.1.1.2	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni nell'anno di accoglienza in affidamento a terzi di minori
			D.1.1.3	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. di giorni dell'anno di accoglienze in affidamento M/B
			D.1.1.4	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali per soli minori
			D.1.1.5	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali M/B a rischio educativo
			D.1.1.6	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e Servizi Sociali circoscrizionali ed avvio sperimentale di un sistema che consenta di controllare e monitorare la spesa per centri di costo con cadenza quadrimestrale
	D.1.2	Riorganizzazione dell'applicazione del d.lgs. 81/08 nelle sedi circoscrizionali	D.1.2.1	N° 10 prove di evacuazione (1 per Circoscrizione)
			D.1.2.2	Formazione del personale per la gestione emergenze
			D.1.2.3	Istituzione dei registri dei controlli periodici

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 3		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.3	Apertura del nuovo servizio decentrato per il lavoro di concerto con la Divisione Lavoro (in convenzione con la Provincia di Torino)	D.1.3.1	Apertura entro il 30/06/2010
			D.1.3.2	Report mensile sull'affluenza e sul numero degli utenti suddivisi tra i vari servizi offerti
	D.1.4	Razionalizzazione organizzativa delle sedi dei Servizi Sociali circoscrizionali	D.1.4.1	Definizione del piano logistico delle tre sedi dei servizi (via Spalato, via Monte Ortigara e piazza Massaua) entro il 30 giugno 2010
			D.1.4.2	Trasloco e spostamento servizi entro il 31 ottobre 2010
			D.1.4.3	Apertura nuovo centro circoscrizionale dei Servizi Sociali presso i locali della ex Venchi Unica in piazza Massaua
			D.1.4.4	Riorganizzazione del personale

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 3		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Razionalizzazione della procedura di gestione della Occupazione suolo pubblico permanente - Passi carrai	E.1.1.1	Approvazione Accordo Circoscrizioni - Divisione Servizi tributari e catasto
			E.1.1.2	Istituzione del tavolo di lavoro tecnico
			E.1.1.3	Realizzazione del programma di lavoro per la condivisione con la Divisione Servizi Tributari della risoluzione di tutte le istanze di revisione presentate dai contribuenti a seguito di emissione degli avvisi di pagamento.
	E.1.2	Conclusione delle procedure di gara per la manutenzione del verde pubblico circoscrizionale	E.1.2.1	Entro il 31/12/2010
	E.1.3	Migliorare la pianificazione della manutenzione degli edifici circoscrizionali	E.1.3.1	Elaborazione di un report mensile degli interventi, completo delle tempistiche e del livello di urgenza
			E.1.3.2	Verifica trimestrale presso la Giunta circoscrizionale con definizione delle priorità e delle criticità
			E.1.3.3	Report finale
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.1	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali della circolare attuativa della deliberazione Consiglio Comunale 30 novembre 2009, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure
			E.2.1.2	/
			E.2.1.3	/

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 3		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.4	Reimpostazione delle modalità di acquisizione dei contributi degli utenti per le prestazioni di domiciliarità e monitoraggio delle procedure per il recupero dei crediti pregressi tramite l'effettuazione di controlli periodici e conseguente produzione di flussi di dati alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie

Visione strategica

Estensione e razionalizzazione del processo di decentramento mirato a garantire l'erogazione di servizi più articolati e vicini alle esigenze del cittadino

Linee guida

- 1 Sviluppare il decentramento dei servizi elevando contemporaneamente gli standard di efficacia e di efficienza dei medesimi
- 2 Attuare le scelte politiche dell'Amministrazione tenendo conto delle peculiarità e delle opportunità proprie di ciascuna Circoscrizione
- 3 Proporre una ridefinizione delle funzioni e dell'assetto del decentramento amministrativo e degli istituti della partecipazione.
- 4 Curare la qualità dell'ambiente urbano per migliorare la vita dei cittadini, ma anche valorizzare e promuovere la città.
- 5 Garantire l'accesso ai Servizi Sociali e l'efficacia della loro azione

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Soggiorni climatici per anziani e turismo sociale
		B.2	Manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale .
		B.3	Prestazioni integrative a sostegno della domiciliarità leggera: acquisto di servizi e prestazioni per anziani e minori .
		B.4	Soggiorni climatici per disabili
		B.5	Centri culturali, aggregativi per giovani, animazione di strada e laboratori di quartiere
		B.6	Appalti di pulizia e vigilanza locali circoscrizionali
		B.7	Piccola manutenzione degli immobili circoscrizionali, degli impianti sportivi e del verde
		B.10	Trasporto disabili
		B.11	Supporto tecnico nelle aree "riabilitativo-motoria" e "riabilitativo-espressiva"
		B.12	Servizio di accompagnamento disabili e pulizia centri diurni .
		B.13	Servizio di educativa territoriale per minori
		B.14	Pasti a domicilio
		B.15	Fornitura pasti nei centri diurni disabili
		B.16	Assistenza bagnanti

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 4	C.1	Realizzare gli obiettivi dettati dalle scelte politiche e dalla peculiarità delle Circoscrizioni
		5	C.2	Promuovere lo sviluppo territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, in attuazione della normativa nazionale (l.328/2000) e regionale (l. r. 1/04)
D	EFFICIENZA	1 , 3 4	D.1	Migliorare le funzionalità delle sedi e dei servizi circoscrizionali e valorizzare il territorio
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Sperimentare nuove modalità organizzative, anche mirate all'omogeneizzazione delle procedure amministrative
		5	E.2	Adeguare l'organizzazione dei servizi e le procedure di gestione alle linee guida definite congiuntamente ai responsabili dei Servizi Socio Assistenziali
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Progettare e attuare percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle Risorse umane
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Migliorare la comunicazione e il rapporto fra le Circoscrizioni e i cittadini attraverso adeguati strumenti di informazione

OBIETTIVI 2010	Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 4			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D 14 T_1
			A.1.1.2	Scheda SPS D 14 T_2
			A.1.1.3	Scheda SPS D 144_1
			A.1.1.4	SPS V04 E_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 B.15 B.16	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 4		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Attivazione di fonti di finanziamento esterne per sostenere i progetti circoscrizionali	C.1.1.1	Presentazione di almeno un progetto
C.2	C.2.1	Apertura sperimentale dell'attività integrata di accoglienza della domanda proveniente da persone non autosufficienti	C.2.1.1	Applicazione sperimentale di agenda condivisa o altro analogo strumento
			C.2.1.2	Sperimentazione e perfezionamento dell'applicazione delle procedure
			C.2.1.3	Realizzazione del percorso formativo
			C.2.1.4	Definizione uniforme del percorso per l'istruttoria finalizzata all'elaborazione del progetto da presentare in UVH
	C.2.2	Predisposizione e adozione Carta dei Servizi per i presidi per Disabili a gestione diretta nei servizi circoscrizionali	C.2.2.1	Creazione condivisa di un modello cittadino
			C.2.2.2	Stesura della Carta dei Servizi per i presidi per disabili circoscrizionali a gestione diretta

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 4		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	INCREMENTO affidamenti e diminuzione inserimenti e permanenza in strutture residenziali rispetto al 2009 COSTRUZIONE condivisa e attivazione sperimentale di un sistema di controllo e di monitoraggio della spesa articolato per centri di costo	D.1.1.1	Revisioni a livello circoscrizionale di tutte le situazioni di minori in Comunità Alloggio da più di 24 mesi
			D.1.1.2	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni nell'anno di accoglienza in affidamento a terzi di minori
			D.1.1.3	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. di giorni dell'anno di accoglienze in affidamento M/B
			D.1.1.4	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali per soli minori
			D.1.1.5	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali M/B a rischio educativo
			D.1.1.6	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e Servizi Sociali circoscrizionali ed avvio sperimentale di un sistema che consenta di controllare e monitorare la spesa per centri di costo con cadenza quadrimestrale
	D.1.2	Riorganizzazione dell'applicazione del d.lgs. 81/08 nelle sedi circoscrizionali	D.1.2.1	N° 10 prove di evacuazione (1 per Circoscrizione)
			D.1.2.2	Formazione del personale per la gestione emergenze
			D.1.2.3	Istituzione dei registri dei controlli periodici
	D.1.3	Riorganizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo dei locali circoscrizionali	D.1.3.1	Ricognizione e aggiornamento della banca dati patrimoniale

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 4		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.3	Riorganizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo dei locali circoscrizionali	D.1.3.2	Stesura del piano logistico e programmazione degli adempimenti
	D.1.4	Allestimento dlla nuova sala consiliare nella sede di via Servais	D.1.4.1	Trasferimento del Consiglio Circoscrizionale entro il 30 giugno 2010

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 4		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Razionalizzazione della procedura di gestione della Occupazione suolo pubblico permanente - Passi carrai	E.1.1.1	Approvazione Accordo Circoscrizioni - Divisione Servizi tributari e catasto
			E.1.1.2	Istituzione del tavolo di lavoro tecnico
			E.1.1.3	Realizzazione del programma di lavoro per la condivisione con la Divisione Servizi Tributari della risoluzione di tutte le istanze di revisione presentate dai contribuenti a seguito di emissione degli avvisi di pagamento.
	E.1.2	Attivazione di una procedura permanente per la gestione dei controlli sui servizi esternalizzati	E.1.2.1	Creazione, sperimentazione e utilizzo di un report di monitoraggio condiviso per la gestione dei controlli sui servizi esternalizzati
	E.1.3	Attivare il Piano dei controlli sulla Manutenzione del verde pubblico	E.1.3.1	Report finale
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.1	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali della circolare attuativa della deliberazione Consiglio Comunale 30 novembre 2009, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure
			E.2.1.2	/
			E.2.1.3	/

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 4		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.4	Reimpostazione delle modalità di acquisizione dei contributi degli utenti per le prestazioni di domiciliarità e monitoraggio delle procedure per il recupero dei crediti pregressi tramite l'effettuazione di controlli periodici e conseguente produzione di flussi di dati alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie

Visione strategica

Estensione e razionalizzazione del processo di decentramento mirato a garantire l'erogazione di servizi più articolati e vicini alle esigenze del cittadino

Linee guida

- 1 Sviluppare il decentramento dei servizi elevando contemporaneamente gli standard di efficacia e di efficienza dei medesimi
- 2 Attuare le scelte politiche dell'Amministrazione tenendo conto delle peculiarità e delle opportunità proprie di ciascuna Circoscrizione
- 3 Proporre una ridefinizione delle funzioni e dell'assetto del decentramento amministrativo e degli istituti della partecipazione.
- 4 Curare la qualità dell'ambiente urbano per migliorare la vita dei cittadini, ma anche valorizzare e promuovere la città.
- 5 Garantire l'accesso ai Servizi Sociali e l'efficacia della loro azione

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Soggiorni climatici per anziani e turismo sociale
		B.2	Manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale
		B.3	Prestazioni integrative a sostegno della domiciliarità leggera: acquisto di servizi e prestazioni per anziani e minori
		B.4	Soggiorni climatici per disabili
		B.5	Centri culturali, aggregativi per giovani, animazione di strada e laboratori di quartiere
		B.6	Appalti di pulizia e vigilanza locali circoscrizionali
		B.7	Piccola manutenzione degli immobili circoscrizionali, degli impianti sportivi e del verde
		B.10	Trasporto disabili
		B.11	Supporto tecnico nelle aree "riabilitativo-motoria" e "riabilitativo-espressiva"
		B.12	Servizio di accompagnamento disabili e pulizia centri diurni
		B.13	Servizio di educativa territoriale per minori
		B.14	Pasti a domicilio
		B.15	Fornitura pasti nei centri diurni disabili
		B.16	Assistenza bagnanti

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 4	C.1	Realizzare gli obiettivi dettati dalle scelte politiche e dalla peculiarità delle Circoscrizioni
		5	C.2	Promuovere lo sviluppo territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, in attuazione della normativa nazionale (l.328/2000) e regionale (l. r. 1/04)
		1 , 2	C.3	Consolidare ed innovare le procedure relative alla qualità dei servizi offerti dalla Circoscrizione al fine di attuare il Piano di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001
D	EFFICIENZA	1 , 3 4	D.1	Migliorare le funzionalità delle sedi e dei servizi circoscrizionali e valorizzare il territorio
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Sperimentare nuove modalità organizzative, anche mirate all'omogeneizzazione delle procedure amministrative
		5	E.2	Adeguare l'organizzazione dei servizi e le procedure di gestione alle linee guida definite congiuntamente ai responsabili dei Servizi Socio Assistenziali
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Progettare e attuare percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle Risorse umane
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Migliorare la comunicazione e il rapporto fra le Circoscrizioni e i cittadini attraverso adeguati strumenti di informazione

OBIETTIVI 2010	Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 5			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D 14 U_1
			A.1.1.2	Scheda SPS D 14 U_2
			A.1.1.3	Scheda SPS D 145_1
			A.1.1.4	SPS V04 E_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 B.15 B.16	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 5		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Revisione del regolamento di assegnazione degli spazi circoscrizionali	C.1.1.1	Presentazione della proposta di deliberazione al Consiglio Circoscrizionale
C.2	C.2.1	Apertura sperimentale dell'attività integrata di accoglienza della domanda proveniente da persone non autosufficienti	C.2.1.1	Applicazione sperimentale di agenda condivisa o altro analogo strumento
			C.2.1.2	Sperimentazione e perfezionamento dell'applicazione delle procedure
			C.2.1.3	Realizzazione del percorso formativo
			C.2.1.4	Definizione uniforme del percorso per l'istruttoria finalizzata all'elaborazione del progetto da presentare in UVH
	C.2.2	Predisposizione e adozione Carta dei Servizi per i presidi per Disabili a gestione diretta nei servizi circoscrizionali	C.2.2.1	Creazione condivisa di un modello cittadino
			C.2.2.2	Stesura della Carta dei Servizi per i presidi per disabili circoscrizionali a gestione diretta
C.3	C.3.1	Progetto di certificazione qualità: avviare la certificazione dei servizi anagrafici circoscrizionali	C.3.1.1	Rispetto del Piano delle attività

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 5		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	INCREMENTO affidamenti e diminuzione inserimenti e permanenza in strutture residenziali rispetto al 2009 COSTRUZIONE condivisa e attivazione sperimentale di un sistema di controllo e di monitoraggio della spesa articolato per centri di costo	D.1.1.1	Revisioni a livello circoscrizionale di tutte le situazioni di minori in Comunità Alloggio da più di 24 mesi
			D.1.1.2	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni nell'anno di accoglienza in affidamento a terzi di minori
			D.1.1.3	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. di giorni dell'anno di accoglienze in affidamento M/B
			D.1.1.4	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali per soli minori
			D.1.1.5	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali M/B a rischio educativo
			D.1.1.6	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e Servizi Sociali circoscrizionali ed avvio sperimentale di un sistema che consenta di controllare e monitorare la spesa per centri di costo con cadenza quadrimestrale
	D.1.2	Riorganizzazione dell'applicazione del d.lgs. 81/08 nelle sedi circoscrizionali	D.1.2.1	N° 10 prove di evacuazione (1 per Circoscrizione)
			D.1.2.2	Formazione del personale per la gestione delle emergenze
			D.1.2.3	Istituzione dei registri dei controlli periodici
	D.1.3	Messa in sicurezza dell'ala sud del Centro Civico dai rischi di sommersione della fossa ascensore e degli spazi interrati	D.1.3.1	Installazione di nuove pompe di potenza adeguata

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 5		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Razionalizzazione della procedura di gestione della Occupazione suolo pubblico permanente - Passi carrai	E.1.1.1	Approvazione Accordo Circoscrizioni - Divisione Servizi tributari e catasto
			E.1.1.2	Istituzione del tavolo di lavoro tecnico
			E.1.1.3	Realizzazione del programma di lavoro per la condivisione con la Divisione Servizi Tributari della risoluzione di tutte le istanze di revisione presentate dai contribuenti a seguito di emissione degli avvisi di pagamento.
	E.1.2	Conclusione delle procedure di gara per la manutenzione del verde pubblico circoscrizionale	E.1.2.1	Entro il 31/12/2010
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.1	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali della circolare attuativa della deliberazione Consiglio Comunale 30 novembre 2009, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure
			E.2.1.2	/
			E.2.1.3	/
			E.2.1.4	Reimpostazione delle modalità di acquisizione dei contributi degli utenti per le prestazioni di domiciliarità e monitoraggio delle procedure per il recupero dei crediti pregressi tramite l'effettuazione di controlli periodici e conseguente produzione di flussi di dati alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 5		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Redazione della Carta dei servizi circostrizionali	G.1.1.1	Redazione
			G.1.1.2	Diffusione
	G.1.2	Indagine di customer satisfaction sulle proposte di turismo culturale attivate dalla Circoscrizione	G.1.2.1	Predisposizione, somministrazione e analisi del questionario
			G.1.2.2	Elaborazione dati e relative conclusioni

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO, COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO

Visione strategica

Estensione e razionalizzazione del processo di decentramento mirato a garantire l'erogazione di servizi più articolati e vicini alle esigenze del cittadino

Linee guida

- 1 Sviluppare il decentramento dei servizi elevando contemporaneamente gli standard di efficacia e di efficienza dei medesimi
- 2 Attuare le scelte politiche dell'Amministrazione tenendo conto delle peculiarità e delle opportunità proprie di ciascuna Circoscrizione
- 3 Proporre una ridefinizione delle funzioni e dell'assetto del decentramento amministrativo e degli istituti della partecipazione
- 4 Curare la qualità dell'ambiente urbano per migliorare la vita dei cittadini , ma anche valorizzare e promuovere la città
- 5 Garantire l'accesso ai Servizi Sociali e l'efficacia della loro azione

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Soggiorni climatici per anziani e turismo sociale
		B.2	Manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale
		B.4	Soggiorni climatici per disabili
		B.7	Piccola manutenzione immobili circoscrizionali, impianti sportivi e verde
		B.8	Bagni pubblici circoscrizionali
		B.9	Sportelli gestiti con terzi
		B.10	Trasporto disabili
		B.11	Supporto tecnico nelle aree "riabilitativo-motoria" e "riabilitativo-espressiva"
		B.12	Servizio di accompagnamento disabili e pulizia centri diurni
		B.13	Servizio di educativa territoriale per minori
		B.14	Pasti a domicilio
		B.15	Fornitura pasti nei centri diurni disabili

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 4	C.1	Realizzare gli obiettivi dettati dalle scelte politiche e dalla peculiarità delle Circoscrizioni
		5	C.2	Promuovere lo sviluppo territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, in attuazione della normativa nazionale (l.328/2000) e regionale (l. r. 1/04)
D	EFFICIENZA	1 , 3 4	D.1	Migliorare le funzionalità delle sedi e dei servizi circoscrizionali e valorizzare il territorio
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Sperimentare nuove modalità organizzative, anche mirate all'omogeneizzazione delle procedure amministrative
		5	E.2	Adeguare l'organizzazione dei servizi e le procedure di gestione alle linee guida definite congiuntamente ai responsabili dei Servizi Socio Assistenziali
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Progettare e attuare percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle Risorse umane
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 3	G.1	Migliorare la comunicazione e il rapporto fra le Circoscrizioni e i cittadini attraverso adeguati strumenti di informazione

OBIETTIVI 2010	Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 6			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D 14 V_1
			A.1.1.2	Scheda SPS D 14 V_2
			A.1.1.3	Scheda SPS D 146_1
			A.1.1.4	SPS V04 E_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.4 B.7 B.8 B.9 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 B.15	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 6		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Avvio dell'esternalizzazione dell'impianto sportivo di via Mercadante	C.1.1.1	Presentazione di proposta di deliberazione al Consiglio Circoscrizionale
	C.1.2	Messa a regime dello Spazio Anziani di via Anglesio 25	C.1.2.1	Assegnazione definitiva degli spazi
			C.1.2.2	Presentazione al Consiglio circoscrizionale di proposta di deliberazione relativa alle attività
	C.1.3	Definizione delle nuove linee guida per la gestione del disagio giovanile	C.1.3.1	Presentazione di proposta di deliberazione al Consiglio Circoscrizionale
			C.1.3.2	Attuazione e monitoraggio degli interventi proposti
C.2	C.2.1	Apertura sperimentale dell'attività integrata di accoglienza della domanda proveniente da persone non autosufficienti	C.2.1.1	Applicazione sperimentale di agenda condivisa o altro analogo strumento
			C.2.1.2	Sperimentazione e perfezionamento dell'applicazione delle procedure
			C.2.1.3	Realizzazione del percorso formativo
			C.2.1.4	Definizione uniforme del percorso per l'istruttoria finalizzata all'elaborazione del progetto da presentare in UVH
	C.2.2	Predisposizione e adozione Carta dei Servizi per i presidi per Disabili a gestione diretta nei servizi circoscrizionali	C.2.2.1	Creazione condivisa di un modello cittadino
			C.2.2.2	Stesura della Carta dei Servizi per i presidi per disabili circoscrizionali a gestione diretta

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 6		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	INCREMENTO affidamenti e diminuzione inserimenti e permanenza in strutture residenziali rispetto al 2009 COSTRUZIONE condivisa e attivazione sperimentale di un sistema di controllo e di monitoraggio della spesa articolato per centri di costo	D.1.1.1	Revisioni a livello circoscrizionale di tutte le situazioni di minori in Comunità Alloggio da più di 24 mesi
			D.1.1.2	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni nell'anno di accoglienza in affidamento a terzi di minori
			D.1.1.3	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. di giorni dell'anno di accoglienze in affidamento M/B
			D.1.1.4	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali per soli minori
			D.1.1.5	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali M/B a rischio educativo
			D.1.1.6	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e Servizi Sociali circoscrizionali ed avvio sperimentale di un sistema che consenta di controllare e monitorare la spesa per centri di costo con cadenza quadrimestrale
	D.1.2	Riorganizzazione dell'applicazione del d.lgs. 81/08 nelle sedi circoscrizionali	D.1.2.1	N° 10 prove di evacuazione (1 per Circoscrizione)
			D.1.2.2	Formazione del personale per la gestione emergenze
			D.1.2.3	Istituzione dei registri dei controlli periodici

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 6		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Razionalizzazione della procedura di gestione della Occupazione suolo pubblico permanente - Passi carrai	E.1.1.1	Approvazione Accordo Circoscrizioni - Divisione Servizi tributari e catasto
			E.1.1.2	Istituzione del tavolo di lavoro tecnico
			E.1.1.3	Realizzazione del programma di lavoro per la condivisione con la Divisione Servizi Tributari della risoluzione di tutte le istanze di revisione presentate dai contribuenti a seguito di emissione degli avvisi di pagamento.
	E.1.2	Conclusione delle procedure di gara per la manutenzione del verde pubblico circoscrizionale	E.1.2.1	Entro il 31/12/2010
	E.1.3	Attivazione del Piano dei controlli sul Turismo sociale	E.1.3.1	Entro il 31/12/2010
	E.1.4	Revisione dei disciplinari di concessione dei locali	E.1.4.1	Redazione di nuovi disciplinari suddivisi per tipologia
	E.1.5	Revisione delle procedure interne dell'Ufficio occupazione suolo pubblico	E.1.5.1	Entro il 31/12/2010
	E.1.6	Attivare il Piano dei controlli sulla manutenzione del verde pubblico	E.1.6.1	Entro il 31/12/2010
	E.1.7	Riorganizzazione dell'attività di piccola manutenzione ordinaria degli immobili circoscrizionali	E.1.7.1	Razionalizzazione degli ordinativi per tipologia e tempi di esecuzione
			E.1.7.2	Disposizioni di contabilità e controllo della spesa
			E.1.7.3	Redazione dei piani di controllo
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.1	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali della circolare attuativa della deliberazione Consiglio Comunale 30 novembre 2009, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure
			E.2.1.2	/
			E.2.1.3	Individuazione indicatori di monitoraggio e criteri di identificazione del campione per la ricerca-azione

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 6		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.4	Reimpostazione delle modalità di acquisizione dei contributi degli utenti per le prestazioni di domiciliarità e monitoraggio delle procedure per il recupero dei crediti pregressi tramite l'effettuazione di controlli periodici e conseguente produzione di flussi di dati alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO, COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO

Visione strategica

Estensione e razionalizzazione del processo di decentramento mirato a garantire l'erogazione di servizi più articolati e vicini alle esigenze del cittadino

Linee guida

- 1 Sviluppare il decentramento dei servizi elevando contemporaneamente gli standard di efficacia e di efficienza dei medesimi
- 2 Attuare le scelte politiche dell'Amministrazione tenendo conto delle peculiarità e delle opportunità proprie di ciascuna Circoscrizione
- 3 Proporre una ridefinizione delle funzioni e dell'assetto del decentramento amministrativo e degli istituti della partecipazione
- 4 Curare la qualità dell'ambiente urbano per migliorare la vita dei cittadini, ma anche valorizzare e promuovere la città
- 5 Garantire l'accesso ai Servizi Sociali e l'efficacia della loro azione

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Soggiorni climatici per anziani e turismo sociale
		B.2	Manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale
		B.3	Prestazioni integrative a sostegno della domiciliarità leggera: acquisto di servizi e prestazioni per anziani e minori
		B.4	Soggiorni per disabili
		B.6	Appalti di pulizia e vigilanza locali circoscrizionali
		B.7	Piccola manutenzione degli immobili, degli impianti sportivi e del verde
		B.8	Bagni pubblici circoscrizionali
		B.11	Supporto tecnico nelle aree "riabilitativo-motoria" e "riabilitativo-espressiva"
		B.13	Educativa Territoriale
		B.14	Pasti a domicilio
		B.16	Assistenza bagnanti

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 4	C.1	Realizzare gli obiettivi dettati dalle scelte politiche e dalla peculiarità delle Circoscrizioni
		5	C.2	Promuovere lo sviluppo territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, in attuazione della normativa nazionale (l.328/2000) e regionale (l. r. 1/04)
D	EFFICIENZA	1 , 3 4	D.1	Migliorare le funzionalità delle sedi e dei servizi circoscrizionali e valorizzare il territorio
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Sperimentare nuove modalità organizzative, anche mirate all'omogeneizzazione delle procedure amministrative
		5	E.2	Adeguare l'organizzazione dei servizi e le procedure di gestione alle linee guida definite congiuntamente ai responsabili dei Servizi Socio Assistenziali
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Progettare e attuare percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle Risorse umane
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Migliorare la comunicazione e il rapporto fra le Circoscrizioni e i cittadini attraverso adeguati strumenti di informazione

OBIETTIVI 2010	Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 7			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D 14 W_1
			A.1.1.2	Scheda SPS D 14 W_2
			A.1.1.3	Scheda SPS D 147_1
			A.1.1.4	SPS V04 E_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.6 B.7 B.8 B.11 B.13 B.14 B.16	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 7		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Piazza Toti: completamento della riqualificazione a seguito del trasferimento dell'area mercatale, con particolare riguardo alle aree giochi, alle porzioni di aree verdi e all'arredo urbano	C.1.1.1	Relazione finale sui lavori eseguiti
C.2	C.2.1	Apertura sperimentale dell'attività integrata di accoglienza della domanda proveniente da persone non autosufficienti	C.2.1.1	Applicazione sperimentale di agenda condivisa o altro analogo strumento
			C.2.1.2	Sperimentazione e perfezionamento dell'applicazione delle procedure
			C.2.1.3	Realizzazione del percorso formativo
			C.2.1.4	Definizione uniforme del percorso per l'istruttoria finalizzata all'elaborazione del progetto da presentare in UVH
	C.2.2	Predisposizione e adozione Carta dei Servizi per i presidi per Disabili a gestione diretta nei servizi circoscrizionali	C.2.2.1	Creazione condivisa di un modello cittadino
			C.2.2.2	Stesura della Carta dei Servizi per i presidi per disabili circoscrizionali a gestione diretta

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 7		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	INCREMENTO affidamenti e diminuzione inserimenti e permanenza in strutture residenziali rispetto al 2009 COSTRUZIONE condivisa e attivazione sperimentale di un sistema di controllo e di monitoraggio della spesa articolato per centri di costo	D.1.1.1	Revisioni a livello circoscrizionale di tutte le situazioni di minori in Comunità Alloggio da più di 24 mesi
			D.1.1.2	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni nell'anno di accoglienza in affidamento a terzi di minori
			D.1.1.3	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. di giorni dell'anno di accoglienze in affidamento M/B
			D.1.1.4	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali per soli minori
			D.1.1.5	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali M/B a rischio educativo
			D.1.1.6	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e Servizi Sociali circoscrizionali ed avvio sperimentale di un sistema che consenta di controllare e monitorare la spesa per centri di costo con cadenza quadrimestrale
	D.1.2	Riorganizzazione dell'applicazione del d.lgs. 81/08 nelle sedi circoscrizionali	D.1.2.1	N° 10 prove di evacuazione (1 per circoscrizione)
			D.1.2.2	Formazione del personale per la gestione emergenze
			D.1.2.3	Istituzione dei registri dei controlli periodici

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 7		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Razionalizzazione della procedura di gestione della Occupazione suolo pubblico permanente - Passi carrai	E.1.1.1	Approvazione Accordo Circoscrizioni - Divisione Servizi tributari e catasto
			E.1.1.2	Istituzione del tavolo di lavoro tecnico
			E.1.1.3	Realizzazione del programma di lavoro per la condivisione con la Divisione Servizi Tributari della risoluzione di tutte le istanze di revisione presentate dai contribuenti a seguito di emissione degli avvisi di pagamento
	E.1.2	Conclusione delle procedure di gara per la manutenzione del verde pubblico circoscrizionale	E.1.2.1	Entro il 31/12/2010
	E.1.3	Creazione di una banca dati delle associazioni presenti sul territorio, completa dei contributi versati	E.1.3.1	Messa a regime definitiva
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.1	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali della circolare attuativa della deliberazione Consiglio Comunale 30 novembre 2009, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure
			E.2.1.2	Progettazione condivisa tra Divisione Servizi Sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali per la realizzazione del percorso di formazione degli operatori per l'applicazione dei criteri di priorità e la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni
			E.2.1.3	/

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 7		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.4	Reimpostazione delle modalità di acquisizione dei contributi degli utenti per le prestazioni di domiciliarità e monitoraggio delle procedure per il recupero dei crediti pregressi tramite l'effettuazione di controlli periodici e conseguente produzione di flussi di dati alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.1	Formazione di base per operatori addetti alla reception della circoscrizione, con particolare riferimento all'accoglienza della delegazione anagrafica	F.1.1.1	Progetto entro il 31/7
			F.1.1.2	Termine formazione con relazione finale entro il 31/12
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Realizzazione di indagine sulla qualità percepita del servizio offerto presso l'impianto sportivo Colletta	G.1.1.1	Predisposizione, somministrazione e analisi di circa 200 questionari di customer satisfaction
			G.1.1.2	Elaborazione dati e presentazione di relazione conclusiva con ipotesi di miglioramento del servizio

Visione strategica

Estensione e razionalizzazione del processo di decentramento mirato a garantire l'erogazione di servizi più articolati e vicini alle esigenze del cittadino

Linee guida

- 1 Sviluppare il decentramento dei servizi elevando contemporaneamente gli standard di efficacia e di efficienza dei medesimi
- 2 Attuare le scelte politiche dell'Amministrazione tenendo conto delle peculiarità e delle opportunità proprie di ciascuna Circoscrizione
- 3 Proporre una ridefinizione delle funzioni e dell'assetto del decentramento amministrativo e degli istituti della partecipazione
- 4 Curare la qualità dell'ambiente urbano per migliorare la vita dei cittadini, ma anche valorizzare e promuovere la città
- 5 Garantire l'accesso ai Servizi Sociali e l'efficacia della loro azione

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Soggiorni climatici per anziani e turismo sociale
		B.2	Manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale
		B.3	Prestazioni integrative a sostegno della domiciliarità leggera: acquisto di servizi e prestazioni per anziani e minori
		B.4	Soggiorni climatici per disabili
		B.7	Piccola manutenzione immobili circoscrizionali, impianti sportivi e verde
		B.10	Trasporto disabili
		B.11	Supporto tecnico nelle aree "riabilitativo-motoria" e "riabilitativo-espressiva".
		B.12	Servizio di accompagnamento disabili e pulizia centri diurni.
		B.13	Servizio di educativa territoriale per minori
		B.14	Pasti a domicilio
		B.16	Assistenza bagnanti

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 4	C.1	Realizzare gli obiettivi dettati dalle scelte politiche e dalla peculiarità delle Circoscrizioni
		5	C.2	Promuovere lo sviluppo territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, in attuazione della normativa nazionale (l.328/2000) e regionale (l. r. 1/04)
D	EFFICIENZA	1 , 3 4	D.1	Migliorare le funzionalità delle sedi e dei servizi circoscrizionali e valorizzare il territorio
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Sperimentare nuove modalità organizzative, anche mirate all'omogeneizzazione delle procedure amministrative
		5	E.2	Adeguare l'organizzazione dei servizi e le procedure di gestione alle linee guida definite congiuntamente ai responsabili dei Servizi Socio Assistenziali
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Progettare e attuare percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle Risorse umane
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Migliorare la comunicazione e il rapporto fra le Circoscrizioni e i cittadini attraverso adeguati strumenti di informazione

OBIETTIVI 2010	Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 8			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D 14 X_1
			A.1.1.2	Scheda SPS D 14 X_2
			A.1.1.3	Scheda SPS D 148_1
			A.1.1.4	SPS V04 E_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 B.16	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 8		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Predisposizione di una relazione sulle attività della Circoscrizione svolte nell'attuale mandato	C.1.1.1	Redazione
			C.1.1.2	Pubblicazione
	C.1.2	Censimento delle risorse associative del territorio e schedatura delle attività poste in essere	C.1.2.1	Elaborazione elenchi e schedatura attività
	C.1.3	Riqualificazione del giardino "Giotto"	C.1.3.1	Predisposizioen del progetto
			C.1.3.2	Stesura del capitolato
			C.1.3.3	Indizione gara
			C.1.3.4	Attuazione del progetto
	C.1.4	Potenziamento e monitoraggio delle attività proposte dalla rete di collaborazione denominata "Colori di San Salvario"	C.1.4.1	Entro il 31/12/2010
C.2	C.2.1	Apertura sperimentale dell'attività integrata di accoglienza della domanda proveniente da persone non autosufficienti	C.2.1.1	Applicazione sperimentale di agenda condivisa o altro analogo strumento
			C.2.1.2	Sperimentazione e perfezionamento dell'applicazione delle procedure
			C.2.1.3	Realizzazione del percorso formativo
			C.2.1.4	Definizione uniforme del percorso per l'istruttoria finalizzata all'elaborazione del progetto da presentare in UVH
	C.2.2	Predisposizione e adozione Carta dei Servizi per i presidi per Disabili a gestione diretta nei servizi circoscrizionali	C.2.2.1	Creazione condivisa di un modello cittadino
			C.2.2.2	Stesura della Carta dei Servizi per i presidi per disabili circoscrizionali a gestione diretta

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 8		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	INCREMENTO affidamenti e diminuzione inserimenti e permanenza in strutture residenziali rispetto al 2009 COSTRUZIONE condivisa e attivazione sperimentale di un sistema di controllo e di monitoraggio della spesa articolato per centri di costo	D.1.1.1	Revisioni a livello circoscrizionale di tutte le situazioni di minori in Comunità Alloggio da più di 24 mesi
			D.1.1.2	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni nell'anno di accoglienza in affidamento a terzi di minori
			D.1.1.3	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. di giorni dell'anno di accoglienze in affidamento M/B
			D.1.1.4	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali per soli minori
			D.1.1.5	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali M/B a rischio educativo
			D.1.1.6	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e Servizi Sociali circoscrizionali ed avvio sperimentale di un sistema che consenta di controllare e monitorare la spesa per centri di costo con cadenza quadrimestrale
	D.1.2	Riorganizzazione dell'applicazione del d.lgs. 81/08 nelle sedi circoscrizionali	D.1.2.1	N° 10 prove di evacuazione (1 per Circoscrizione)
			D.1.2.2	Formazione del personale per la gestione emergenze
			D.1.2.3	Istituzione dei registri dei controlli periodici
	D.1.3	Realizzazione dello spostamento dell'Ufficio Informazione dei Servizi Sociali	D.1.3.1	Entro il 31/12/2010

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 8		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.4	Stesura e realizzazione del Protocollo d'Intesa con la RSA "Valentin" e l'associazione "Non più soli - Edera" per lo spostamento dello Spazio Anziani	D.1.4.1	Entro il 31/12/2010

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 8		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Razionalizzazione della procedura di gestione della Occupazione suolo pubblico permanente - Passi carrai	E.1.1.1	Approvazione Accordo Circoscrizioni - Divisione Servizi tributari e catasto
			E.1.1.2	Istituzione del tavolo di lavoro tecnico
			E.1.1.3	Realizzazione del programma di lavoro per la condivisione con la Divisione Servizi Tributari della risoluzione di tutte le istanze di revisione presentate dai contribuenti a seguito di emissione degli avvisi di pagamento.
	E.1.2	Conclusione delle procedure di gara per la manutenzione del verde pubblico circoscrizionale	E.1.2.1	Entro il 31/12/2010
	E.1.3	Monitoraggio del flusso dei pagamenti attraverso l'adozione di una procedura condivisa di controllo dell'avanzamento dell'iter e del rispetto delle tempistiche prefissate	E.1.3.1	Redazione e compilazione delle tabelle di monitoraggio del pagamento dei contributi e degli affidamenti
			E.1.3.2	Avvio delle operazioni di revisione dei residui passivi degli anni precedenti il 2010 su trasferimenti
	E.1.4	Informatizzazione della gestione del magazzino economale	E.1.4.1	Entro il 31/12/2010
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.1	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali della circolare attuativa della deliberazione Consiglio Comunale 30 novembre 2009, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure
			E.2.1.2	/
			E.2.1.3	Individuazione indicatori di monitoraggio e criteri di identificazione del campione per la ricerca-azione

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 8		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.4	Reimpostazione delle modalità di acquisizione dei contributi degli utenti per le prestazioni di domiciliarità e monitoraggio delle procedure per il recupero dei crediti pregressi tramite l'effettuazione di controlli periodici e conseguente produzione di flussi di dati alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Migliorare la comunicazione delle possibilità e delle modalità d'accesso alla concessione dei locali circoscrizionali	G.1.1.1	Creazione di una scheda tecnica descrittiva dei locali, completa di planimetrie e documentazione fotografica
			G.1.1.2	Redazione del manuale delle concessioni, complòeto di costi, modalità operative e relativa modulistica
			G.1.1.3	Diffusione della documentazione anche on line, previa elaborazione e dsintesi del materiale

Visione strategica

Estensione e razionalizzazione del processo di decentramento mirato a garantire l'erogazione di servizi più articolati e vicini alle esigenze del cittadino

Linee guida

- 1 Sviluppare il decentramento dei servizi elevando contemporaneamente gli standard di efficacia e di efficienza dei medesimi
- 2 Attuare le scelte politiche dell'Amministrazione tenendo conto delle peculiarità e delle opportunità proprie di ciascuna Circoscrizione
- 3 Proporre una ridefinizione delle funzioni e dell'assetto del decentramento amministrativo e degli istituti della partecipazione.
- 4 Curare la qualità dell'ambiente urbano per migliorare la vita dei cittadini, ma anche valorizzare e promuovere la città
- 5 Garantire l'accesso ai Servizi Sociali e l'efficacia della loro azione

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Soggiorni climatici per anziani e turismo sociale
		B.2	Manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale
		B.3	Prestazioni integrative a sostegno della domiciliarità leggera: acquisto di servizi e prestazioni per anziani e minori
		B.4	Soggiorni climatici per disabili
		B.7	Piccola manutenzione immobili circoscrizionali, impianti sportivi e verde
		B.8	Bagni pubblici circoscrizionali
		B.13	Servizio di educativa territoriale per minori
		B.14	Pasti a domicilio

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 4	C.1	Realizzare gli obiettivi dettati dalle scelte politiche e dalla peculiarità delle Circoscrizioni
		5	C.2	Promuovere lo sviluppo territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, in attuazione della normativa nazionale (l.328/2000) e regionale (l. r. 1/04)
D	EFFICIENZA	1 , 3 4	D.1	Migliorare le funzionalità delle sedi e dei servizi circoscrizionali e valorizzare il territorio
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Sperimentare nuove modalità organizzative, anche mirate all'omogeneizzazione delle procedure amministrative
		5	E.2	Adeguare l'organizzazione dei servizi e le procedure di gestione alle linee guida definite congiuntamente ai responsabili dei Servizi Socio Assistenziali
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Progettare e attuare percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle Risorse umane
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Migliorare la comunicazione e il rapporto fra le Circoscrizioni e i cittadini attraverso adeguati strumenti di informazione

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 9		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D 14 Y_1
			A.1.1.2	Scheda SPS D 14 Y_2
			A.1.1.3	Scheda SPS D 149_1
			A.1.1.4	SPS V04 E_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.7 B.8 B.13 B.14	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 9		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.1	Apertura sperimentale dell'attività integrata di accoglienza della domanda proveniente da persone non autosufficienti	C.2.1.1	Applicazione sperimentale di agenda condivisa o altro analogo strumento
			C.2.1.2	Sperimentazione e perfezionamento dell'applicazione delle procedure
			C.2.1.3	Realizzazione del percorso formativo
			C.2.1.4	Definizione uniforme del percorso per l'istruttoria finalizzata all'elaborazione del progetto da presentare in UVH
	C.2.2	Predisposizione e adozione Carta dei Servizi per i presidi per Disabili a gestione diretta nei servizi circoscrizionali	C.2.2.1	Creazione condivisa di un modello cittadino
			C.2.2.2	Stesura della Carta dei Servizi per i presidi per disabili circoscrizionali a gestione diretta
	C.2.3	Attuazione dello Spazio domiciliarietà di comunità presso il complesso ATC di via Galluppi	C.2.3.1	Report di analisi della composizione socio-demografica della popolazione
			C.2.3.2	Accordo con realtà locali e ATC per l'utilizzo degli spazi all'interno del complesso
			C.2.3.3	Avvio della presenza settimanale di operatori del Servizio Sociale presso lo Spazio domiciliarietà di comunità

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 9		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	INCREMENTO affidamenti e diminuzione inserimenti e permanenza in strutture residenziali rispetto al 2009COSTRUZIONE condivisa e attivazione sperimentale di un sistema di controllo e di monitoraggio della spesa articolato per centri di costo	D.1.1.1	Revisioni a livello circoscrizionale di tutte le situazioni di minori in Comunità Alloggio da più di 24 mesi
			D.1.1.2	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni nell'anno di accoglienza in affidamento a terzi di minori
			D.1.1.3	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. di giorni dell'anno di accoglienze in affidamento M/B
			D.1.1.4	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali per soli minori
			D.1.1.5	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali M/B a rischio educativo
			D.1.1.6	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e Servizi Sociali circoscrizionali ed avvio sperimentale di un sistema che consenta di controllare e monitorare la spesa per centri di costo con cadenza quadrimestrale
	D.1.2	Riorganizzazione dell'applicazione del d.lgs. 81/08 nelle sedi circoscrizionali	D.1.2.1	N° 10 prove di evacuazione (1 per Circoscrizione)
			D.1.2.2	Formazione del personale per la gestione emergenze
			D.1.2.3	Istituzione dei registri dei controlli periodici
	D.1.3	Manutenzione dell'area verde di Via Erasmo da Rotterdam	D.1.3.1	Riqualificazione dell'area verde
			D.1.3.2	Sostituzione dei giochi bimbi

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 9		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.3	Manutenzione dell'area verde di Via Erasmus da Rotterdam	D.1.3.3	Inaugurazione e apertura alla cittadinanza dell'area riqualificata

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 9		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Razionalizzazione della procedura di gestione della Occupazione suolo pubblico permanente - Passi carrai	E.1.1.1	Approvazione Accordo Circoscrizioni - Divisione Servizi tributari e catasto
			E.1.1.2	Istituzione del tavolo di lavoro tecnico
			E.1.1.3	Realizzazione del programma di lavoro per la condivisione con la Divisione Servizi Tributari della risoluzione di tutte le istanze di revisione presentate dai contribuenti a seguito di emissione degli avvisi di pagamento.
	E.1.2	Conclusione delle procedure di gara per la manutenzione del verde pubblico circoscrizionale	E.1.2.1	Entro il 31/12/2010
	E.1.3	Attuazione di un sistema informatico condiviso che consenta un'analisi statistica della spesa sostenuta e fornisca strumenti di programmazione per la redazione dei piani di intervento	E.1.3.1	Avvio della fase sperimentale di caricamento
			E.1.3.2	Verifica delle criticità ed eventuali modifiche
			E.1.3.3	Definizione finale del sistema e lettura di sintesi dei dati scaturiti
	E.1.4	Attuazione di un sistema di controllo e monitoraggio dei contributi circoscrizionali	E.1.4.1	Riorganizzazione degli uffici e adeguamento delle competenze attraverso formazione specifica
			E.1.4.2	Creazione della cartella condivisa e avvio della fase sperimentale del sistema
			E.1.4.3	Verifica delle criticità
			E.1.4.4	Avvio di un servizio di consulenza alle associazioni e messa a punto finale del sistema

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 9		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.1	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali della circolare attuativa della deliberazione Consiglio Comunale 30 novembre 2009, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure
			E.2.1.2	Progettazione condivisa tra Divisione Servizi Sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali per la realizzazione del percorso di formazione degli operatori per l'applicazione dei criteri di priorità e la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni
			E.2.1.3	/
			E.2.1.4	Reimpostazione delle modalità di acquisizione dei contributi degli utenti per le prestazioni di domiciliarità e monitoraggio delle procedure per il recupero dei crediti pregressi tramite l'effettuazione di controlli periodici e conseguente produzione di flussi di dati alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Creazione di una newsletter circoscrizionale periodica e di newsletter tematiche	G.1.1.1	Report finale sugli invii e l'andamento delle iscrizioni

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO,
COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO

Visione strategica

Estensione e razionalizzazione del processo di decentramento
mirato a garantire l'erogazione di servizi più articolati e vicini alle
esigenze del cittadino

Linee guida

- 1 Sviluppare il decentramento dei servizi elevando contemporaneamente gli standard di efficacia e di efficienza dei medesimi
- 2 Attuare le scelte politiche dell'Amministrazione tenendo conto delle peculiarità e delle opportunità proprie di ciascuna Circoscrizione
- 3 Proporre una ridefinizione delle funzioni e dell'assetto del decentramento amministrativo e degli istituti della partecipazione
- 4 Curare la qualità dell'ambiente urbano per migliorare la vita dei cittadini, ma anche valorizzare e promuovere la città
- 5 Garantire l'accesso ai Servizi Sociali e l'efficacia della loro azione

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Soggiorni climatici per anziani e turismo sociale
		B.2	Manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale
		B.3	Prestazioni integrative a sostegno della domiciliarità leggera: acquisto di servizi e prestazioni per anziani e minori
		B.5	Centri culturali, aggregativi per giovani e animazione di strada
		B.7	Piccola manutenzione immobili circoscrizionali, impianti sportivi e verde
		B.9	Sportelli gestiti con terzi
		B.10	Trasporto disabili
		B.11	Supporto tecnico nelle aree "riabilitativo-motoria" e "riabilitativo-espressiva"
		B.12	Servizio di accompagnamento disabili e pulizia centri diurni
		B.13	Servizio di educativa territoriale per minori
		B.14	Pasti a domicilio
		B.15	Fornitura pasti nei centri diurni per disabili
		B.16	/

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	5	C.1	Realizzare gli obiettivi dettati dalle scelte politiche e dalle peculiarità delle Circoscrizioni
		5	C.2	Promuovere lo sviluppo territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, in attuazione della normativa nazionale (l.328/2000) e regionale (l.r.1/04)
D	EFFICIENZA	1 , 3 4	D.1	Migliorare le funzionalità delle sedi e dei servizi circoscrizionali e valorizzare il territorio
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Sperimentare nuove modalità organizzative, anche mirate all'omogeneizzazione delle procedure amministrative
		5	E.2	Adeguare l'organizzazione dei servizi e le procedure di gestione alle linee guida definite congiuntamente ai responsabili dei Servizi Socio Assistenziali
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Progettare e attuare percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle Risorse umane
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Migliorare la comunicazione e il rapporto fra le Circoscrizioni e i cittadini attraverso adeguati strumenti di informazione

OBIETTIVI 2010	Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 10			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D 14 Z_1
			A.1.1.2	Scheda SPS D 14 Z_2
			A.1.1.3	Scheda SPS D 140_1
			A.1.1.4	SPS V04 E_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.5 B.7 B.9 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 B.15 B.16	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 10		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Area Fleming ex Italtrecce. Ideazione, progettazione e realizzazione di percorso tecnico, amministrativo e gestionale finalizzato a individuare un soggetto erogatore di servizi e attività alla cittadinanza	C.1.1.1	Emissione del bando
	C.1.2	Attivazione e sviluppo dell'iniziativa Consiglio dei ragazzi della Circoscrizione	C.1.2.1	Almeno 4 sedute
			C.1.2.2	Elaborazione del materiale informativo di supporto
	C.1.3	Trasformazione dei locali circoscrizionali di Via Candiolo 79 nel Centro di documentazione sulla resistenza e la deportazione	C.1.3.1	Consegna lavori entro il 30.06.2010
	C.1.4	Definizione e realizzazione di progetto gestionale relativo all'apertura di un nuovo Spazio Anziani nei locali comunali di via Negarville.	C.1.4.1	Pubblicazione bando per l'affidamento esterno della gestione entro il 20.07.2010
			C.1.4.2	Apertura del centro entro il 31.12.2010
C.2	C.2.1	Apertura sperimentale dell'attività integrata di accoglienza della domanda proveniente da persone non autosufficienti	C.2.1.1	Applicazione sperimentale di agenda condivisa o altro analogo strumento
			C.2.1.2	Sperimentazione e perfezionamento dell'applicazione delle procedure
			C.2.1.3	Realizzazione del percorso formativo
			C.2.1.4	Definizione uniforme del percorso per l'istruttoria finalizzata all'elaborazione del progetto da presentare in UVH
	C.2.2	Predisposizione e adozione Carta dei Servizi per i presidi per Disabili a gestione diretta nei servizi circoscrizionali	C.2.2.1	Creazione condivisa di un modello cittadino
			C.2.2.2	Stesura della Carta dei Servizi per i presidi per disabili circoscrizionali a gestione diretta

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 10		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	INCREMENTO affidamenti e diminuzione inserimenti e permanenza in strutture residenziali rispetto al 2009 COSTRUZIONE condivisa e attivazione sperimentale di un sistema di controllo e di monitoraggio della spesa articolato per centri di costo	D.1.1.1	Revisioni a livello circoscrizionale di tutte le situazioni di minori in Comunità Alloggio da più di 24 mesi
			D.1.1.2	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni nell'anno di accoglienza in affidamento a terzi di minori
			D.1.1.3	Incremento del 10% (rispetto al 2009) del n. di giorni dell'anno di accoglienze in affidamento M/B
			D.1.1.4	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali per soli minori
			D.1.1.5	Diminuzione del 10% (rispetto al 2009) del n. giorni dell'anno di accoglienze in strutture residenziali M/B a rischio educativo
			D.1.1.6	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e Servizi Sociali circoscrizionali ed avvio sperimentale di un sistema che consenta di controllare e monitorare la spesa per centri di costo con cadenza quadrimestrale
	D.1.2	Riorganizzazione dell'applicazione del d.lgs. 81/08 nelle sedi circoscrizionali	D.1.2.1	N° 10 prove di evacuazione (1 per circoscrizione)
			D.1.2.2	Formazione del personale per la gestione emergenze
			D.1.2.3	Istituzione dei registri dei controlli periodici

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 10		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Razionalizzazione della procedura di gestione della Occupazione suolo pubblico permanente - Passi carrai	E.1.1.1	Approvazione Accordo Circoscrizioni - Divisione Servizi tributari e catasto
			E.1.1.2	Istituzione del tavolo di lavoro tecnico
			E.1.1.3	Realizzazione del programma di lavoro per la condivisione con la Divisione Servizi Tributari della risoluzione di tutte le istanze di revisione presentate dai contribuenti a seguito di emissione degli avvisi di pagamento.
	E.1.2	Conclusione delle procedure di gara per la manutenzione del verde pubblico circoscrizionale	E.1.2.1	Creazione di un data base dei contributi
	E.1.3	Avviare un monitoraggio tecnico dei costi di manutenzione delle aree gioco bimbi	E.1.3.1	Crazione di una banca dati, completa dei dati dal 2005
	E.1.4	Attivazione di un sistema di controllo sui contributi erogati dalla Circoscrizione, finalizzato a ridurre i tempi di recupero dei residui	E.1.4.1	Creazione di un data base dei contributi
			E.1.4.2	Inserimento dati su data base e messa in condivisione tra gli uffici incaricati
			E.1.4.3	Report finale
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.1	Predisposizione condivisa tra Divisione Servizi sociali e rappresentanti dei Servizi Sociali circoscrizionali della circolare attuativa della deliberazione Consiglio Comunale 30 novembre 2009, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure
			E.2.1.2	/
			E.2.1.3	/

OBIETTIVI 2010		Politica : DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE 10		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Attuazione deliberazione Consiglio Comunale 05739 del 30 novembre 2009. Contestuale recepimento DGR n. 56-13332 del 15 febbraio 2010. Impostazione della ricerca azione di cui alla Mozione n. 70 del 30 novembre 2009 che preveda il monitoraggio e lo studio di un congruo numero di casi	E.2.1.4	Reimpostazione delle modalità di acquisizione dei contributi degli utenti per le prestazioni di domiciliarità e monitoraggio delle procedure per il recupero dei crediti pregressi tramite l'effettuazione di controlli periodici e conseguente produzione di flussi di dati alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Creazione di una newsletter circoscrizionale	G.1.1.1	Verifica del gradimento e dell'efficacia
	G.1.2	Rinnovo del sito web della circoscrizione	G.1.2.1	Creazione di una nuova grafica
			G.1.2.2	Utilizzo del nuovo applicativo per il caricamento dei dati
	G.1.3	Realizzare un'indagine di customer satisfaction sui soggiorni di turismo sociale	G.1.3.1	Revisione questionario
			G.1.3.2	Creazione di statistiche comparate relative agli ultimi tre anni
			G.1.3.3	Produzione report finale con relativa statistica e pubblicazione sul sito

**VICE DIREZIONE GENERALE RISORSE
FINANZIARIE**

Visione strategica

Ottimizzare il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria,
garantire il corretto uso delle risorse e la salvaguardia degli
equilibri del bilancio

Linee guida

- 1 Garantire gli equilibri del bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi che mediante idonei provvedimenti correttivi
- 2 Garantire le migliori condizioni per il finanziamento degli investimenti
- 3 Supportare adeguatamente il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e gli Uffici comunali in campo contabile e nell'ottimale utilizzo delle risorse
- 4 Ottimizzare, anche con l'utilizzo di strumenti informatici, le procedure di lavoro con soggetti esterni all'amministrazione comunale
- 5 Offrire una rendicontazione puntuale delle risorse utilizzate attraverso gli strumenti del bilancio sociale e del bilancio di mandato

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	2	C.1	Garantire la conservazione del livello di rating
		1 , 3	C.2	Incentivare la riscossione delle entrate pregresse supportando le Divisioni e/o Servizi coinvolte
		1 , 3	C.3	Monitorare la spesa per incarichi esterni
		3 , 4	C.4	Consolidare e innovare le procedure relative alla qualità dei servizi offerti dall'Ente al fine di attuare il Piano di certificazione di Qualità
D	EFFICIENZA	1 , 2	D.1	Individuare ed aggiornare il piano di interventi di ottimizzazione della gestione finanziaria, valutando anche le opportunità offerte da nuovi strumenti finanziari
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	3 , 4	E.1	Implementare e monitorare l'utilizzo di nuovi strumenti informatici al fine di ottimizzare le procedure
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	3 , 4	G.1	Garantire adeguato supporto nella diffusione di dati economico-finanziari e ottimizzare la comunicazione con soggetti esterni all'Amministrazione.
		3 , 5	G.2	Redigere il Bilancio di Mandato, il Bilancio Sociale e i Bilanci Circoscrizionali

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Questionario V6
			A.1.1.2	Scheda SPS V06C 01
			A.1.1.3	Scheda SPS V06E 01
			A.1.1.4	Scheda SPS V06D 01
			A.1.1.5	Scheda SPS V06A 01

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Realizzare l'analisi per Standard & Poor's e per Fitch tesa alla conservazione dei ratings	C.1.1.1	Entro il 31.12.10
	C.1.2	Determinazione degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità conseguenti al passaggio alla metodologia del saldo di competenza mista per gli anni 2010 - 2011 - 2012	C.1.2.1	Entro il 31.12.10
	C.1.3	Gestione della cassa sulla base delle liquidità disponibili, assicurando prioritariamente il pagamento degli stipendi al personale, le rate di ammortamento dei mutui e per differenza gli altri pagamenti	C.1.3.1	Entro il 31.12.10
	C.1.4	Monitoraggio costante dei flussi di cassa e della competenza per il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità 2010	C.1.4.1	Rispetto Patto di Stabilità 2010.
C.2	C.2.1	Ottimizzazione della procedura della riscossione delle entrate	C.2.1.1	Entro il 31.12.10
C.3	C.3.1	Verifica dei requisiti contabili in materia di incarichi esterni	C.3.1.1	Analisi di tutte le determinazioni di impegno al fine del rispetto della normativa in vigore
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Monitoraggio e selezione forme di indebitamento e di impiego delle risorse più convenienti anche mediante lo studio e l'applicazione di forme innovative e di prodotti derivati.	D.1.1.1	Analisi e monitoraggio tassi di mercato
			D.1.1.2	Valutazione dei risultati finanziari derivanti dalle scelte effettuate
	D.1.2	Ottimizzazione della situazione di indebitamento e gestione economie di mutuo e devoluzioni CDP	D.1.2.1	Entro il 31.12.10
	D.1.3	Revisione e verifica dei Servizi pubblici rilevanti IRAP al fine di un minor costo di imposta.	D.1.3.1	Entro il 31.12.10
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Velocizzare la procedura informatica mandati/reversali	E.1.1.1	Entro il 31.12.10
	E.1.2	Applicare le nuove norme fiscali e aggiornare il software applicativo	E.1.2.1	Entro il 31.12.10

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Aggiornamento rubrica on-line avente per oggetto "domande frequenti" (F.A.Q. - frequently asked questions) e "Guida Pratica"	G.1.1.1	Almeno 15 temi trattati entro il 31.12.10
G.2	G.2.1	Redigere il Bilancio di Genere	G.2.1.1	Entro il 31.12.10
	G.2.2	Redigere il Bilancio di Mandato	G.2.2.1	Entro il 31.12.10

SERVIZIO CENTRALE RISORSE UMANE

Visione strategica

Progettare, attuare e consolidare un sistema evoluto di gestione delle risorse umane dell'Ente attraverso lo sviluppo delle competenze e della professionalità al fine di accrescere l'etica del dipendente

Linee guida

- 1 Attuare le politiche mirate all'ottimizzazione ed allo sviluppo delle Risorse Umane al fine di migliorare l'efficienza organizzativa dell'Ente
- 2 Consolidare e sviluppare, nell'ambito della gestione delle Risorse Umane, il processo in atto di innovazione organizzativa e tecnologica e potenziare le metodologie di comunicazione interna ed esterna finalizzandole al raggiungimento dell'omogeneità, rapidità e chiarezza di informazione
- 3 Realizzare il Piano di certificazione di Qualità nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti al cittadino, attraverso una migliore capacità di ascolto delle esigenze degli utenti e la sensibilizzazione di tutte le risorse umane impegnate nell'erogazione dei servizi al rispetto di adeguati standard di qualità

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo
		B.2	Servizio di gestione delle trasferte dei dipendenti

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	3	C.1	Consolidare e innovare le procedure relative alla qualità dei servizi offerti dall'Ente al fine di attuare il Piano di certificazione di Qualità
		1	C.2	Attività normativa: studio e predisposizione di nuovi regolamenti in materia di Risorse Umane
D	EFFICIENZA	1	D.1	Revisione di alcune procedure, già messe a punto negli anni passati, sia per verificarne la conformità alle ultime normative, apportando le eventuali modifiche procedurali che si dovessero rendere necessarie, sia per misurarne ed eventualmente migliorarne la fruibilità, da parte degli utenti, e i rapporti interni tra gli uffici cointeressati, in un'ottica di semplificazione e dematerializzazione. L'obiettivo finale comune è di porre le basi per consentire in seguito, sulle materie prescelte, una valutazione di performance organizzativa. Gli obiettivi conseguenti risponderanno a due principali finalità: 1. verificare se le procedure siano ancora in linea con le regole applicative in vigore; 2. verificare eventuali spazi di miglioramento (incrementando la dematerializzazione, la semplificazione della modulistica, migliorando le comunicazioni con gli altri Settori, ecc.) in un'ottica di soddisfazione del cliente/utente finale
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1	E.1	Predisporre e attuare i progetti finalizzati alla revisione e all'adeguamento delle procedure informatiche e gestionali del S.C.R.U. (Servizio Centrale Risorse Umane), anche in relazione all'evoluzione organizzativa della struttura
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Attuare i piani di selezione pubblica e assunzione mirati all'ottimizzazione delle risorse umane per una efficace gestione della struttura organizzativa
		1 , 2 3	F.2	Garantire il mantenimento di un livello elevato di efficacia nel sistema di gestione delle relazioni industriali, collaborando con i livelli direzionali all'attuazione delle strategie definite
		1	F.3	Sviluppare nuovi progetti di formazione finalizzati alle progressioni di carriera dei dipendenti
		2	F.4	Coordinare le attività inerenti la privacy: aggiornamento del Documento Programmatico della Sicurezza, collaborazione con i vari Settori della Città in materia di privacy e gestione dei rapporti con il Garante per la protezione dei dati personali
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Implementare le attività dello Sportello del Dipendente attraverso l'incremento dei servizi da erogare e l'ottimizzazione della rete di informazione interna

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_V01_J_1
			A.1.1.2	Scheda SPS_V01_W_1
			A.1.1.3	Scheda SPS_S04__H_1
			A.1.1.4	Scheda SPS_S04_H_2
			A.1.1.5	Scheda SPS_S04_M_1
			A.1.1.6	Questionario S_04
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Realizzare il programma di certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001 relativamente ai seguenti servizi: -Circoscrizioni 3 e 5 - Servizi Anagrafici Decentrati; -Coordinamento Edilizia Privata - servizi di gestione delle Denunce di Inizio Attività; -Corpo di Polizia Municipale - servizi di gestione degli incidenti stradali, accertamenti e notifiche agli esercizi in sede fissa, estensione presso ulteriori 3 Sezioni Territoriali Circoscrizionali; -Divisione Commercio - servizi di rilascio Autorizzazioni per Esercizi Pubblici e Licenze di Pubblica Sicurezza; -Divisione Lavoro, Formazione Professionale e Sviluppo Economico - periodico Informalavoro; -Servizio Centrale Consiglio Comunale - pubblicazione atti del Consiglio Comunale; -Servizio Centrale Risorse Umane - Formazione del personale; -Divisione Servizi Educativi - servizio Nido d'Infanzia presso 3 strutture; -Divisione Sport e Tempo Libero - Piscina Monumentale	C.1.1.1	Rispetto del Piano di Certificazione 2010/2011 approvato dal Comitato di Direzione della Qualità
	C.1.2	Conseguire la Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001 dei servizi offerti dal Settore Piani di Formazione e Qualità	C.1.2.1	Realizzazione delle attività previste nel piano di lavoro approvato dal Comitato di Direzione della Qualità
	C.1.3	Indagini di customer satisfaction: - Co.Dir., - Tarsu, Cimp, - URP, - Anagrafi Centrale/Decentrate, - Cantieri di Lavoro, - Piscina Monumentale, - Consiglio Comunale	C.1.3.1	Predisposizione e somministrazione dei questionari entro il 31.12.2010
	C.1.4	Presidio del piano degli audit interni finalizzati alla Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001	C.1.4.1	Pianificazione e svolgimento degli audit interni secondo i piani di lavoro approvati
	C.1.5	Analisi dei processi e conduzione delle attività dei gruppi di lavoro finalizzati al conseguimento della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 dei Servizi Anagrafici Decentrati presso le Circoscrizioni 3 - 5	C.1.5.1	Rispetto del Piano di Certificazione 2009/2010 approvato dal Comitato di Direzione della Qualità

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.6	Aggiornamento delle procedure gestionali e operative dell'Anagrafe Centrale	C.1.6.1	Entro il 31.12.2010
C.2	C.2.1	Predisposizione di un regolamento che recepisca le modifiche apportate dal Decreto Legislativo n. 150/2009 in materia di: -Trasparenza, -Selezioni, -Valutazioni, -Conferimento incarichi -Mobilità esterna	C.2.1.1	Presentazione del/dei regolamento/i all'approvazione della Giunta Comunale
	C.2.2	Analisi e attuazione della normativa in materia di trasparenza in relazione alla pubblicazione dei dati di competenza del S.C. Risorse Umane	C.2.2.1	Predisposizione, entro il 31.12.2010, di un documento di sintesi che individui i dati da pubblicare, i tempi e le modalità di pubblicazione
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Ottimizzazione della gestione delle spese per il personale (-1% nel triennio 2009/2011)	D.1.1.1	Confronto dei risultati del rendiconto con il bilancio di previsione
	D.1.2	Analisi e revisione della procedura di recupero delle somme dovute all'Amministrazione, a vario titolo, da dipendenti al fine di uniformare le modalità e i criteri operativi dei settori coinvolti	D.1.2.1	Elaborazione di un documento che sintetizzi: modalità di comunicazione dei recuperi, calcolo degli eventuali interessi e rateizzazioni
	D.1.3	Revisione della procedura relativa al pagamento delle somme dovute agli eredi dei dipendenti deceduti	D.1.3.1	Entro il 31.12.2010
	D.1.4	Revisione della procedura di rilascio di certificazioni richieste da dipendenti, ex dipendenti ed enti diversi	D.1.4.1	Predisposizione, entro il 31.12.2010, di un documento contenente le nuove modalità operative di rilascio delle certificazioni
	D.1.5	Revisione della procedura applicata in caso di Prestiti e Pignoramenti presso terzi e aggiornamento della relativa modulistica	D.1.5.1	Entro il 31.12.2010
	D.1.6	Rinnovo del servizio di gestione delle trasferte dei dipendenti	D.1.6.1	Analisi delle condizioni in corso e scelta del miglior strumento utile alla Città

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Partecipazione al progetto di costituzione e avvio, presso il S.C. Affari Legali, di un Ufficio finalizzato a gestire l'attività di recupero stragiudiziale di tutti i crediti di competenza della Città	E.1.1.1	Trasferimento delle competenze in materia di rivalsa del datore di lavoro a seguito infortuni e recupero somme da altri enti e da ex dipendenti entro il 31.12.2010
	E.1.2	Revisione del sistema di valutazione dei pesi dirigenziali	E.1.2.1	Predisposizione della nuova reportistica
			E.1.2.2	Entro il 31.12.2010
	E.1.3	Prosecuzione dell'attività di dematerializzazione della documentazione cartacea avviata nel corso del 2009	E.1.3.1	Dematerializzazione di almeno due comunicazioni cartacee
	E.1.4	Analisi dei costi sostenuti dall'Amministrazione per le pensioni ad onere ripartito ed individuazione di uno strumento che consenta di stimare l'onere presunto per l'anno successivo	E.1.4.1	Entro il 31.12.2010
	E.1.5	Analisi degli Uffici Situazione/Protocollo finalizzata ad armonizzare le procedure e uniformare la modulistica in uso	E.1.5.1	Consegna alla Direzione delle proposte di ottimizzazione entro il 31.12.2010
	E.1.6	Dismissione dell'applicativo GESP per la parte relativa alla gestione del salario accessorio	E.1.6.1	Analisi di fattibilità entro il 30.10.2010
			E.1.6.2	Sperimentazione di un prototipo di dismissione entro il 31.12.2010
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.1	Attuazione e conclusione delle selezioni pubbliche previste per il 2010 con particolare riferimento a: - responsabili amministrativi, - istruttori amministrativi, - dirigenti	F.1.1.1	Conclusione delle procedure selettive entro il 31.12.2010
F.2	F.2.1	Revisione degli istituti del salario accessorio del personale dipendente	F.2.1.1	Entro il 31.12.2010
F.3	F.3.1	Conclusione del Master di Formazione Manageriale	F.3.1.1	Entro il 30.06.2010
	F.3.2	Predisposizione di un modulo formativo on-line in materia di privacy	F.3.2.1	Attuazione del percorso formativo per il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale entro il 31.12.2010

**SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI, APPALTI ED
ECONOMATO**

Visione strategica

Supportare gli uffici comunali nelle gare d'appalto, nella predisposizione dei contratti ed in tutti gli adempimenti per la loro formalizzazione.

Indirizzare le aziende ad una partecipazione concorrenziale ed all'adozione di modalità innovative, sia tecnologiche che di formulazione offerte, in linea con le innovazioni UE

Linee guida

- 1 Rivedere le regole interne di organizzazione delle gare d'appalto per razionalizzare e rendere trasparenti i procedimenti.
- 2 Diffondere costantemente l'aggiornamento delle disposizioni tecnico-giuridiche in materia contrattuale
- 3 Informatizzare progressivamente le procedure di gara e adottare metodologie innovative

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Garantire la gestione amministrativa di vendite, acquisti e permuta
D	EFFICIENZA	3	D.1	Revisione dei processi sulla contabilità spese contrattuali e locazioni
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3	E.1	Revisione ed ottimizzazione della struttura organizzativa e dei processi di lavoro
		2	E.2	Metodi di gara /Nuova direttiva UE/Applicazione nuovo regolamento.
		3	E.3	Progressivo utilizzo di forme alternative di appalti: - Gare on-line e Marketplace - Convenzione con altre amministrazioni pubbliche
		3	E.4	Informatizzazione degli iter contrattuali
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2	G.1	Aumentare l'orientamento alle ditte per la partecipazione alle gare utilizzando strumenti informatici e fornendo informazione continua
		2	G.2	Formazione e consulenza giuridica ai clienti interni

OBIETTIVI 2010	Politica : GESTIONE CONTRATTI ED APPALTI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_S03C_01
			A.1.1.2	Scheda SPS_S03D_01
			A.1.1.3	Scheda SPS_S03E_01
			A.1.1.4	Questionario_S03

OBIETTIVI 2010	Politica : GESTIONE CONTRATTI ED APPALTI			
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Affidamento servizi di mobilità e trasporto: svolgimento gara	C.1.1.1	Aggiudicazione entro il 30.09.10
	C.1.2	Affidamento servizi di mobilità e trasporto: stipula del contratto	C.1.2.1	Conclusione entro il 30.09.10
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Revisione dei processi interni al settori per conseguire l'ottimizzazione dei tempi nell'affidamento dei contratti di servizi e forniture in seguito all'applicazione della Direttiva Ricorsi	E.1.1.1	Adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva entro quindici giorni dall'ultima seduta di gara nel 75% dei casi
E.4	E.4.1	Dematerializzazione documenti:costituzione dell'archivio informatico dei titoli di proprietà per la stipulazione degli atti relativi agli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica.	E.4.1.1	Almeno 30 documenti in formato elettronico.

SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO

COORDINAMENTO ECONOMATO

Visione strategica

Rispondere in maniera ottimale alle esigenze di approvvigionamento della struttura comunale semplificando le procedure, migliorando i processi di monitoraggio, di controllo della spesa e la trasparenza nei rapporti tra la civica amministrazione e i fornitori

Linee guida

- 1 Sviluppare metodologie di monitoraggio degli approvvigionamenti e di valutazione del fabbisogno
- 2 Ridurre i costi complessivi di approvvigionamento
- 3 Implementare forme per procedere all'acquisizione di beni e servizi in forma aggregata e/o mediante l'e-procurement

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Arredi - servizio al cliente interno ed esterno
		B.2	Servizi di pulizie
		B.3	Noleggio, lavatura, stiratura di biancheria

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'			
D	EFFICIENZA	2	D.1	Implementazione/attuazione di procedure standard di verifica dei costi e conseguente razionalizzazione della spesa
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1	E.1	Valutazione impatti organizzativi ed economici della esternalizzazione di servizi precedentemente svolti in economia
		1	E.2	Semplificazione procedura d'acquisto
		1	E.3	Definizione dei fabbisogni e metodologia di erogazione del servizio
		1 , 3	E.4	Revisione ed ottimizzazione della struttura organizzativa e dei processi di lavoro
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 3	G.1	Formazione e consulenza giuridica ai clienti interni

OBIETTIVI 2010	Politica : SERVIZI LOGISTICI - ACQUISTO BENI E SERVIZI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_S03M_01
			A.1.1.2	Scheda SPS_S03M_02
			A.1.1.3	Scheda SPS_S03N_01
			A.1.1.4	Questionario_S03
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : SERVIZI LOGISTICI - ACQUISTO BENI E SERVIZI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Individuazione di modalità operative finalizzate al contenimento della spesa per acquisto di beni e servizi: - abbattimento della revisione dei prezzi - altre negoziazioni	D.1.1.1	Risparmi conseguiti nel bilancio 2010
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.3	E.3.1	Pubblicazione della Carta dei Servizi del Coordinamento Economato su Intracom	E.3.1.1	Entro il 31.12.10
	E.3.2	Monitoraggio degli interventi di manutenzione straordinaria sui fotocopiatori volto all'analisi della convenienza tra il mantenimento del prezzo per intervento e l'introduzione canone	E.3.2.1	Reportistica e relazione finale
	E.3.3	Servizi di pulizia: analisi del rapporto fra superfici (espresse in mq) / monte-ore / livello delle prestazioni	E.3.3.1	Reportistica e relazione finale
	E.3.4	Customer Satisfaction del servizio trasloco e movimentazione materiale	E.3.4.1	Predisposizione del questionario
			E.3.4.2	Elaborazione dei dati raccolti
	E.3.5	Monitoraggio dei tempi di risposta di evasione delle richieste di forniture di beni e manutenzione	E.3.5.1	Report di monitoraggio delle non conformità / ditta fornitrice
	E.3.6	Monitoraggio forniture di beni: - Materiale per piscine - Dispositivi antinfortunistici - Materiale per pulizie - Biancheria - Materiale monouso - Manutenzione ausili	E.3.6.1	Reportistica intermedia (trimestrale) e finale e relazione finale
E.4	E.4.1	Dematerializzazione delle procedure movimentazione materiali (trasloco/fuori uso)	E.4.1.1	Istituzione di due caselle e-mail dedicate.
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Dismissione Fortè: nuova procedura acquisti. Addestramento, assistenza e docenza	G.1.1.1	- Giornate formative: 24 - Personale convocato: 240

**DIVISIONE CULTURA, COMUNICAZIONE E
PROMOZIONE DELLA CITTA'**

Visione strategica

Realizzare e favorire la realizzazione di eventi culturali, di progetti di formazione culturale e di strutture produttive per le attività di spettacolo, individuando anche nuove forme di promozione e gestione delle stesse.

Linee guida

- 1 Organizzare e realizzare grandi eventi come fattore di attrazione per rafforzare l'identità turistica di Torino Città Olimpica, anche in relazione al 150° dell'Unità d'Italia
- 2 Realizzare il primo esperimento di "teatro pubblico totale" per la gestione della lirica, della musica, della prosa e della danza
- 3 Innovare i percorsi per la gestione e la promozione degli eventi e dei servizi culturali favorendo la creazione e l'implementazione di specifici sistemi, rafforzando in particolar modo il sistema Cinema
- 4 Promuovere percorsi e strumenti che favoriscono la formazione interculturale e la diffusione della pratica e della cultura musicale
- 5 Rafforzare il tessuto della produzione culturale cittadina, in collaborazione con enti, istituzioni e privati, favorendo la creazione delle nuove strutture necessarie, migliorando le esistenti e con una distribuzione mirata delle risorse

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Gestione dei servizi della sala concerti del Conservatorio Musicale "Giuseppe Verdi"
		B.2	Gestione e conduzione della sala conferenze del Centro Interculturale e manutenzione delle attrezzature tecniche presenti

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	3 , 5	C.1	Coordinare e indirizzare le attività del Sistema Cinema e favorire le iniziative riconducibili alla logica di sistema
		3 , 4 5	C.2	Realizzare nuovi interventi e curare la promozione dei progetti musicali per i giovani con la collaborazione e l'apporto degli enti di Sistema Musica
		4	C.3	Progettare iniziative di formazione interculturale rivolta ai giovani
		1	C.4	Promuovere e realizzare eventi di avvicinamento ai festeggiamenti del 2011 per i 150 anni dell'Unità d'Italia
		4	C.5	Rafforzare e implementare le attività del Centro Interculturale, in collaborazione con enti, istituzioni e privati, migliorando le esistenti e con una distribuzione mirata delle risorse
D	EFFICIENZA	5	D.1	Migliorare la collaborazione con le associazioni e i gruppi teatrali o musicali emergenti per accrescere la qualità delle iniziative proposte
		1	D.2	Rilanciare e valorizzare alcune manifestazioni culturali in relazione alle mutate disponibilità economiche
		1	D.3	Promuovere l'immagine di Torino in un quadro internazionale come città in grado di attirare persone, intelligenze, risorse: realizzazione di nuovi grandi eventi culturali
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	3	E.1	Implementare strumenti di misurazione
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Realizzare e promuovere il Festival "MITO Torino Milano Settembre Musica"
		5	G.2	Promuovere iniziative volte alla diffusione della cultura musicale tra i giovani

OBIETTIVI 2010	Politica : PROMOZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D09C_01
			A.1.1.2	Scheda SPS_D09C_02
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : PROMOZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.1	Revisione del progetto didattico dei Corsi di Formazione Musicale in accordo con la Coordinatrice Didattica della Fondazione per le attività musicali	C.2.1.1	Entro il 15.11.10
	C.2.2	Creazione di un calendario annuale per monitorare le attività del sistema danza cittadino al fine di armonizzare le iniziative delle associazioni presenti sul territorio	C.2.2.1	Entro il 31.12.10
C.3	C.3.1	Realizzazione di almeno due interventi formativi interculturali rivolti a medici, psicologi ed infermieri	C.3.1.1	Entro il 31.12.10
C.4	C.4.1	Progettazione e coordinamento degli eventi culturali per Italia 150 in collaborazione con il Comitato 150	C.4.1.1	Presentazione del programma entro il 31.12.10
	C.4.2	Individuazione dei progetti produttivi teatrali orientati alla ricorrenza del 150° anniversario dell'Unità di Italia	C.4.2.1	Predisposizione del bando entro il 30.06.10
			C.4.2.2	Raccolta e valutazione dei progetti entro il 31.12.10
	C.4.3	Italia 150: individuazione dei siti degli eventi culturali inseriti nel programma delle celebrazioni rispetto alle esigenze tecnico-logistiche	C.4.3.1	Redazione della relazione tecnica entro il 31.12.10
C.5	C.5.1	Individuazione di nuove associazioni interculturali, al fine di ampliare il numero di laboratori artistici	C.5.1.1	Realizzazione di almeno 21 laboratori entro il 31.12.10
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.3	D.3.1	Euro Science Open Forum (ESOF): realizzazione del programma di attività relativo a "Science in the City"	D.3.1.1	Presentazione del programma entro il 30.06.10
	D.3.2	"Science in the City": predisposizione e realizzazione del piano logistico e tecnico delle attività in collaborazione con il comitato ESOF	D.3.2.1	Atti amministrativi e materiale promozionale necessari alla realizzazione dell'iniziativa
	D.3.3	Realizzazione delle attività volte a promuovere le principali manifestazioni culturali promosse dalla Città (ESOF, Celebrazioni per il 150°, MuseoTorino) in collaborazione con le Circoscrizioni	D.3.3.1	Entro il 31.12.10

OBIETTIVI 2010		Politica : PROMOZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Ideazione di uno strumento di misurazione e di valutazione degli eventi culturali	E.1.1.1	Presentazione dello strumento al settore Controllo di gestione e Internal Audit

Visione strategica

Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e del sistema museale metropolitano.

Linee guida

- 1 Partecipare alla progettazione e alla realizzazione delle manifestazioni per il 150° dell'Unità d'Italia
- 2 Rafforzare il rapporto con i soggetti pubblici e privati operanti nel settore del patrimonio culturale
- 3 Promuovere il miglioramento della gestione e della qualità dei servizi museali civici, partecipati e convenzionati con la Città
- 4 Sostenere lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale metropolitano e svolgere azioni d'impulso per la realizzazione di interventi e di servizi di sistema
- 5 Sostenere lo sviluppo e la valorizzazione dell'associazionismo di volontariato culturale

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Affidamento dell'organizzazione e gestione di servizi museali presso i musei in convenzione con la Città e le sedi afferenti il settore musei
		B.2	Servizio di presidio e accoglienza all'accesso agli uffici della Divisione

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	4	C.1	Sviluppare il progetto MuseoTorino® e Torino 3D
		4	C.2	Progettare e realizzare attività ed eventi a carattere espositivo temporaneo e/o permanente
		1	C.3	Predisporre la struttura gestionale e operativa per l'organizzazione delle iniziative del 150° dell'Unità d'Italia
		3	C.4	Introduzione di nuovi sistemi di gestione
		3	C.5	Introdurre nuove forme di mediazione culturale nei musei torinesi
D	EFFICIENZA	3	D.1	Ridefinire e migliorare le modalità di appalto dei servizi di sorveglianza delle sedi afferenti il Coordinamento Servizi Museali e in convenzione con la Città
		3	D.2	Applicazione degli standard di funzionamento nei musei convenzionati con la Città
		3	D.3	Migliorare la qualità dei contratti di servizi e delle convenzioni in essere
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2 , 4	E.1	Sviluppare l'Ecomuseo Urbano della Città
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2	G.1	Implementare la comunicazione in rete per i musei dell'area metropolitana

OBIETTIVI 2010	Politica : VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO CULTURALE E MUSEALE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D09F_01
			A.1.1.2	Scheda SPS_D09F_02
			A.1.1.3	Scheda SPS_D09F_03
			A.1.1.4	Scheda SPS_D09H_01
			A.1.1.5	Scheda SPS_D09S_01
			A.1.1.6	Scheda SPS_D09S_02
			A.1.1.7	Scheda SPS_D09S_03
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO CULTURALE E MUSEALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	MuseoTorino: allestimento multimediale della Corte medievale di Palazzo Madama	C.1.1.1	Realizzazione della multivisione entro il 31.12.10
	C.1.2	MuseoTorino: progettazione e realizzazione dell'architettura del sito internet	C.1.2.1	Struttura definitiva del sito entro il 31.12.10
	C.1.3	MuseoTorino: realizzazione dei primi tre numeri della Rivista on line "MuseoTorino"	C.1.3.1	Entro il 31.12.10
	C.1.4	Museo Torino: attivazione delle procedure necessarie per l'allestimento di MuseoTorino	C.1.4.1	Approvazione della deliberazione del progetto MuseoTorino
			C.1.4.2	Predisposizione dei protocolli di intesa con Regione Piemonte, Provincia di Torino, Università di Torino, Politecnico di Torino entro il 31.12.10
C.2	C.2.1	Progettazione e promozione del sistema d'arte contemporanea cittadino, attraverso la creazione di un organismo di pianificazione e coordinamento generale	C.2.1.1	Protocollo d'intesa tra i soggetti aderenti all'organismo di pianificazione entro il 31.12.10
	C.2.2	Attivazione di tirocini formativi e d'orientamento per il monitoraggio della manifestazione Contemporary Arts Piemonte	C.2.2.1	Protocollo d'intesa tra l'Università di Torino e la Città di Torino
	C.2.3	Gemine Muse: progettazione, organizzazione e gestione della mostra torinese della manifestazione nazionale "Gemine Muse - Percorsi di giovani artisti nelle città italiane tra storia ed arte" in collaborazione con l'Associazione per il circuito dei Giovani Artisti e la Fondazione Torino Musei	C.2.3.1	Realizzazione della mostra entro 31.10.10
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.2	D.2.1	Creazione di un database contenente i dati relativi alle convenzioni e alle partecipazioni in essere gestite dal Coordinamento Servizi Museali	D.2.1.1	Entro il 31.12.10

Visione strategica

Valorizzare ed arricchire la rete dei servizi culturali per la promozione della pubblica lettura attraverso la facilitazione dell'accesso, la diversificazione delle iniziative proposte e l'ulteriore copertura del territorio anche mediante nuove sinergie

Linee guida

- 1 Migliorare la situazione delle sedi attraverso un programma di interventi finalizzati a mantenimento, recupero, valorizzazione, progettazione e nuova realizzazione di edifici adibiti a servizi bibliotecari
- 2 Consolidare e promuovere i servizi bibliotecari

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Catalogazione
		B.2	Pulizia sedi
		B.3	Servizi bibliotecari presso il Mausoleo della Bela Rosin

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	2	C.1	Migliorare l'offerta all'utenza attraverso lo sviluppo dell'automazione e l'istituzione di nuovi servizi
D	EFFICIENZA	2	D.1	Accrescere la conoscibilità via web dei servizi offerti dal Sistema bibliotecario urbano
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2	E.1	Sviluppare anche in raccordo con altri servizi comunali, enti esterni ed associazioni di volontariato opportune modalità di soddisfacimento delle utenze speciali e collettive del Sistema bibliotecario urbano
		1	E.2	Monitorare le sedi del Sistema bibliotecario urbano e individuare, in collaborazione con gli altri uffici comunali, opportuni interventi per la sistemazione interna, la visibilità esterna e/o la pianificazione di nuovi punti di servizio
		2	E.3	Riorganizzare e migliorare la gestione delle collezioni all'interno del Sistema bibliotecario urbano
		2	E.4	Sperimentare nuovi servizi
		1	E.5	Progettare e realizzare il nuovo allestimento della Biblioteca Musicale in collaborazione con gli altri uffici comunali interessati e contenere i disagi per l'utenza dovuti ai lavori di ristrutturazione della Villa Tesoriera
F	RISORSE UMANE	2	F.1	Proseguire l'aggiornamento professionale del personale di tutte le categorie in collaborazione con gli enti ed i servizi preposti e avvalendosi anche delle competenze interne
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2	G.1	Migliorare la fruibilità dei servizi del Sistema bibliotecario urbano e della Biblioteca Musicale e le modalità di accesso alla documentazione in relazione alle esigenze degli utenti
		2	G.2	Formulare adeguati interventi di informazione volti alla promozione del servizio offerto e allo sviluppo della conoscenza delle modalità di accesso, con particolare attenzione all'utilizzo delle risorse di rete

OBIETTIVI 2010	Politica : BIBLIOTECHE CIVICHE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D09D_01
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : BIBLIOTECHE CIVICHE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Attivare la prenotazione via web dei documenti ai fini del prestito e della consultazione locale presso la Biblioteca civica centrale	C.1.1.1	Entro il 18.12.10
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Definire la procedura per il caricamento automatico sul web dell'agenda delle iniziative culturali delle Biblioteche civiche torinesi	D.1.1.1	Entro il 30.11.10
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Consolidare l'esperienza dei gruppi di lettura nell'ambito del progetto "Amici della lettura"	E.1.1.1	Almeno 20 incontri entro il 20.12.10
E.2	E.2.1	Definire l'allestimento delle nuove sedi delle biblioteche Falchera e Torino Centro	E.2.1.1	Entro il 31.12.10
E.3	E.3.1	Realizzare la marcatura del patrimonio librario con tag per l'attivazione di un sistema a radio frequenza (RFID) per il controllo della circolazione libraria	E.3.1.1	Almeno in tre sedi entro il 31.12.10
	E.3.2	Definire una procedura per effettuare una copia di sicurezza dei DVD acquisiti per il prestito e la consultazione locale	E.3.2.1	Entro il 30.7.10
E.4	E.4.1	Definire un protocollo relativo alle proposte e alla realizzazione di mostre temporanee nelle sedi del Sistema bibliotecario urbano	E.4.1.1	Entro il 29.10.10
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.1	Organizzare iniziative formative su tematiche biblioteconomiche e sulla gestione delle relazioni con specifiche fasce di utenza	F.1.1.1	Almeno tre iniziative entro il 20.12.10

OBIETTIVI 2010		Politica : BIBLIOTECHE CIVICHE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Rendere possibile ai diversamente abili l'accesso alle postazioni di navigazione internet	G.1.1.1	Entro il 5.11.10
G.2	G.2.1	Realizzare un DVD, digitalizzando materiale raro e di pregio relativo all'Esposizione internazionale di Torino del 1911	G.2.1.1	Entro il 20.12.10

Visione strategica

Promuovere l'immagine della Città, coordinare le attività relative all'eredità olimpica e attivare azioni di promozione turistica e commerciale anche attraverso il coordinamento con altri enti

Linee guida

- 1 Valorizzare l'immagine della Città a livello nazionale e internazionale
- 2 Sviluppare e potenziare le azioni di marketing e di comunicazione per la promozione della Città anche in sinergia con soggetti esterni
- 3 Partecipare alla gestione delle attività relative all'eredità olimpica
- 4 Consolidare il posizionamento di Torino tra le destinazioni turistiche anche in seguito all'evento olimpico
- 5 Collaborare all'organizzazione di eventi che si caratterizzino per la loro capacità di attrazione turistica unitamente alla valorizzazione e fruizione delle risorse e delle tradizioni della Città
- 6 Promuovere il riassetto delle funzioni degli Enti di promozione e accoglienza collegati alla Città

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Stampa materiale pubblicitario di grandi tirature e formati / piccole tirature e formati
		B.2	Affidamento della gestione de "Il mercatino di Natale a Torino"

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	3	C.1	Contribuire alla progettazione ed alla realizzazione della gestione post-olimpica degli impianti e del "Look della Città"
		1	C.2	Valorizzare l'immagine internazionale di Torino attraverso l'organizzazione di presentazioni all'estero della Città, anche in collaborazione con altri Enti
		1 , 2	C.3	Realizzare azioni di comunicazione dirette ai potenziali visitatori per promuovere gli eventi cittadini
		1 , 2	C.4	Realizzare azioni di comunicazione per valorizzare le attrattive della città agli occhi dei cittadini e dei turisti presenti
		1 , 2	C.5	Coordinare le azioni di comunicazione dei soggetti che a Torino organizzano eventi per ampliare la promozione del territorio
		6	C.6	Promuovere la razionalizzazione degli enti strumentali per la promozione del turismo
		4 , 5	C.7	Sviluppare sinergie con altri enti o soggetti esterni per la realizzazione di eventi a forte attrazione turistica
		4 , 5	C.8	Rafforzare la promozione di eventi a forte attrazione turistica
		4 , 5	C.9	Rafforzare la posizione leader che la Città di Torino ha acquisito nell'ambito della filiera enogastronomica, con particolare riferimento ai rapporti con Slow Food e con l'Università di Scienze Gastronomiche nella complessità delle loro articolazioni
		4 , 5 6	C.10	Sviluppare e consolidare i progetti finalizzati al miglioramento del sistema di assistenza, accoglienza ed informazione turistica della Città
D	EFFICIENZA	2	D.1	Sviluppare sinergie con le altre direzioni del Comune e con soggetti esterni
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 3	E.1	Individuare ed adottare strumenti di controllo della spesa e della gestione degli atti amministrativi
		5 , 6	E.2	Individuare strumenti e/o percorsi innovativi di razionalizzazione delle risorse
		1 , 6	E.3	Attivare un sistema informativo per diffondere le iniziative della Divisione
F	RISORSE UMANE	1 , 2 3	F.1	Sviluppare la cultura e la formazione amministrativa all'interno della Divisione
		1	F.2	Sviluppare nuove modalità di gestione del personale della Divisione
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : COMUNICAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D09A_01
			A.1.1.2	Scheda SPS_D09B_01
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : COMUNICAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.1.1	Aumentare il n° di articoli dedicati ai grandi appuntamenti cittadini sulla stampa straniera	C.1.1.1	n° di articoli usciti nel 2010 vs n° degli articoli usciti nel 2009
	C.2.2	Realizzazione delle attività finalizzate a promuovere l'immagine di Torino in occasione del Prix Italia Rai e del Meeting European Broadcasting Union.	C.2.2.1	Entro il 31.12.10
	C.2.3	Realizzazione della Guida Ufficiale di Torino (pubblicazione a carattere turistico istituzionale)	C.2.3.1	Entro il 30.11.10
C.3	C.3.1	Progetto Merchandising Turistico: creazione della linea base e distribuzione dei prodotti presso i principali punti di interesse turistico	C.3.1.1	Lancio della linea di merchandising turistico
			C.3.1.2	Almeno 4 punti di distribuzione e vendita dei prodotti
	C.3.2	Infopoint di Italia 150: reclutamento di almeno 10 nuovi volontari e organizzazione di momenti di aggiornamento mirati	C.3.2.1	Entro il 31.12.10
C.4	C.4.1	Realizzazione di almeno 5 azioni di promozione per valorizzare la mostra "Fare gli italiani" all'interno del piano di comunicazione di Italia 150	C.4.1.1	Entro il 31.12.10
	C.4.2	Allestimento cittadino per la promozione degli eventi inerenti alle celebrazioni per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia e le manifestazioni promosse dalla Città	C.4.2.1	Almeno 3 allestimenti entro il 31.12.10
			C.4.2.2	Progetto Look 2011 per il 150° entro il 31.12.10
C.7	C.7.1	Realizzazione di strumenti di comunicazione del sistema dell'arte contemporanea a Torino e in Piemonte, in collaborazione con Fondazione CRT per l'arte e Regione Piemonte	C.7.1.1	Entro il 30.11.10
C.8	C.8.1	Mostra "Fare gli Italiani": raccordare i contenuti della mostra con le soluzioni di allestimento; ricerca di opere d'arte, oggetti e materiali foto/video, gestione prestiti e restituzioni.	C.8.1.1	Stesura del capitolato d'allestimento entro il 15.05.10
			C.8.1.2	Individuazione e predisposizione dei materiali video e iconografici per i prodotti multimediali entro il 30.10.10

**DIVISIONE PATRIMONIO, INNOVAZIONE E
SVILUPPO, LAVORO E FORMAZIONE
PROFESSIONALE, SERVIZI AL CITTADINO**

DIVISIONE PATRIMONIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE,
SERVIZI AL CITTADINO

Visione strategica

Progettare e gestire le tecnologie per il trattamento dati per
migliorare la comunicazione interna ed esterna ed i servizi a
cittadini ed aziende

Linee guida

- 1 Sostenere la domanda di prodotti e servizi evoluti e l'applicazione delle tecnologie, attraverso l'individuazione di "piattaforme tecnologiche" open source attorno alle quali far convergere investimenti pubblici e privati
- 2 Sviluppare dal punto di vista qualitativo e quantitativo i servizi on - line al fine di rendere l'Amministrazione più vicina e accessibile per i cittadini
- 3 Intraprendere iniziative al fine di ridurre il digital divide e avvicinare i cittadini all'uso di Internet e all'incremento dell'utilizzo dei sistemi operativi open source

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2	C.1	Promuovere lo sviluppo del Sistema Informativo Territoriale
		1 , 3	C.2	Promuovere l'utilizzo di SW open source
		1 , 2 3	C.3	Promuovere i progetti europei in ambito ICT
		2 , 3	C.4	Ampliare i servizi di e-government
		1 , 2 3	C.5	Gestire e sviluppare il sistema informativo comunale
D	EFFICIENZA	1	D.1	Controllare i costi per tlc
		1	D.2	Razionalizzare la strumentazione HW
		1	D.3	Ampliare e migliorare i servizi offerti dal centro stampa e dal centralino
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1	E.1	Ridurre il livello di personalizzazione degli applicativi gestionali
		1	E.2	Implementare la gestione dei documenti elettronici al fine di ottimizzare gli spazi e le risorse (processo di dematerializzazione)
F	RISORSE UMANE	1	F.1	Formare il personale di front office (centralino/call center)
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2 , 3	G.1	Promuovere i servizi di e-government
		3	G.2	Prevenire il digital divide delle fasce deboli (in primo luogo anziani)

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS L00G 01
			A.1.1.2	Scheda SPS L00G 02
			A.1.1.3	Scheda SPS L00G 03
			A.1.1.4	Scheda SPS D05M 01
			A.1.1.5	Scheda SPS D05G 01

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.5	C.5.1	Rinnovo Convenzione con CSI Piemonte	C.5.1.1	Consegna deliberazione per approvazione Giunta Comunale entro il 30.09.2010
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Controllo dei costi rendicontati dal CSI per una corretta applicazione del regime di esenzione IVA	D.1.1.1	Elaborazione del report di monitoraggio entro il 31.12.2010
			D.1.1.2	Rispetto delle previsioni di bilancio di parte corrente e conto capitale
D.2	D.2.1	Ridefinizione iter richieste apparati informatici con flusso interamente on line	D.2.1.1	Entro il 31.12.2010
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Prosecuzione analisi software in uso	E.1.1.1	Report su grado di utilizzo al fine di individuare possibilità di dismissione finalizzata a risparmio risorse di manutenzione e gestione.
E.2	E.2.1	Dematerializzazione: realizzare, in collaborazione con Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comuni area metropolitana torinese e in rappresentanza ANCI, la modulistica digitale edilizia per il territorio piemontese integrata in DoQui.	E.2.1.1	Entro il 31.12.2010
	E.2.2	Integrare nel Geoportale i contenuti tematici della Divisione Infrastrutture e Mobilità.	E.2.2.1	Entro il 31.12.2010
	E.2.3	Elaborazione semestrale di report per centri di costo dell'attività del Centro Stampa con indicazione dei costi sostenuti per ogni centro mediante software web ticket con dematerializzazione dei supporti cartacei	E.2.3.1	Riduzione della carta per un numero di fogli pari a 375.000 circa entro il 31.12.2010
	E.2.4	Riorganizzazione delle Aree Organizzative Omogenee e diffusione nelle medesime della Posta Elettronica Certificata	E.2.4.1	Comunicazione degli indirizzi PEC al Digit PA entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.5	Dematerializzazione: archiviazione per la conservazione secondo quanto previsto dalla normativa, nel nuovo sistema di gestione documentale DoQui della filiera Determine bianche	E.2.5.1	Entro il 31.12.2010
	E.2.6	Dematerializzazione: archiviazione per la conservazione secondo quanto previsto dalla normativa, nel nuovo sistema di gestione documentale DoQui della filiera Cud on-line	E.2.6.1	Entro il 31.12.2010
	E.2.7	Dematerializzazione: archiviazione per la conservazione secondo quanto previsto dalla normativa, nel nuovo sistema di gestione documentale DoQui della filiera Cedolini on-line	E.2.7.1	Entro il 31.12.2010
	E.2.8	Dematerializzazione: archiviazione per la conservazione secondo quanto previsto dalla normativa, nel nuovo sistema di gestione documentale DoQui della filiera Ordinativi di incasso e pagamento	E.2.8.1	Entro il 31.12.2010
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.2	G.2.1	Applicazione linee guida del Ministero sui siti web della Pubblica Amministrazione	G.2.1.1	Entro il 31.12.2010

Visione strategica

Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare attraverso la massimizzazione della redditività da esso generata.

Linee guida

- 1 Gestire in modo innovativo il Patrimonio della Città in modo da recuperare le risorse necessarie a finanziare i servizi e le manutenzioni e a ridurre la pressione fiscale
- 2 Utilizzare la leva patrimoniale per favorire nuovi investimenti italiani ed esteri

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Analizzare e migliorare le redditività degli immobili comunali ad uso associativo
		1	C.2	Garantire la gestione amministrativa di vendite, acquisti e permuta
		1	C.3	Razionalizzare i costi assicurativi in particolar modo attraverso attività di risk management
		1	C.4	Gestire in modo innovativo la concessione di immobili della Città
		1	C.5	Monitorare ed analizzare i residui attivi derivanti da canoni, fitti e concessioni
D	EFFICIENZA			
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2	E.1	Riprogettare il sistema informativo e ridefinire i flussi informativi
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Progettare adeguati percorsi formativi
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : PIANIFICAZIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda D05C 01
			A.1.1.2	Scheda D05L 01
			A.1.1.3	Scheda D05I 01
			A.1.1.4	Scheda D05A 01

OBIETTIVI 2010		Politica : PIANIFICAZIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Identificazione casi di immobili concessi ad uso associativo con attività prevalente commerciale	C.1.1.1	Avvio procedimento amministrativo per la trasformazione dei contratti da associativo a commerciale
C.2	C.2.1	Esecuzione del Piano delle valutazioni immobiliari	C.2.1.1	Entro il 31.12.2010
	C.2.2	Esecuzione ordinanze di sgombero notificate agli occupanti compendio "Cavallerizza Reale"	C.2.2.1	Liberazione unità immobiliari entro il 31.10.2010
	C.2.3	Redazione capitolato di gara ed espletamento relative procedure per il servicer della commercializzazione degli immobili oggetto di alienazione nel corso del 2009	C.2.3.1	Entro il 31.05.2010
	C.2.4	Attuazione protocollo di intesa Terna	C.2.4.1	Approvazione provvedimenti per servitù e permuta entro sei mesi dalla richiesta
	C.2.5	Predisposizione atti per nuovo comparto Fondo	C.2.5.1	Entro 30 giorni dall'approvazione definitiva della variante urbanistica
	C.2.6	Verifica della corretta classificazione dei beni registrati nell'inventario beni immobili	C.2.6.1	Entro il 31.12.2010
	C.2.7	Verifica contratti di concessione su terreni della Città	C.2.7.1	Verifica del 20% dei contratti con evidenziazione delle anomalie riscontrate
	C.2.8	Rinnovo convenzione immobile ex CIR Politecnico	C.2.8.1	Entro il 31.12.2010
C.3	C.3.1	Procedura aperta per l'individuazione di una società di brokeraggio per le coperture assicurative della Città di Torino	C.3.1.1	Sottoscrizione determinazione gara entro il 31.12.2010
C.4	C.4.1	Indizione Bando su immobili occupati con concessione scaduta, all'interno di aree verdi	C.4.1.1	Entro il 30.06.2010
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.1	Formazione di ulteriore personale ed implementazione della strumentazione e software topografici per rendere efficace la verifica e la gestione del patrimonio comunale	F.1.1.1	Entro il 31.12.2010

Visione strategica

Realizzare un sistema amministrativo semplificato anche attraverso l'attuazione del piano di e-government nei Servizi Demografici e il potenziamento degli strumenti decisionali e statistici dell'Ente

Linee guida

- 1 Partecipare allo sviluppo qualitativo e quantitativo dei servizi on-line, contribuendo a rendere l'Amministrazione più vicina e accessibile ai cittadini
- 2 Valorizzare il ruolo delle attività di front office come primo momento di contatto tra il cittadino e l'amministrazione e, contemporaneamente, procedere a una ristrutturazione orientata ad una maggiore efficienza del back office e della tenuta degli archivi istituzionali
- 3 Valorizzare il ruolo della Statistica, di supporto al monitoraggio dell'azione amministrativa e dei fenomeni cittadini e di aiuto all'attività di pianificazione strategica, garantendo la puntuale effettuazione delle rilevazioni richieste dall'Istat o da altri soggetti diversi

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Rinfresco Nozze d'oro
		B.2	Servizio Fotografico Nozze d'oro
		B.3	Recapito stampe a domicilio
		B.4	Accoglienza al pubblico e traduzione
		B.5	Posa e manutenzione targhe viarie

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2	C.1	Consolidare ed innovare le procedure relative alla qualità dei servizi offerti dalla Direzione al fine di attuare il piano di certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001
		2	C.2	Realizzare il piano degli obiettivi di miglioramento previsto dal Sistema Generale della Qualità
		3	C.3	Potenziamento del processo di rilevazione telematica dei prezzi al consumo
D	EFFICIENZA	1 , 2	D.1	Adeguare le procedure alle innovazioni informatiche intervenute
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2 , 3	E.1	Aggiornamento delle strutture e delle procedure alle variazioni normative
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1	G.1	Miglioramento della fruibilità e del gradimento dei servizi da parte del cittadino.
		2	G.2	Ottimizzare i rapporti con i cittadini attraverso manifestazioni che favoriscano l'immedesimazione nell'intervento dell'Amministrazione

OBIETTIVI 2010	Politica : SERVIZI DEMOGRAFICI POLIFUNZIONALI E STATISTICI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SQS D05 R 01
			A.1.1.2	Scheda SPS D05 S_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.5	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : SERVIZI DEMOGRAFICI POLIFUNZIONALI E STATISTICI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Realizzare il programma di certificazione della qualità UNI EN ISO 9001 relativamente ai servizi anagrafici decentrati delle Circoscrizioni 3 e 5	C.1.1.1	Rispetto del Piano delle attività
C.2	C.2.1	Realizzare una nuova indagine di customer satisfaction	C.2.1.1	Entro il 31.12.2010
	C.2.2	Definire ed attuare un sistema di standardizzazione dei metodi di raccolta dei dati sugli indicatori per il monitoraggio dei tempi di evasione riferiti alle richieste di accesso agli atti.	C.2.2.1	Entro il 31.12.2010
	C.2.3	Migliorare la gestione del piano dei controlli	C.2.3.1	Registrazione dei controlli sul report in rete.
			C.2.3.2	Monitoraggio iter procedurale completo del campione delle pratiche sottoposte al controllo
			C.2.3.3	Definizione del piano dei controlli come indicato nel documento del riesame 2010
C.3	C.3.1	Incremento delle quotazioni annue relative alla grande distribuzione, nell'ambito della rilevazione dei prezzi al consumo	C.3.1.1	Incremento dell' 8%
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Rilevazione automatica delle doppie firme sugli atti di presentazione delle candidature in occasione delle Elezioni Amministrative.	D.1.1.1	Studio di fattibilità

OBIETTIVI 2010		Politica : SERVIZI DEMOGRAFICI POLIFUNZIONALI E STATISTICI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Snellimento dell'iter procedurale inerente il rilascio di autorizzazioni al trasporto internazionale di salme/resti/ ceneri in osservanza al regolamento di polizia mortuaria.	E.1.1.1	Predisposizione del provvedimento di regolamentazione del procedimento autorizzatorio
			E.1.1.2	Redazione nuovi modelli di passaporto e di autorizzazione
	E.1.2	Apertura di un nuovo registro degli atti di morte	E.1.2.1	Entro il 31.12.2010
	E.1.3	Riorganizzazione archivistica della gestione decennale (anni 1981-1990) del bollettini necroscopici che costituiscono allegato agli atti di morte e oggetto di certificazione.	E.1.3.1	Entro il 31.12.2010
	E.1.4	Revisione straordinaria dell'archivio dei 950 congedi militari non ritirati al fine di smaltire la giacenza	E.1.4.1	Verifica anagrafica della residenza dei titolari e invio degli inviti
	E.1.5	Informatizzazione della ricezione e dell'archiviazione delle richieste di certificazione che pervengono via fax da parte di Enti	E.1.5.1	Entro il 31.12.2010
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Realizzazione del piano di pulizia e manutenzione straordinaria delle lapidi cittadine dedicate ai partigiani	G.1.1.1	Entro il 31.12.2010
G.2	G.2.1	Creazione di un database relazionale, per la gestione dei dati relativi ai matrimoni in sedi auliche	G.2.1.1	Entro il 31.12.2010

Visione strategica

Garantire la conservazione, la gestione e la valorizzazione del patrimonio documentale, favorendone la conoscenza e la consultazione.

Governare e ottimizzare la sedimentazione della documentazione cartacea e informatica secondo criteri di efficienza e razionalità.

Linee guida

- 1 Migliorare ulteriormente gli standard di conservazione del patrimonio documentale storico
- 2 Realizzare nuovi strumenti per la valorizzazione
- 3 Indirizzare e/o gestire il flusso documentale, razionalizzandolo anche attraverso idonei strumenti informatici e telematici
- 4 Favorire l'accesso al patrimonio documentale

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Migliorare le condizioni di conservazione dei documenti, anche attraverso la predisposizione di strumenti di consultazione alternativi alla manipolazione degli originali
D	EFFICIENZA			
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	3	E.1	Predisporre strumenti per governare l'ordinata e razionale sedimentazione dei documenti
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2 , 4	G.1	Migliorare la fruizione e la valorizzazione del patrimonio documentale, anche attraverso nuovi strumenti editoriali

OBIETTIVI 2010	Politica : GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Utilizzo sistema di rilevazione del gradimento del servizio.

OBIETTIVI 2010	Politica : GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE			
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Riorganizzazione delle Aree Organizzative Omogenee e diffusione nelle medesime della Posta Elettronica Certificata	C.1.1.1	Comunicazione degli indirizzi PEC al Digit PA entro il 31/12/2010
	C.1.2	Redazione di un manuale per il versamento dei documenti all'archivio di deposito	C.1.2.1	Entro il 31.12.2010

DIVISIONE PATRIMONIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE,
SERVIZI AL CITTADINO
DIVISIONE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Visione strategica

Realizzare politiche del lavoro e formative per contribuire allo sviluppo, valorizzare le risorse umane e favorire l'inclusione sociale.

Linee guida

- 1 Integrare le politiche del lavoro con politiche di formazione professionale adeguate ai fabbisogni professionali dei lavoratori e delle imprese e nell'ottica della formazione continua
- 2 Realizzare politiche del lavoro e formative capaci di coniugare lo sviluppo economico e l'inclusione sociale
- 3 Integrare politiche del lavoro e politiche sociali per valorizzare le risorse lavorative e professionali della Città
- 4 Contribuire a realizzare un nuovo modello e un sistema flessibile di servizi per il lavoro rivolti anche ai lavoratori precari

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Attività integrativa dei Cantieri di Lavoro: formazione e orientamento cantieristi
		B.2	Ricollocazione dei lavoratori in mobilità
		B.3	Servizi Decentrati per il Lavoro nel territorio cittadino

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	3	C.1	Consolidare ed innovare le procedure relative alla qualità dei servizi offerti dalla divisione al fine di attuare il piano di certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001
		1 , 2	C.2	Offrire ai disoccupati e ai lavoratori concrete possibilità di inserimento lavorativo o miglioramento professionale
		3	C.3	Realizzare il piano degli obiettivi di miglioramento previsto dal sistema generale della qualità
D	EFFICIENZA			
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2 , 3	E.1	Migliorare l'efficacia e la trasparenza nei processi di selezione ed orientamento nelle politiche del lavoro
		4	E.2	Adeguare le strutture, le procedure e gli strumenti della Divisione alle politiche della Città per la realizzazione di un nuovo sistema di servizi per il lavoro
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D16_1
			A.1.1.2	Scheda SPS_D16_G_1
			A.1.1.3	Scheda SPS_D16_G_2
			A.1.1.4	Scheda SPS_D16_A_1
			A.1.1.5	Scheda SPS_D16_C_1
			A.1.1.6	Scheda SQS_D16_A_01
			A.1.1.7	Scheda SQS_D16_C_01
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Conseguire la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 riferita alla pubblicazione del periodico Informalavoro	C.1.1.1	Realizzazione delle attività previste nel piano di lavoro approvato dal Comitato di Direzione della Qualità entro il 31.12.2010
C.2	C.2.1	Cantieri di lavoro: realizzazione di attività integrative capaci di sviluppare le abilità di base dei disoccupati e di aumentarne le possibilità di occupazione	C.2.1.1	Realizzazione di 8 corsi di formazione (3 in più del 2009)
			C.2.1.2	Positiva conclusione dei percorsi formativi per almeno il 65% delle persone coinvolte (aumento del 10% rispetto al 2009)
	C.2.2	Avvio della nuova iniziativa sul lavoro occasionale denominata "Progetto di reciproca solidarietà e lavoro accessorio".	C.2.2.1	Realizzazione del vademecum per i soggetti beneficiari e committenti
			C.2.2.2	Coinvolgimento di almeno 300 beneficiari
	C.2.3	Avvio del Progetto "Casa dei Compiti" abbinato al Piano Orientamento ed in estensione del relativo Accordo di Programma della Città	C.2.3.1	Coinvolgimento di almeno 100 giovani studenti del biennio del secondo ciclo di istruzione /formazione
C.3	C.3.1	Realizzazione della "Carta dei servizi" dei Cantieri di lavoro	C.3.1.1	Pubblicazione della "Carta dei servizi" entro il 31.12.2010
	C.3.2	Inserimento nelle specifiche di qualità dei servizi anticipo CIGS, di ulteriori indicatori di qualità	C.3.2.1	Almeno 1 nuovo indicatore inserito entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Valutazione di costi e qualità dei servizi affidati ai sensi del Regolamento delle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e disabili	E.1.1.1	Analisi di almeno 10 stazioni appaltanti coinvolte
			E.1.1.2	Monitoraggio di almeno 70 affidamenti
			E.1.1.3	Report sui risultati emersi
E.2	E.2.1	Rinnovo della convenzione con la Provincia di Torino per la gestione e l'integrazione dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro	E.2.1.1	Realizzazione dello studio di fattibilità a supporto della convenzione.
			E.2.1.2	Proposta di convenzione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31.12.2010
	E.2.2	Predisposizione di un documento di analisi congiunturale della situazione occupazionale e del mercato del lavoro tramite il repertorio delle ricerche realizzate sull'area provinciale	E.2.2.1	Realizzazione di uno o più incontri di formazione interna entro il 31.12.2010
	E.2.3	Cantieri di lavoro: nuova gestione per il vestiario dei cantieristi	E.2.3.1	Chiusura completa del magazzino e smaltimento del vestiario residuo entro il 31.12.2010
			E.2.3.2	Consegna degli indumenti a 350 cantieristi attraverso la fornitura dei buoni d'ordine entro il 31.12.2010
	E.2.4	Realizzazione di un servizio di documentazione normativa di riferimento per la Divisione	E.2.4.1	Creazione e diffusione di una cartella elettronica condivisa entro il 31.12.2010
	E.2.5	Avvio dei servizi decentrati per il lavoro presso le Circoscrizione 3 e 5 con strutture e caratteristiche tali da permettere l'eventuale accreditamento per l'incontro domanda- offerta presso la regione Piemonte	E.2.5.1	Almeno 500 beneficiari del servizio di accoglienza ed informazione orientativa entro il 31.12.2010

DIVISIONE PATRIMONIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE,
SERVIZI AL CITTADINO
DIVISIONE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Visione strategica

Promuovere le nuove vocazioni di sviluppo del sistema
produttivo torinese

Linee guida

- 1 Sostenere gli investimenti nei settori strategici: automotive - distretto ICT - design - distretto aerospazio - multimediale - tecnologie ambientali
- 2 Sostenere e implementare l'innovazione, il trasferimento di conoscenza e il trasferimento tecnologico
- 3 Valorizzare le politiche di sviluppo locale nei processi di trasformazione urbana
- 4 Sostenere la riqualificazione delle attività economiche e produttive
- 5 Affermare il ruolo della Città nella programmazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 3 4	C.1	Realizzare condizioni per lo sviluppo nei settori strategici e nelle aree di riqualificazione urbana
		5	C.2	Assicurare la partecipazione della Città di Torino ai percorsi di finanziamento previsti dai fondi strutturali dell'Unione Europea
D	EFFICIENZA	3	D.1	Utilizzare le risorse residue del PIC Urban2 - Verifica dei risultati
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2	E.1	Adeguare le strutture, le procedure e gli strumenti della Divisione alle politiche della Città per la realizzazione di un nuovo sistema di servizi per il sostegno alle attività economiche e produttive
		3	E.2	Facilitare lo sviluppo di progetti per l'attuazione del Piano Strategico e la sua traduzione in interventi operativi concreti, trasferendo le competenze di Torino Internazionale all'interno dell'Amministrazione
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010		Politica : SVILUPPO DELL'ECONOMIA TORINESE		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D16_E_1
			A.1.1.2	Scheda SPS_D16_E_2

OBIETTIVI 2010		Politica : SVILUPPO DELL'ECONOMIA TORINESE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Presentazione del dossier di candidatura del Piano Integrato di Sviluppo Urbano per l'area Barriera di Milano (Urban 3) alla Regione Piemonte.	C.1.1.1	Presentazione del dossier entro il 31.12.2010
	C.1.2	Progettazione esecutiva del Terzo Programma Integrativo per gli interventi per lo sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano : progetto FACILITO di Barriera di Milano	C.1.2.1	Predisposizione dell'avviso pubblico per le imprese entro il 31.12.2010
	C.1.3	Effettuazione dei controlli sui finanziamenti erogati alle imprese nell'ambito del Secondo, Terzo, e Quarto Programma degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale per la verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione al finanziamento	C.1.3.1	Verifica di almeno l'80% dei beneficiari entro il 31.12.2010
C.2	C.2.1	Definizione delle Linee Guida per la rendicontazione e per la documentazione relativa ai finanziamenti derivati dai Fondi Strutturali, ad uso dei diversi Settori della Città coinvolti	C.2.1.1	Predisposizione e diffusione delle Linee Guida entro il 31.12.2010
	C.2.2	Attivazione di almeno 40 milioni di euro di risorse FESR (Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale) per interventi strategici della città a valere sul Protocollo di intesa Regione Piemonte - Città di Torino per i Fondi Strutturali	C.2.2.1	Predisposizione e presentazione delle domande di contributo per i finanziamenti FESR di competenza dei Settori interessati entro il 31.12.2010
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Cascina Roccafranca: rendiconto delle attività e del bilancio economico - finanziario del periodo 2007-2010 e modifica dello Statuto della Fondazione	E.1.1.1	Proposta di deliberazione della Giunta Comunale al Consiglio comprensiva del bilancio delle attività e delle modifiche dello Statuto entro il 31.12.2010
E.2	E.2.1	Trasferimento delle competenze di Torino Internazionale all'interno del Settore Sviluppo Economico e Fondi Strutturali e conseguenti modifiche alla struttura associativa e revisione del sistema dei costi	E.2.1.1	Riduzione del sistema di costi annuali di Torino Internazionale del 15% entro il 31.12.2010

Politica : GESTIONE SEDI COMUNALI

DIVISIONE PATRIMONIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE,
SERVIZI AL CITTADINO

Visione strategica

Gestire la logistica degli uffici allo scopo di mettere a disposizione sedi idonee per l'attività dell'Amministrazione e gestire in maniera razionale ed efficiente le utenze.

Linee guida

- 1 Razionalizzare la gestione delle spese di funzionamento
- 2 Ottimizzare la logistica delle sedi comunali

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Razionalizzare la gestione delle spese per utenze
D	EFFICIENZA	2	D.1	Attuare il piano della logistica comunale e collaborare a quello delle sedi giudiziarie ex L. 392/41
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO			
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : GESTIONE SEDI COMUNALI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D05H 01

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE SEDI COMUNALI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Verifica e razionalizzazione dei gruppi SMAT in cui sono ripartite le utenze idriche della Città	C.1.1.1	Verifica di tutte le utenze appartenenti ai seguenti gruppi: - locazione servizi municipali - locazioni - interventi in campo sociale.
	C.1.2	Prosecuzione della verifica e dell'adeguamento nei minimi contrattuali dei contratti SMAT	C.1.2.1	Verifica di almeno 20 contratti
	C.1.3	Effettuazione sopralluoghi per verifica conformità contratti allacciamenti fornitura energia elettrica	C.1.3.1	N. 20 sopralluoghi.
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Aggiornamento piano operativo di ricollocazioni 2010 - 2011	D.1.1.1	Entro il 31/07/2010
	D.1.2	Ricollocazione settore Turismo	D.1.2.1	Entro il 31/12/2010
	D.1.3	Aggiornamento volume "Piano della Logistica"	D.1.3.1	Entro il 31/12/2010
	D.1.4	Garantire lo stesso livello di servizio per la custodia degli uffici giudiziari a fronte di una riduzione di organico	D.1.4.1	Entro il 31.12.2010

**DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE
AZIENDE SANITARIE**

Visione strategica

Coordinare e razionalizzare le attività trasversali e di servizio alle politiche settoriali alla luce della cornice di riferimenti e principi indicati dalla Legge 328/00 (legge quadro sull'assistenza)

Linee guida

- 1 Riordinare i criteri di accesso e di contribuzione alle prestazioni e sviluppare i relativi sistemi di controllo
- 2 Riorganizzare i servizi e gli uffici per migliorare l'accesso e la presa in carico dell'utenza
- 3 Introdurre nuovi sistemi di valutazione della qualità nei servizi
- 4 Qualificazione dell'offerta mediante il miglioramento e l'affinamento dei processi di comunicazione e informazione dei cittadini
- 5 Sviluppare e razionalizzare le risorse strumentali per rispondere alle esigenze dei servizi
- 6 Sviluppare banca dati per centri di costo

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1, 2 3, 4 6	C.1	Rivedere l'assetto del bilancio della divisione verso un sistema di centri di costo
		1	C.2	Riordino dei criteri di accesso e contribuzione alle prestazioni socio assistenziali, per renderli più uniformi e coerenti con le politiche
		1, 2	C.3	Realizzare la trasformazione dei Servizi Sociali in raccordo con le Aziende sanitarie garantendo il coordinamento tecnico funzionale della dirigenza e gli strumenti di supporto per il miglioramento dell'offerta ai cittadini, per rafforzare strategie di welfare attraverso una programmazione partecipata
		5	C.4	Promozione e sviluppo di azioni e interventi mirati a garantire il rispetto delle "Linee Guida per la prevenzione ed il controllo della Legionellosi", negli istituti per anziani
		3	C.5	Miglioramento della qualità del servizio offerto
		5	C.6	Razionalizzazione delle risorse patrimoniali dedicate alla gestione diretta della Città di strutture residenziali
		1, 4 5	C.7	Perfezionamento dell'area dell'accoglienza alla luce dell'attivazione dello Sportello Unico integrato con le AA.SS.LL. e dell'introduzione sperimentale del triage per la definizione delle priorità per la Presa in Carico (PIC)
D	EFFICIENZA	3, 5	D.1	Predisposizione di strumenti informativi mirati all'efficienza
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2	E.1	Consolidamento del modello organizzativo dei servizi sociali circoscrizionali finalizzato alla facilitazione dell'accesso e della presa in carico dei cittadini
		2, 3	E.2	Attivare strumenti informativi con i quali i servizi possano monitorare richieste ed interventi
		2	E.3	Miglioramento organizzativo interno
		1, 3 4	E.4	Attività di supporto finalizzata alla realizzazione del Piano Regolatore Sociale
		5	E.5	Supporto per la programmazione partecipata con gli altri Settori delle strutture immobiliari per i Servizi Sociali
		5	E.6	Consolidamento dei controlli giornalieri per il mantenimento in efficienza degli impianti antincendio e del rispetto delle norme di esercizio nelle strutture divisionali
		2, 5	E.7	Sviluppo e miglioramento sia delle informazioni che delle modalità di gestione relative ai soggetti in tutela, curatela ed amministrazione di sostegno
F	RISORSE UMANE	3, 5	F.1	Favorire lo sviluppo di competenze specifiche in tutti i settori
		2, 3	F.2	Progettazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti agli operatori dei servizi sociali

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2 , 3 4	G.1	Verifica, controllo, incremento, promozione della qualità e delle condizioni di sicurezza nei servizi e nei presidi socio-assistenziali
		1 , 2	G.2	Divulgazione e pubblicizzazione del sistema delle attività di formazione
		1 , 3	G.3	Potenziamento dell'informazione e della sensibilizzazione e sostegno alle iniziative programmate dal gruppo di coordinamento tecnico scientifico (all'interno della campagna di sensibilizzazione sull'affidamento familiare)

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO ALLA STRUTTURA CENTRALE E ALLE STRUTTURE PERIFERICHE		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D08F_01
			A.1.1.2	Scheda SPS_D08F_02
			A.1.1.3	Scheda SPS_D08N
			A.1.1.4	Scheda SPS_D08P

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO ALLA STRUTTURA CENTRALE E ALLE STRUTTURE PERIFERICHE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.5	C.5.1	Ridefinizione delle procedure per ottimizzare gli interventi di gestione economico- patrimoniale delle tutele o delle curatele di minori	C.5.1.1	Predisposizione di un documento di riesame della disciplina esistente, con la verifica di adeguatezza e modifiche necessarie
			C.5.1.2	Predisposizione di report di sintesi con l'analisi situazioni pregresse degli ultimi due anni per individuare criticità e modifiche necessarie delle procedure attuali entro il 30 settembre
			C.5.1.3	Predisposizione condivisa di una bozza di documento di sintesi con i Responsabili di Area Minori dei servizi sociali circoscrizionali entro 31 ottobre
			C.5.1.4	Elaborazione condivisa con il Settore Minori di una circolare per il monitoraggio delle situazioni in divenire entro il 30 novembre
			C.5.1.5	Stesura definitiva del documento di sintesi delle procedure operative entro 31 dicembre ed applicazione tramite circolare
	C.5.2	Attivazione banca dati relativa al personale socio sanitario che opera nei presidi socio assistenziali cittadini ed elaborazione dei dati	C.5.2.1	Predisposizione elenco nominativo del personale riferito ai singoli Presidi cittadini con indicazione delle informazioni ritenute necessarie e raccolta dei relativi documenti cartacei
			C.5.2.2	Raccolta ed elaborazione dei dati entro il 31.12.2010 con possibilità di aggiornamenti annuali
C.6	C.6.1	Compilazione di tutte le schede tecniche finalizzate al recupero delle utenze relative a concessioni di immobili in essere	C.6.1.1	Entro il 31 dicembre 2010

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO ALLA STRUTTURA CENTRALE E ALLE STRUTTURE PERIFERICHE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.6	C.6.2	Perfezionamento delle procedure relative a: - bandi di concessione per Casa Serena e Villa Primule - bandi di costituzione diritti di superficie Area Mongrando e area compresa tra via Andezeno e via Torre Pellice	C.6.2.1	Conclusione dell'iter relativo all'introito delle cifre residue previste
			C.6.2.2	Svolgere le attività previste dall'amministrazione per consentire all'aggiudicatario la progettazione e la realizzazione di quanto previsto dai relativi bandi
C.7	C.7.1	Avvio dell'attività integrata di accoglienza della domanda proveniente dalle persone non autosufficienti	C.7.1.1	Applicazione sperimentale di agenda condivisa
			C.7.1.2	Sperimentazione e perfezionamento dell'applicazione delle procedure
			C.7.1.3	Realizzazione percorso formativo
			C.7.1.4	Definizione uniforme del percorso per l'istruttoria finalizzato all'elaborazione del progetto da presentare all'UVH
	C.7.2	Elaborazione quantitativa dati provenienti dalle Circoscrizioni per la verifica del mantenimento dello standard previsto nell'indicatore di performance su base annua sull'accoglienza	C.7.2.1	Raccolta e sollecito report quadrimestrale
			C.7.2.2	Analisi report ed elaborazione dati
			C.7.2.3	Restituzione alle circoscrizioni dei dati quadrimestrali
			C.7.2.4	Analisi cittadina e verifica omogeneità dell'organizzazione circoscrizionale dell'attività di accoglienza

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO ALLA STRUTTURA CENTRALE E ALLE STRUTTURE PERIFERICHE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Realizzazione, nell'ambito del progetto "sportello unico per l'accesso alle prestazioni sociosanitarie", di un'agenda informatizzata tra le Asl e i servizi sociali della Città per la gestione integrata delle prenotazioni delle istruttorie sociali e sanitarie	D.1.1.1	Agenda informatica operativa prima dell'avvio dello sportello previsto per l'autunno 2010
	D.1.2	Verifica delle modalità di gestione dell'orario di lavoro di tutto il personale inserito in attività articolate in turno ed adozione di interventi correttivi	D.1.2.1	Monitoraggi semestrali con evidenza degli scostamenti

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO ALLA STRUTTURA CENTRALE E ALLE STRUTTURE PERIFERICHE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.3	E.3.1	Predisposizione di un archivio informatico su server per il salvataggio del registro protocollo in formato elettronico	E.3.1.1	Creazione di una struttura di cartelle e file di salvataggio dati, in uno spazio condiviso entro il 30/09/10
			E.3.1.2	Avvio sperimentazione operativa entro il 31/12/10
	E.3.2	Informatizzazione protocollo fatture con conseguente valutazione tempistiche del settore per la predisposizione degli atti di liquidazione	E.3.2.1	Applicazione e utilizzo software entro il 31.12.2010
	E.3.3	Ridefinizione delle procedure per l'esonero di assistiti dal pagamento della TARSU, con l'obiettivo di ridurre i casi non trattati dalla procedura informatizzata.	E.3.3.1	Produzione di report con individuazione dei casi da trattare o meno con procedura informatizzata entro il 31.12.10
			E.3.3.2	Messa a regime della nuova procedura informatizzata con produzione di report periodici entro il 31.12.10
E.6	E.6.1	Realizzazione nuovo Piano di gestione della Sicurezza e delle Emergenze della SFEP conformemente alle opere realizzate nell'edificio per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi.	E.6.1.1	Consegna del nuovo piano al Datore di Lavoro, affissione delle planimetrie d'esodo e prova di evacuazione
	E.6.2	Realizzazione nuovo Piano di gestione della Sicurezza e delle Emergenze della Casa di Ospitalità via Ghedini 6 conformemente alle opere realizzate nell'edificio per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi.	E.6.2.1	Consegna del nuovo piano al Datore di Lavoro, affissione delle planimetrie d'esodo e prova di evacuazione
E.7	E.7.1	Riorganizzazione del lavoro rispetto alla gestione delle Amministrazioni di sostegno	E.7.1.1	Definizione di un modello organizzativo di gestione delle ASO che prescindano dalla figura del "referente" interno e che preveda modalità flessibili in relazione alla diversità dei provvedimenti
			E.7.1.2	Avvio sperimentale per sei mesi delle ipotesi formulate, con predisposizione di un rapporto di valutazione finale entro il 30.09.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO ALLA STRUTTURA CENTRALE E ALLE STRUTTURE PERIFERICHE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.7	E.7.1	Riorganizzazione del lavoro rispetto alla gestione delle Amministrazioni di sostegno	E.7.1.3	Definizione di nuove procedure organizzative di gestione da sottoporre alla competente Autorità Giudiziaria
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.2	F.2.1	Progettazione esecuzione e conclusione di 14 corsi, di 30 posti cadauno, di Elementi di Assistenza Familiare (200 ore) per la qualificazione delle Assistenti Familiari che operano nel sistema delle cure domiciliari della Città di Torino (circa 420 persone)	F.2.1.1	Approvazione da parte della Regione del progetto presentato da SFEP e riconoscimento dei corsi
			F.2.1.2	Svolgimento dei corsi: entro novembre 2010 attraverso l'utilizzo di Agenzie Delegate
			F.2.1.3	Rendicontazione tecnica e contabile da inviare alla Regione Piemonte entro dicembre 2010
	F.2.2	Progettazione e messa in opera di un percorso di formazione rivolto agli operatori dei Servizi Sociali delle Circoscrizioni e agli operatori sanitari delle ASL 1 e 2 inerente l'attivazione dello Sportello Unico sociosanitario	F.2.2.1	Definizione del progetto e del programma del percorso formativo condiviso tra Comune ed ASL 1 e 2
			F.2.2.2	Affidamento delle docenze
			F.2.2.3	Esecuzione del percorso formativo entro novembre 2010
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Pubblicazione sul sito del Comune della normativa nazionale e regionale relativa ai presidi socio assistenziali e sanitari e alle professioni adibite alla gestione dei presidi	G.1.1.1	Pubblicazione sul sito entro il 31 ottobre della normativa suddivisa per argomenti e con aggiornamento semestrale.

Visione strategica

Promuovere le politiche di integrazione sociale rivolte agli stranieri e nomadi tese al raggiungimento di buoni livelli di coesione sociale, in applicazione dei principi e degli indirizzi indicati dalla Legge 328/00 (legge quadro sull'assistenza) e dal D.Lgs. 286/98 (T.U. sull'immigrazione) e s.m.i.

Linee guida

- 1 Migliorare le forme di sostegno agli stranieri (minori e adulti) ed ai nomadi attraverso la programmazione, la normazione e la regolamentazione delle funzioni e delle attività; potenziare in particolare i percorsi attivi di autonomia
- 2 Mantenere e sviluppare il coordinamento delle prestazioni e degli interventi con le altre realtà locali del terzo settore e gli organismi senza scopo di lucro, anche attraverso il loro coinvolgimento
- 3 Sviluppare le capacità di intervenire in situazioni di emergenza alla luce delle nuove esigenze legate all'immigrazione e al nomadismo

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Servizio di mediazione interculturale
		B.2	Accoglienza stranieri
		B.3	Accoglienza donne straniere e servizi per richiedenti asilo e rifugiati
		B.4	Ticket restaurant

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2	C.1	Affrontare il fenomeno migratorio anche in situazioni di emergenza, predisponendo, ove necessario, interventi di protezione umanitaria alla luce dei nuovi bisogni emersi
		3	C.2	Sviluppo di politiche e di concertazione istituzionale nell'ambito degli interventi di contrasto della tratta e di sostegno alle vittime
D	EFFICIENZA	1	D.1	Sperimentare nuove forme di accoglienza per stranieri; miglioramento dei percorsi di autonomia e di inserimento sociale
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO			
F	RISORSE UMANE	1 , 3	F.1	Miglioramento organizzativo interno con riprogrammazione delle funzioni e delle attività
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : STRANIERI E NOMADI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D08G
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : STRANIERI E NOMADI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Messa a regime del sistema di accoglienza di titolari di protezione internazionale	C.1.1.1	Firma del protocollo d'intesa tra Città e Ministero dell'Interno
			C.1.1.2	Bando di coprogettazione entro luglio 2010
			C.1.1.3	Aggiudicazione entro ottobre 2010
			C.1.1.4	Sperimentazione nuove modalità entro dicembre 2010
	C.1.2	Messa in sicurezza degli impianti elettrici / idrici dell'area sosta autorizzata di strada aeroporto.	C.1.2.1	Presenza di un presidio pubblico dei Servizi Sociali in collaborazione con il terzo settore, durante l'esecuzione dei lavori
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Gestione aree soste nomadi	D.1.1.1	Attuazione accordo di collaborazione per la gestione delle aree con le associazioni del privato sociale
			D.1.1.2	Inoltro alla Prefettura del progetto condiviso con il privato sociale riguardante la riqualificazione dell'Area Sosta di Strada Aeroporto
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.1	Nuove procedure per una migliore gestione e contabilizzazione di ticket restaurant, pocket money e titoli di viaggio	F.1.1.1	Determinazioni di acquisto trimestrali
			F.1.1.2	Adeguamento modulistica di registrazione/contabilità, secondo le indicazioni di rendicontazione ministeriale
			F.1.1.3	Sperimentazione nuova modulistica entro dicembre 2010.
			F.1.1.4	Applicazione della procedura ai settori interessati

Visione strategica

Riconoscere e sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere e nel perseguimento della coesione sociale.
Promuovere le politiche di integrazione sociale e familiare rivolte agli adulti in difficoltà

Linee guida

- 1 Progettare un piano di interventi dell'Amministrazione a favore delle famiglie, sviluppare, in particolare, forme di sostegno al nucleo familiare, attraverso il potenziamento dei servizi domiciliari e la programmazione ed il coordinamento delle prestazioni
- 2 Rendere le famiglie consapevoli del loro ruolo e delle responsabilità sociali che ne derivano e sostenere le varie forme di solidarietà intrafamiliare
- 3 Migliorare le forme di sostegno agli adulti in difficoltà, potenziando in particolare i percorsi di autonomia

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Servizi semiresidenziali e residenziali e servizi di strada rivolti alle persone senza dimora
		B.2	Accreditamento prestatori servizi domiciliari
		B.3	Pasti a domicilio

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	3	C.1	Sviluppo della qualità nello svolgimento delle funzioni affidate ai CAF per l'istruttoria degli Assegni statali alle famiglie (L. n. 448/98)
D	EFFICIENZA	1 , 2	D.1	Messa a regime del sistema della domiciliarità al termine del periodo di sperimentazione, individuazione e definizione, nell'ambito del nuovo accordo di programma con le Aziende sanitarie, di soluzioni organizzative innovative anche integrate con l'obiettivo prioritario di rendere più agevole e celere l'accesso all'offerta di servizi ai soggetti non autosufficienti e che, inoltre, alleggeriscano la funzione autorizzativa dei PAI
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	3	E.1	Azioni sperimentali di nuove forme di accoglienza e razionalizzazione e ottimizzazione dell'accesso al servizio per adulti senza dimora.
		2	E.2	Realizzare accordi operativi con le associazioni di famiglie operanti in città
		3	E.3	Individuazione di modalità integrate tra i vari servizi dell'Amministrazione e del terzo settore per l'accompagnamento sociale di adulti fragili, semplificando e razionalizzando i percorsi nei servizi e consolidando la funzione di consulenza agli altri Settori per l'affidamento a terzi di servizi sociali
F	RISORSE UMANE	1 , 2	F.1	Promozione della riconversione professionale del personale dipendente operante nei servizi domiciliari
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	3	G.1	Miglioramento della comunicazione rivolta ai cittadini, per agevolare l'accesso ai servizi e la fruizione delle risorse, e all'interno della rete dei servizi, per creare maggior conoscenza sulle risorse disponibili
		1 , 3	G.2	Potenziare il sistema di protezione socio-sanitaria con particolare riferimento alle persone in situazione di solitudine e fragilità

OBIETTIVI 2010	Politica : FAMIGLIA E ADULTI IN DIFFICOLTÀ			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D08E
			A.1.1.2	Scheda SPS_D08Q
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : FAMIGLIA E ADULTI IN DIFFICOLTÀ		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Gestione delle procedure di affidamento e di erogazione del servizio, da parte dei CAF, per gli assegni statali alle famiglie nell'ambito del nuovo "Protocollo per l'unificazione delle attività in convenzione tra la città di Torino ed i CAF"	C.1.1.1	Gestione della procedura di selezione dei nuovi fornitori
			C.1.1.2	Impostazione delle nuove modalità dei controlli di regolarità delle pratiche da esercitarsi da parte dell'Ufficio Assegni alla luce delle nuove competenze attribuite ai CAF
			C.1.1.3	Reimpostazione della valutazione della qualità percepita dai cittadini, del servizio erogato dai CAF
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Attuazione Deliberazione Consiglio Comunale 30 novembre 2009 (Domiciliarità) con contestuale adeguamento agli effetti delle politiche economico finanziarie nazionali e regionali : - Recepimento DGR n. 56 -13332 del 15 febbraio 2010 di estensione alle persone con disabilità con età inferiore a 65 anni del contributo economico a sostegno della domiciliarità - Attivazione della ricerca azione di cui alla Mozione n.70 del 30 novembre 2009 che preveda l'avvio del monitoraggio dello studio di un congruo numero di casi	D.1.1.1	Predisposizione testo deliberazione di indirizzi-tariffe di ulteriori modifiche alla Delibera del Consiglio Comunale del 30/11/2009 al fine di uniformarla alle previsioni della DGR 56 in materia di franchigie
			D.1.1.2	Predisposizione della circolare attuativa, sulla base delle risultanze del gruppo di lavoro misto con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure

OBIETTIVI 2010		Politica : FAMIGLIA E ADULTI IN DIFFICOLTÀ		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Attuazione Deliberazione Consiglio Comunale 30 novembre 2009 (Domiciliarità) con contestuale adeguamento agli effetti delle politiche economico finanziarie nazionali e regionali : - Recepimento DGR n. 56 -13332 del 15 febbraio 2010 di estensione alle persone con disabilità con età inferiore a 65 anni del contributo economico a sostegno della domiciliarità - Attivazione della ricerca azione di cui alla Mozione n.70 del 30 novembre 2009 che preveda l'avvio del monitoraggio dello studio di un congruo numero di casi	D.1.1.3	Formazione operatori su: - applicazione criteri di priorità - valutazione appropriatezza delle prestazioni
			D.1.1.4	Identificazione indicatori di monitoraggio e criteri di identificazione del campione per la ricerca-azione (come da cronoprogramma)
	D.1.2	Nuove modalità di acquisizione dei contributi degli utenti anziani per le prestazioni di domiciliarità e delle procedure per il recupero crediti pregressi	D.1.2.1	Produzione periodica tabulati relativi agli incassi dei contributi degli utenti
			D.1.2.2	Indicazioni in merito ai controlli da effettuarsi da parte dei servizi decentrati
			D.1.2.3	Definizione di nuove modalità e/o procedure per la richiesta del dovuto agli utenti
	D.1.3	Messa a regime della procedure inerenti la domiciliarità, gestite in GSA modificate e aggiornate in base alle innovazioni introdotte dall'ultima delibera di riordino della domiciliarità	D.1.3.1	Stesura manuale per operatori
			D.1.3.2	Organizzazione e realizzazione corsi di formazione sulle implementazioni relative alla domiciliarità in GSA.

OBIETTIVI 2010		Politica : FAMIGLIA E ADULTI IN DIFFICOLTÀ		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Elaborazione delle procedure di controllo sul possesso dei requisiti di accesso dei cittadini che richiedono ospitalità presso i dormitori cittadini	E.1.1.1	Entro settembre 2010
E.2	E.2.1	Utilizzo seconda annualità finanziamento straordinario del Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia	E.2.1.1	Redazione ed invio rendicontazione alla Regione Piemonte della prima annualità del finanziamento previa raccolta degli elementi presso tutte le organizzazioni partner
			E.2.1.2	Redazione budget seconda annualità sulla base della valutazione della domanda espressa dall'utenza nei primi mesi di funzionamento e della sostenibilità nel tempo dell'impianto del servizio
			E.2.1.3	Individuazione di modalità di governance e di forme di riconoscimento delle attività dei partner privati
E.3	E.3.1	Verifica delle modalità di funzionamento del Servizio Aiuto-Anziani al termine della sperimentazione biennale e reimpostazione delle attività per l'Emergenza Caldo	E.3.1.1	Produzione di un report con dati quantitativi e qualitativi sulla varie misure adottate nell'estate 2009
			E.3.1.2	Predisposizione progetto estate 2010
			E.3.1.3	Verifica della convenzione con le associazioni di volontariato per la gestione del Servizio Aiuto Anziani e proposte correttivi per l'eventuale rinnovo annuale - entro ottobre 2010

Visione strategica

Promuovere politiche di sostegno, aiuto, inserimento sociale, integrazione socio sanitaria per i minori in situazione di difficoltà, in particolare attraverso la valorizzazione delle competenze e responsabilità genitoriali e familiari, garantendo, nel contempo, la tutela e protezione per quelle situazioni che necessitano di collocazione eterofamiliare, di norma temporanea, anche in attuazione della normativa vigente (legge 184/83 così come modificata dalla legge 149/2001, legge 328/2000 e legge regionale 1/2004)

Linee guida

- 1 Potenziare e migliorare i servizi ed interventi di ascolto, sostegno, aiuto al minore in difficoltà e alla sua famiglia con particolare riferimento alle competenze e responsabilità genitoriali
- 2 Migliorare i servizi ed interventi di osservazione, valutazione, inserimento eterofamiliare
- 3 Promuovere e sviluppare ulteriormente processi di concertazione con altre Istituzioni con particolare riferimento all'integrazione socio sanitaria e di coinvolgimento / partecipazione con il Terzo Settore

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Educativa Territoriale
		B.2	Comunità Pronto Intervento Mamma e Bambino
		B.3	Servizi diurni e residenziali accreditati

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 3	C.1	Promozione di processi per l'utilizzo dei servizi e interventi in termini di appropriatezza
		1 , 2 3	C.2	Sviluppare strumenti innovativi di aiuto e sostegno alle famiglie e reti sociali formali ed informali per cura, protezione e tutela dei minori
		1 , 3	C.3	Costruzione di occasioni per l'inclusione sociale di minori in difficoltà e favorire percorsi di inserimento
D	EFFICIENZA	1 , 3	D.1	Consolidamento e promozione di strumenti per programmazione e gestione dei servizi e interventi per minori
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2	E.1	Promozione di processi per il potenziamento dell'affidamento familiare e l'appropriatezza dell'accoglienza nei presidi residenziali per minori
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 2 3	G.1	Elaborazione e diffusione di documentazione su tematiche di lavoro sociale per i minori

OBIETTIVI 2010	Politica : MINORI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D08B
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : MINORI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Programmazione, progettazione e attivazione di un "Sistema incontri protetti"	C.1.1.1	Deliberazione entro il 31.12.2010
C.2	C.2.1	Potenziamento e riordino interventi mirati alternativi all'inserimento e alla permanenza in strutture residenziali	C.2.1.1	Deliberazione e bando entro il 31.12.2010
	C.2.2	Promozione e sviluppo servizi per le situazioni di fragilità sociale e rischio educativo	C.2.2.1	Predisposizione bando per attivazione di almeno una comunità alloggio Madre/bambino e almeno un gruppo appartamento M/B
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Verifica e controllo della spesa per specifici centri di costo relativi a interventi afferenti a strutture accreditate e non accreditate a retta: - strutture residenziali per soli minori - strutture residenziali M/B a rischio educativo; - strutture residenziali per m/b e donne sole maltrattate in difficoltà sociale; - progetti alternativi all'inserimento e permanenza in strutture - sostegni professionali agli affidamenti difficili.	D.1.1.1	Predisposizione ed avvio monitoraggio e controllo con cadenza almeno quadrimestrale
	D.1.2	Incremento di almeno il 10% rispetto al 2009 degli affidi residenziali a terzi e degli interventi di sostegno alternativi e diminuzione di almeno il 10% rispetto al 2009 degli inserimenti e delle permanenze in strutture residenziali	D.1.2.1	Entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : MINORI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Centri antiviolenza: programmazione, progettazione, riordino/riconversione servizi ed interventi	E.1.1.1	Progettazione/ programmazione di una Casa rifugio
	E.1.2	Appropriatezza interventi sociosanitari per minori con disabilità	E.1.2.1	Accordo di programma con le AA.SS.LL. cittadine con particolare riferimento ai criteri di priorità e relativi strumenti e procedure per la valutazione
	E.1.3	Chiusura di almeno il 50% delle tutele con affido a parenti. Eventuale deferimento della tutela agli stessi	E.1.3.1	Entro il 31.12.2010
	E.1.4	Monitoraggio, controllo e valutazione strutture residenziali e semi residenziali accreditate	E.1.4.1	Predisposizione di apposita scheda di rilevazione e sperimentazione su venticinque strutture

Visione strategica

Sviluppare e razionalizzare i servizi rivolti alle persone disabili mediante l'individuazione e la sperimentazione di soluzioni e modalità volte a dare applicazione alla cornice di riferimenti e principi indicati dalla legge 328/2000 e dalla l.r. 1/2004

Linee guida

- 1 Rafforzare, di concerto con le AA.SS.LL. cittadine, il ruolo di programmazione, indirizzo, monitoraggio e gestione tecnico finanziaria proprio del livello pubblico
- 2 Valorizzare i servizi e presidi a gestione diretta
- 3 Potenziare l'interazione con il privato sociale e la comunità locale e arricchire e innovare la rete di risorse cittadina

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Trasporto disabili
		B.2	Supporto tecnico nelle aree "riabilitativo-motoria" e "riabilitativo-espressiva"
		B.3	Servizio di accompagnamento disabili e pulizia centri diurni
		B.4	Fornitura servizi alberghieri per soggiorni a gestione diretta
		B.5	Controllo sui fornitori accreditati di soggiorni
		B.6	Controllo sui presidi socio sanitari accreditati per persone disabili
		B.7	Ristorazione centri diurni per disabili

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'			
D	EFFICIENZA	2 , 3	D.1	Attuazione del piano operativo di ottimizzazione e qualificazione dei presidi per disabili
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2	E.1	Verifica, controllo, promozione della qualità nei servizi e nei presidi socio sanitari. Sperimentazione di procedure di monitoraggio della rete di presidi accreditati. Piano operativo di riconversione dei presidi a gestione diretta evidenziando i criteri complessivi e gli standard minimi condivisi con i servizi circoscrizionali.
		3	E.2	Realizzazione delle connessioni e collaborazioni operative tra servizi e attività afferenti al settore pubblico, al privato e al mondo dell'associazionismo. Ottimizzazione dei servizi socio sanitari, educativi e di integrazione scolastica attivati a favore di minori disabili gravi e gravissimi
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 2 3	G.1	Divulgazione e pubblicizzazione del sistema delle offerte destinate all'integrazione dei cittadini disabili
		3	G.2	Sviluppo di iniziative rivolte all'inclusione sociale di adulti e ragazzi con diverse abilità

OBIETTIVI 2010	Politica : DISABILI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D08C
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.5 B.6 B.7	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : DISABILI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Realizzazione coordinata del percorso di accreditamento dei presidi a gestione diretta soggetti ad autorizzazione al funzionamento in attuazione DGR n. 25-12129 del 14.09.2009	D.1.1.1	Acquisizione documentazione necessaria e richiesta di autorizzazione al funzionamento per le due strutture che ne sono sprovviste
			D.1.1.2	Presentazione della relativa istanza entro il 30 settembre 2010
	D.1.2	Messa a punto di un sistema di monitoraggio trimestrale della spesa per prestazioni residenziali, semiresidenziali e domiciliari, rese direttamente o tramite fornitori terzi	D.1.2.1	Presentazione al dirigente nei mesi di aprile, luglio e ottobre 2010 di report relativi alla spesa, suddivisi per prestazioni e per Circoscrizioni
	D.1.3	Deliberazione quadro sul sistema dei servizi e delle prestazioni a favore delle persone con disabilità	D.1.3.1	Attività di supporto per la realizzazione dei tavoli di concertazione con associazioni e Terzo Settore
			D.1.3.2	Presentazione all'Organo politico della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Attuazione del Protocollo di intesa con il CTO Unità Spinale Unipolare	E.2.1.1	Acquisizione tempestiva delle informazioni sulle persone ricoverate
			E.2.1.2	Predisposizione per ciascuna di esse, entro tre mesi dall'ingresso, di ipotesi progettuali per la fase post dimissioni, in collaborazione con i servizi circoscrizionali
			E.2.1.3	Realizzazione nell'USU delle attività previste dal Protocollo

OBIETTIVI 2010		Politica : DISABILI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Predisposizione e Adozione della Carta dei Servizi per i Presidi per Disabili a Gestione Diretta (comunità alloggio e RAF diurne di tipo A), ai fini del loro Accreditamento, secondo quanto previsto dalla DGR n.25-12129 del 14/9/2009, da realizzarsi entro settembre 2010	G.1.1.1	Definizione cronoprogramma per la raccolta della documentazione necessaria ai fini dell'Accreditamento
			G.1.1.2	Adozione di modalità condivise per la rilevazione degli elementi necessari alla predisposizione della Carta dei Servizi, secondo un unico modello cittadino.
			G.1.1.3	Stesura di una prima Bozza di Carta dei Servizi, entro giugno 2010
			G.1.1.4	Redazione del documento finale. Definizione degli standard prestazionali e delle modalità di aggiornamento degli impegni contenuti nella Carta, secondo un'ottica orientata alla Qualità. Entro agosto 2010.

Visione strategica

Sviluppare e razionalizzare i servizi rivolti agli anziani nell'ambito della realizzazione di un sistema integrato di servizi e interventi sociali e mediante l'individuazione e la sperimentazione di soluzioni e modalità volte a dare applicazione alla cornice di riferimenti e principi indicati dalla Legge 328/2000 (legge quadro dell'assistenza)

Linee guida

- 1 Sostenere con processi integrati le fasi dell'invecchiamento, configurando un sistema di risposte semiresidenziali e residenziali anche temporanee, anche tramite l'interazione con il privato sociale e la comunità locale
- 2 Sviluppare, di concerto con le AA.SS.LL. cittadine, il ruolo di programmazione, indirizzo e monitoraggio e gestione tecnico - finanziaria proprio del livello pubblico
- 3 Contribuire alla progettualità dei presidi a gestione diretta diversificandone l'offerta e migliorandone l'organizzazione gestionale

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Ristorazione
		B.2	Lavatura biancheria
		B.3	Pulizie
		B.4	Animazione
		B.5	Servizio infermieristico
		B.6	Fisioterapia
		B.7	Servizi di "parrucchiere"

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 3	C.1	Uniformare e mantenere a regime in tutte le strutture comunali, le pratiche di prevenzione per la tutela del benessere personale ed ambientale
		3	C.2	Affermare la cultura della qualità tra gli addetti attraverso il sistema del miglioramento continuo
D	EFFICIENZA	1 , 3	D.1	Miglioramento e snellimento delle procedure riferite ai ricoveri, inclusi quelli non comunali, ottimizzazione dei posti liberi ed analisi delle morosità.
		3	D.2	Adempiere atti di concessione di locali all'ASO Molinette per realizzare la continuità assistenziale
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 3	E.1	Innovare i processi organizzativi e gli strumenti applicativi in aderenza a regole nuove nazionali e locali finalizzate a migliorare i servizi residenziali ai cittadini anziani e all'aumento dell'offerta di posti letto
		2 , 3	E.2	Revisione dei parametri di gestione degli Istituti Buon Riposo e Cimarosa e avvio gestione rinnovata
F	RISORSE UMANE	3	F.1	Razionalizzare l'impiego delle risorse umane a compensazione di deficit nei vari reparti delle residenze comunali utilizzando l'impiego di unità lavorative mobili.
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 3	G.1	Migliorare la comunicazione ai cittadini per agevolarne l'accesso, la fruizione ai servizi residenziali e la conoscenza delle attività svolte.

OBIETTIVI 2010	Politica : ANZIANI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D08A
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.5 B.6 B.7	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : ANZIANI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Accreditamento ex DGR 25-12129/09 dei nuclei RAF della residenza Buon Riposo.	C.1.1.1	Produzione documentazione prevista dall'allegato D della DGR 25/09 e inoltro richiesta di accreditamento entro settembre 2010.
	C.1.2	Predisposizione ed avvio di una procedura unica per l'affidamento del servizio infermieristico, fisioterapia, animazione e supporto psicologico presso gli Istituti comunali per anziani	C.1.2.1	Avvio gara entro il 31.12.2010
C.2	C.2.1	Assistenza nella produzione dei piani formativi e di regolamento da parte dei presidi residenziali socio- sanitari convenzionati/accreditati, ai sensi della D.G.R. 25-12129 del 14 settembre 2009, attraverso: - piano annuale per l'aggiornamento professionale del personale; - regolamento di struttura e coerenza con le linee d'indirizzo regionali.	C.2.1.1	Almeno 10 incontri con i gestori delle strutture
			C.2.1.2	Acquisizione da almeno il 60% dei presidi residenziali socio - sanitari convenzionati accreditati, entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : ANZIANI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Applicazione del nuovo Protocollo farmaci in collaborazione servizio infermieristico domiciliare ASL 2: corretta gestione, preparazione e aiuto all'ospite nella somministrazione presso la residenza D. Cimarosa .	E.1.1.1	Stesura con ASL2 della nuova scheda personalizzata per consentire all'Oss l'aiuto corretto all'ospite nella somministrazione del farmaco prescritto.
			E.1.1.2	Utilizzo per l'aiuto all'ospite della nuova scheda di somministrazione da parte di tutti gli Oss della residenza a partire dal 01.06.2010.
			E.1.1.3	Utilizzo per l'aiuto alla somministrazione, dell'apposito carrello porta-farmaci, da parte di tutti gli Oss della residenza momento, a partire dal 01.06.2010.
	E.1.2	Rilevazione della qualità degli appalti di animazione, fisioterapia ed infermieristico presso gli Istituti di ricovero per anziani	E.1.2.1	Predisposizione, entro il 31.10.2010 di un modello trimestrale di rilevazione
			E.1.2.2	Prima rilevazione entro il 31.12.2010
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.1	Redazione piano formativo 2011 per nuclei RAF Buon Riposo	F.1.1.1	Elaborazione e stesura insieme alla Sfep, di almeno n. 3 percorsi formativi indirizzati agli Oss, agli istruttori di reparto, ai funzionari entro 30.09.2010.
			F.1.1.2	Stesura programma formativo 2011 entro 31.12.2010.
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Raccolta schede descrittive (secondo modello concordata in Commissione Interistituzionale) dei presidi residenziali socio - sanitari accreditati dalle Aziende Sanitarie Regionali.	G.1.1.1	Raccolta delle schede e loro censimento per la costituzione dell'albo fornitori accreditati

Visione strategica

Strutturare e sistematizzare percorsi di costruzione partecipata di azioni e di interventi di politica per la salute tesi a valorizzare l'esistente, sfruttare le opportunità, recuperare attenzione all'etica della salute, ricercando coordinamento, organicità ed orientamenti condivisi

Linee guida

- 1 Definire metodologie e percorsi tecnici atti a sostenere l'elaborazione partecipata di un piano cittadino per la salute e l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo alle AA.SS.LL. (ex DD.LL. 502/92 e 299/99) mediante la configurazione di percorsi tecnici e metodologici
- 2 Qualificazione dei modelli di intervento socio-sanitari di concerto con le AA.SS.LL. anche tramite il rafforzamento delle sinergie intra e inter divisionali
- 3 Impostazione e sviluppo di modelli di progettazione in promozione ed educazione alla salute tramite la costruzione di alleanze

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 3	C.1	Sviluppo di Azioni di Sistema (Sinergia di Rete e di Comunicazione Sociale) nell'ambito della promozione della Salute e in attuazione del Progetto Città Sane. Costruzione di interventi nell'ambito del Polo cittadino della Salute - Ufficio Città Sane, volti al benessere e alla promozione della salute, con particolare attenzione ai giovani, tramite azioni di prevenzione e di sistema partecipato in collegamento al Piano Regolatore Sociale / Profili di Salute
		1 , 3	C.2	Elaborazioni e confronti sulle linee guida e buone prassi in tema di invecchiamento sano sia per i cittadini che per i cittadini disabili, tramite il rafforzamento di reti locali, nazionali ed europee, con l'utilizzo di programmi comunitari in collegamento con gli osservatori cittadini.
D	EFFICIENZA	1 , 2	D.1	Sviluppo della rete degli interventi e dei servizi socio sanitari con particolare riferimento all'applicazione LEA e consolidamento della funzione di service, garantendo progetti e processi di integrazione intradivisionali, interdivisionali e con enti esterni per la costruzione di percorsi di cooperazione in raccordo regionale ed europeo
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO			
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	3	G.1	Sviluppo di un sistema di comunicazione sociale

OBIETTIVI 2010		Politica : SALUTE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Incrementare le iniziative cittadine (anche ricorrendo a finanziamenti esterni) rivolte a: - adulti fragili e delle persone disabili - prevenzione delle dipendenze di minori e adolescenti a rischio	C.1.1.1	Predisposizione dei formulari per almeno 6 progetti a finanziamento europeo, ministeriale e regionale
			C.1.1.2	Avvio e realizzazione di almeno 10 diverse iniziative cittadine
C.2	C.2.1	Realizzazione nell'ambito del coordinamento del progetto europeo RING di un polo di coordinamento in ottica intradivisionale, nazionale ed europea per scambi, confronti e sperimentazioni di azioni formative ed innovative per caregiver di persona anziane dementi e disabili	C.2.1.1	Produzione e distribuzione mirata di materiali informativi e promozionali per lo sviluppo del progetto
			C.2.1.2	Aggiornamento settimanale sito web dedicato;
			C.2.1.3	Monitoraggio semestrale e rendicontazione trimestrale delle spese
			C.2.1.4	Organizzazione e partecipazione a due seminari nazionali (Cremona e Roma) e 1 europeo (Turchia)
			C.2.1.5	Sperimentazione di azione formativa innovativa sulla relazione d'aiuto su almeno 300 caregiver europei
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Aggiornamento e implementazione di un catalogo delle risorse presenti e utilizzabili dalle associazioni (catalogo bandi) anche al fine di potenziare l'azione progettuale integrata	D.1.1.1	Pubblicazione entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : SALUTE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Realizzazione delle attività previste nell'ambito della comunicazione nel progetto Sportello Unico Socio Sanitario: - allestimento sede redazione web - creazione del sito web dedicato	G.1.1.1	Individuazione dei locali, esecuzione dei lavori di adeguamento, installazione arredi e attrezzature entro il 30.11.2010
			G.1.1.2	Diffusione in chiaro del sito web entro il 31.12.2010
	G.1.2	Potenziamento della strategia di informazione, comunicazione e sensibilizzazione della salute	G.1.2.1	Conferenza stampa e lancio del progetto sportello unico
			G.1.2.2	Ideazione e distribuzione del materiale divulgativo (locandine e pieghevoli)
			G.1.2.3	Iniziative multimediali: diffusione su canali web, radio e televisivi (almeno 2 appuntamenti tv e almeno 6 rubriche radiofoniche streaming dedicate)

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI

Visione strategica

Assicurare i servizi educativi per i bambini da 0 a 6 anni garantendo risposte adeguate alle esigenze delle famiglie e con elevati livelli di qualità educativa. Garantire i servizi di propria competenza al sistema della scuola primaria e secondarie.

Linee guida

- 1 Garantire l'offerta adeguata in relazione alla domanda
- 2 Garantire gli standard e la qualità educativa dell'offerta
- 3 Garantire l'organico e il flusso delle risorse al sistema (beni, servizi, strutture, sistema informatico e banche dati)

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Ristorazione scolastica
		B.2	Strutture gestite da cooperative esterne (gestione di Nidi in appalto)
		B.3	Trasporti scolastici
		B.4	Pulizia e assistenza in sezione Nidi e Scuole Infanzia Comunali
		B.5	Insegnamento lingua inglese nella Scuola d'Infanzia
		B.6	Assistenza specialistica all'handicap
		B.7	Bimbi Estate

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Asili nido: aumentare l'offerta anche attraverso sezioni a tempo ridotto, asili nido aziendali, micronidi, ecc.
		2 , 3	C.2	Consolidare ed innovare le procedure relative alla qualità dei servizi erogati nella scuola per l'infanzia e negli asili nido, nelle altre strutture di competenza e nei Settori della Divisione
		2 , 3	C.3	Verificare la percezione della qualità (anche in riferimento al servizio di ristorazione scolastica) da parte delle famiglie e degli utenti in genere; migliorare le azioni di comunicazioni
		1 , 2	C.4	Attivare interventi per garantire ogni forma di sicurezza
D	EFFICIENZA	1	D.1	Asili nido: ottimizzare l'offerta anche con possibile contenimento della spesa
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2 , 3	E.1	Razionalizzare le procedure, le risorse ed i servizi offerti anche ricorrendo a forme di esternalizzazione ed informatizzazione degli stessi, garantendo il buon andamento delle attività di competenza (asili nido, scuole per l'infanzia, scuole dell'obbligo) e un buon rapporto costo/servizio erogato
F	RISORSE UMANE	2 , 3	F.1	Attivare corsi di formazione e aggiornamento; migliorare i flussi di comunicazione e la gestione del personale
		3	F.2	Utilizzare al meglio le risorse umane, con possibile contenimento della spesa
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2 , 3	G.1	Aggiornare e rendere disponibili le informazione "utili" rivolte agli utenti (carte dei servizi, scadenze, modulistiche, uffici di riferimento)
		2 , 3	G.2	Potenziare le relazioni con i genitori, creare nuove forme di contatto con le famiglie

OBIETTIVI 2010	Politica : GESTIONE NIDI E SCUOLE PER L'INFANZIA E SERVIZI AL SISTEMA EDUCATIVO SCOLASTICO			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D07A
			A.1.1.2	Scheda SPS_D07C_01
			A.1.1.3	Scheda SPS_D07C_02
			A.1.1.4	Scheda SPS_D07D
			A.1.1.5	Scheda SPS_D07H_01
			A.1.1.6	Scheda SPS_D07H_02
			A.1.1.7	Scheda SQS_D07B_01
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.5 B.6 B.7	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE NIDI E SCUOLE PER L'INFANZIA E SERVIZI AL SISTEMA EDUCATIVO SCOLASTICO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Nuova articolazione dell'offerta Nidi d'Infanzia funzionale ad una maggiore soddisfazione della domanda	C.1.1.1	Incremento di 100 posti nell'anno scolastico 2010/2011 rispetto all'anno precedente a parità di strutture
C.2	C.2.1	Revisione modalità organizzative nella raccolta dei dati relativi alla ristorazione con le scuole materne statali	C.2.1.1	Coinvolgimento di almeno altre 10 scuole statali nella raccolta dati
	C.2.2	Determinare l'indirizzo relativamente alle sezioni omogenee nella Scuola d'Infanzia	C.2.2.1	Proporre le linee di indirizzo all'Assessore per la deliberazione del progetto
C.3	C.3.1	Approvazione nuovo regolamento Commissione Mensa	C.3.1.1	Approvazione entro settembre del regolamento e comunicazione alle famiglie entro 31.12.2010
			C.3.1.2	Revisione modulistica ad uso Commissione Mensa entro settembre e comunicazione alle famiglie entro 31.12.2010
	C.3.2	Migliorare la qualità e la sicurezza degli arredi acquistati per le scuole	C.3.2.1	Revisione schede arredi entro 31.07.2010 e predisposizioni atti di gara entro 31.10.2010
	C.3.3	Progetto Certificazione della Qualità ISO-9001: Asili d'Infanzia	C.3.3.1	Rispetto del piano operativo per la certificazione in 3 nidi d'infanzia
			C.3.3.2	Individuazione degli indicatori di qualità dei nidi ed individuazione dei contenuti della carta del servizio
	C.3.4	Realizzare indagini di soddisfazione dei cittadini presso i Nidi d'Infanzia comunali	C.3.4.1	Individuazione delle azioni di miglioramento o mantenimento

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE NIDI E SCUOLE PER L'INFANZIA E SERVIZI AL SISTEMA EDUCATIVO SCOLASTICO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Nuova convenzione con i CAF che preveda il controllo anagrafico delle dichiarazioni ISEE senza aggravio di costi	E.1.1.1	Stipula nuove convenzioni entro maggio 2010
	E.1.2	Costituzione e formazione di un gruppo di lavoro specializzato nei controlli sulle autocertificazioni	E.1.2.1	Almeno 100 controlli su tariffazione servizio nidi
			E.1.2.2	Almeno 200 controlli su erogazione contributi per Diritto allo Studio
	E.1.3	Uniformazione delle procedure di gestione del personale a tempo determinato	E.1.3.1	Introduzione del regolamento per le modalità di conferimento delle supplenze del personale docente ed educativo delle scuole e nidi d'infanzia entro settembre
	E.1.4	Proposta di modifica del regolamento delle Scuole d'Infanzia, con coinvolgimento di tutte le parti interessate	E.1.4.1	Presentazione della proposta entro il 31.12.2010 all'Assessore
	E.1.5	Regolamentare in modo innovativo la gestione dei fondi per il funzionamento dei Circoli Didattici	E.1.5.1	Presentazione della proposta di nuovo regolamento entro il 31.12.2010 all'Assessore
	E.1.6	Unificazione della gestione del personale scolastico a tempo indeterminato e uniformazione della gestione del personale in servizio presso i circoli didattici municipali (nidi e scuole per l'infanzia)	E.1.6.1	Gestione unificata entro settembre
	E.1.7	Approvare il nuovo regolamento comunale di disciplina dell'autorizzazione di servizi privati per l'età zero-sei anni	E.1.7.1	Presentazione dei documenti necessari all'organo politico
	E.1.8	Sperimentazione di un nuovo sistema informatizzato di prenotazione pasti al fine di realizzare una semplificazione delle attuali procedure	E.1.8.1	Verifica funzionalità nuovo sistema di gestione in una scuola media cittadina con rilevazione puntuale informatizzata dei pasti (suddivisi per tipologia, diete speciali) per almeno un mese
			E.1.8.2	Elaborazione del flusso dei dati e simulazione delle entrate tariffarie a consumo.Comparazione con l'attuale regime forfettario

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE NIDI E SCUOLE PER L'INFANZIA E SERVIZI AL SISTEMA EDUCATIVO SCOLASTICO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.9	Ridefinire e precisare modalità e criteri per l'inserimento e l'inclusione dei bambini disabili nella fascia zero-sei anni	E.1.9.1	Approvare il protocollo entro il 31.12.2010
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.1	Aggiornamento delle procedure disciplinari della Divisione ai sensi del D.Lgs. 150/09	F.1.1.1	Organizzazione ed attuazione di attività formative seminariali rivolte ai RP e alle P.O.
			F.1.1.2	Revisione del manuale operativo per i servizi educativi
	F.1.2	Affrontare le questioni del benessere organizzativo e del burn-out e definire le linee guida per la valutazione del rischio stress lavoro correlato	F.1.2.1	Redazione documento di indirizzo per l'adeguamento del DVR entro il 31.07.2010
			F.1.2.2	Realizzazione seminario formativo
			F.1.2.3	Avvio percorso formativo per R.P.
	F.1.3	Introdurre innovazioni progettuali ed organizzative nei Nidi d'Infanzia	F.1.3.1	Approvazione ed avvio di un programma di formazione e sostegno all'attività educativa nei Nidi d'Infanzia

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE NIDI E SCUOLE PER L'INFANZIA E SERVIZI AL SISTEMA EDUCATIVO SCOLASTICO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Revisione del sito internet della divisione al fine di migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini	G.1.1.1	Studio della definizione del nuovo layout grafico e dei nuovi contenuti entro 31.05.2010
			G.1.1.2	Sviluppo e pubblicazione di una prima versione entro 31.12.2010
	G.1.2	Studio di fattibilità per la dematerializzazione del bollettino inviato alle famiglie utenti della ristorazione scolastica che hanno optato per la domiciliazione del pagamento	G.1.2.1	Individuazione delle modalità operative e dei relativi costi
			G.1.2.2	Definizione delle nuove procedure nei rapporti con l'utenza
	G.1.3	Definizione delle linee guida per i nidi in famiglia	G.1.3.1	Stampa linee guida entro 31.12.2010
G.2	G.2.1	Curare la campagna di informazione presso le scuole e le famiglie circa le modalità di accesso alle varie provvidenze del diritto allo studio in collaborazione con la Regione	G.2.1.1	Materiale informativo entro giugno
	G.2.2	Favorire l'inclusione dei bambini stranieri nei servizi per l'infanzia	G.2.2.1	Realizzare un seminario cittadino sull'intercultura

Visione strategica

Progettare e proporre attività integrative per le scuole, i bambini
e per le famiglie
Integrare i servizi educativi della Città con il sistema educativo
dello Stato e dei privati

Linee guida

- 1 Sviluppare l'innovazione metodologica e didattica
- 2 Potenziare i servizi educativi per le famiglie e il tempo libero dei ragazzi
- 3 Realizzare convenzioni con le istituzioni per il potenziamento degli interventi educativi
- 4 Facilitare l'integrazione tra istruzione, formazione e mondo del lavoro
- 5 Garantire standard educativi per bambini disabili e ragazzi svantaggiati

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Orientamento giovani stranieri nei CTP - Centri Territoriali Permanenti (attraverso la mediazione culturale)
		B.2	Centri gestiti tramite cooperative o altri soggetti terzi

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 4 5	C.1	Monitorare le proposte educative, anche relativamente all'aspetto qualitativo, sul versante dell'orientamento scolastico e della formazione professionale
		1	C.2	Favorire il coordinamento delle iniziative attuate per l'integrazione dei soggetti svantaggiati sia nell'ambito della Divisione sia nel rapporto con le altre Divisioni, la scuola ed il terzo settore
		3	C.3	Mantenere e migliorare i rapporti con gli altri enti
D	EFFICIENZA	1 , 2 5	D.1	Migliorare l'efficienza dei servizi
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	4 , 5	E.1	Monitorare la dispersione giovanile, anche attraverso nuovi strumenti di analisi
		1	E.2	Razionalizzare le procedure, le risorse e i servizi offerti anche ricorrendo a forme di informatizzazione, garantendo il buon andamento delle attività di competenza
F	RISORSE UMANE	4	F.1	Utilizzare al meglio le risorse umane anche con possibili contenimenti della spesa
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2	G.1	Potenziare le relazioni con i genitori e creare nuove forme di contatto tra la famiglia e l'Istituzione scolastica

OBIETTIVI 2010	Politica : ATTIVITÀ INTEGRATIVE AL SISTEMA EDUCATIVO SCOLASTICO			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D07Q
			A.1.1.2	Scheda SPS_D07U
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ INTEGRATIVE AL SISTEMA EDUCATIVO SCOLASTICO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.1	Sviluppare la comunicazione alternativa in bambini con disabilità grave o gravissima a livello verbale	C.2.1.1	Creazione di uno strumento su base informatica per la comunicazione "aumentativa alternativa"
			C.2.1.2	Test dello strumento con almeno il 20% dei bambini CESM
C.3	C.3.1	Approvazione del Protocollo di intesa con AASSLL per la gestione dei servizi rivolti ai disabili sensoriali finalizzato al riconoscimento dei costi sanitari sostenuti dalla Città	C.3.1.1	Entro il 31.12.2010
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Favorire il successo scolastico dei minori di nazionalità non italiana	D.1.1.1	Azioni volte all'utilizzo delle lingue madri e all'alfabetizzazione in italiano Livello 2: 15 laboratori bilingui e 10 laboratori di alfabetizzazione e formazione docenti
	D.1.2	Organizzazione di un osservatorio sulla "salute" del mondo della scuola	D.1.2.1	Tre raccolte dati nel corso dell'anno; registrazione dei risultati scolastici dei minori rom e stranieri inseriti nelle scuole primarie e secondarie di primo grado
	D.1.3	Atto di riorganizzazione del Servizio CESM	D.1.3.1	Trasferimento della sede in via Domodossola
			D.1.3.2	Riduzione del personale di n.2 unità
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Sostituzione nella sede del COSP del fax tradizionale ad inchiostro con un fax virtuale connesso a una casella di posta elettronica della segreteria che permetterebbe una riduzione della carta e del toner nelle comunicazioni da e verso l'esterno	E.2.1.1	Riduzione del consumo carta e toner del 50% entro il 31.12.2010
	E.2.2	Realizzazione accordo di programma con la Provincia di Torino sul piano di orientamento per l'obbligo d'istruzione	E.2.2.1	Consegna dei tabulati e del report di rendicontazione entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ INTEGRATIVE AL SISTEMA EDUCATIVO SCOLASTICO		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Predisposizione e diffusione a tutte le famiglie delle procedure articolate per i reclami	G.1.1.1	Entro il 31.12.2010
	G.1.2	Consulenza educativa domiciliare: nuovo utilizzo di alcuni spazi della sede di Via Vanchiglia per interventi specialistici con bambini con DPS e loro famiglie	G.1.2.1	Centro operativo al 31.12.2010

Visione strategica

Garantire la promozione dell'autonomia del bambino cittadino attraverso un percorso di crescita responsabile che spazi tra il tempo scuola e il tempo libero

Linee guida

- 1 Programmare, gestire e potenziare i servizi educativi e culturali per: i nidi, le scuole dell'infanzia, la scuola dell'obbligo, le famiglie
- 2 Promuovere la professionalità e la cultura educativa attraverso un processo permanente di formazione, di ricerca, di studio, d'analisi delle situazioni
- 3 Garantire spazi di conoscenza, luoghi aperti a genitori e figli
- 4 Perseguire, anche attraverso processi di strategie di rete, il confronto ed il dialogo con i soggetti pubblici e privati che operano nel campo culturale, educativo e scolastico

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Pulizia e sorveglianza edifici di competenza
		B.2	Attività educative svolte tramite cooperative o soggetti esterni

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 4	C.1	Incrementare l'offerta dei servizi ricorrendo anche a finanziamenti esterni
D	EFFICIENZA	1 , 2 3	D.1	Studiare i possibili miglioramenti all'articolazione dei centri di cultura, anche attraverso un' analisi che preveda una diversa articolazione e/o l'accorpamento di alcuni servizi
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	4	E.1	Confrontare e migliorare gli standard qualitativi
F	RISORSE UMANE	2	F.1	Attivare corsi di formazione e aggiornamento, migliorare i flussi di comunicazione e la gestione del personale
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 3	G.1	Potenziare le comunicazioni con gli utenti

OBIETTIVI 2010	Politica : ISTITUZIONE DEI CENTRI DI CULTURA (ITER)			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D07Z
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : ISTITUZIONE DEI CENTRI DI CULTURA (ITER)		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Mantenere lo stesso numero di utenti nei centri di Cultura	D.1.1.1	Mantenere gli utenti del 2009 nel 2010
	D.1.2	Accreditamento di ITER, da parte della Regione Piemonte, come ente di formazione professionale	D.1.2.1	Conseguimento della certificazione di accreditamento entro il 31.12.2010

DIVISIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Visione strategica

Incrementare l'attività di prevenzione e vigilanza sul territorio

Linee guida

- 1 Sicurezza Stradale: favorire gli interventi mirati all'aumento della sicurezza, facilitare la fluidità della circolazione e controllare la regolarità delle emissioni inquinanti
- 2 Sicurezza e Qualità Urbana: contribuire a migliorare il senso di sicurezza percepita, favorendo la collaborazione tra le varie Forze di Polizia, le altre Divisioni dell'Amministrazione ed i soggetti che operano sul territorio
- 3 Tutela del Consumatore: favorire i servizi di vigilanza sul rispetto delle norme
- 4 Innovazione organizzativa: attivare nuove forme di organizzazione che favoriscano
 - il recupero di risorse umane ai servizi operativi;
 - il miglioramento continuo della qualità del servizio reso

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Servizio di rimozione dei veicoli abbandonati o costituenti rifiuto
		B.2	Servizio di riscossione e/o recupero crediti
		B.3	Fornitura di vestiario
		B.4	Esternalizzazione delle notifiche
		B.5	Servizio di rimozione dei veicoli ai sensi dell'art.159 CdS
		B.6	Servizio di bonifica della sede stradale
		B.7	Servizio di scansione e protocollazione atti
		B.8	Servizio di gestione esternalizzata degli archivi del Corpo
		B.9	Servizio di lettura ottica dei verbali

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Integrare l'azione ordinaria del Corpo con servizi mirati che, garantendo l'omogeneità metodologica, assicurino la presenza sul territorio a tutela della vivibilità dello stesso
		2 , 3	C.2	Vigilare sulle condotte che maggiormente impattano sulla qualità, il disordine e l'ambiente urbano
		4	C.3	Attuare il piano di certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001e realizzare il piano degli obiettivi di miglioramento previsto dal Sistema generale della qualità
D	EFFICIENZA	1 , 2 3 , 4	D.1	Razionalizzare la struttura operativa, sotto l'aspetto operativo, logistico, strumentale e di risorse umane
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2 , 3 4	E.1	Aggiornamento dei metodi di lavoro che assicuri l'efficacia dei servizi di controllo
		4	E.2	Realizzazione di iniziative finalizzate a migliorare la gestione delle entrate di competenza della Divisione Corpo di Polizia Municipale
F	RISORSE UMANE	1 , 2 3 , 4	F.1	Soddisfare le esigenze di formazione di base anche in ragione delle nuove richieste poste dalla Città
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 2 3 , 4	G.1	Migliorare le modalità d'interfaccia del Corpo con i fruitori dei servizi resi dallo stesso

OBIETTIVI 2010	Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SQS D11 01
			A.1.1.2	Scheda SQS D11 A 01
			A.1.1.3	Scheda SPS D11 E_1
			A.1.1.4	Scheda SPS D11 E_2
			A.1.1.5	Scheda SPS D11 E_3
			A.1.1.6	Scheda SQS D11 F_01
			A.1.1.7	Scheda SQS D11 F_02
			A.1.1.8	Scheda SPS D11 G_1
			A.1.1.9	Scheda SPS D11 G_2
			A.1.1.10	Scheda SPS D11 G_3
			A.1.1.11	Scheda SQS D11 H_01
			A.1.1.12	Scheda SPS D11 N_1
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4 B.5 B.6 B.7 B.8 B.9	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Tutela del consumatore: aumentare del 10% i controlli delle attività di vendita e/o somministrazione e degli esercizi di vicinato finalizzati al controllo delle priorità individuate (igiene e sicurezza alimentare)	C.1.1.1	1441 controlli
	C.1.2	Integrazione ed omogenità operativa: realizzare servizi di controllo in materia di: a) artt. 186 e 187 C.d.S. b) controllo velocità c) punti ad alta concentrazione di traffico (rosso, sorpassi)	C.1.2.1	100 servizi con altre forze di Polizia
			C.1.2.2	120 servizi con contestazione immediata
			C.1.2.3	100 servizi anche con SS.TT.CC.
	C.1.3	Effettuare interventi congiunti con SS.TT.CC. interessate per accertamenti tramite videocamera al fine di uniformare le modalità operative e ridurre gli "scarti"	C.1.3.1	30 servizi
	C.1.4	Realizzare un piano di controlli e momenti di formazione specialistica in materia di: - autotrasporto di terre e rocce da scavo - autotrasporto rifiuti - ATP - ADR - cronotachigrafo	C.1.4.1	100 servizi/posti di controllo (anche in collaborazione con altri Enti e/o Reparti)
			C.1.4.2	20 momenti di formazione
	C.1.5	Qualità urbana: effettuare controlli tramite pattuglie settimanali per ciascuno dei quadranti di suddivisione della Sezione con competenze generali	C.1.5.1	n. 4488 pattuglie
	C.1.6	Effettuare controlli relativi all'attività di vendita presso il mercato di piazza Bengasi congiuntamente alla Polizia Municipale di Moncalieri	C.1.6.1	8 controlli
	C.1.7	In collaborazione con ASLTO1 Dipartimento Prevenzione SC Veterinario effettuare controlli sulla vendita di carne e pesci finalizzati alla verifica dell'igiene e della conservazione dei predetti alimenti	C.1.7.1	20 controlli
	C.1.8	Sicurezza Urbana: effettuare controlli sul corretto svolgimento dell'attività di guida turistica	C.1.8.1	20 controlli

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.9	Sicurezza stradale: svolgere servizi di controllo sugli artt. 186 e 187 C.d.S. sui protagonisti di sinistri stradali	C.1.9.1	440 servizi
	C.1.10	Certezza della sanzione: realizzare un piano di controlli, anche congiuntamente al Nucleo Mobile od in collaborazione con altri Enti e/o Reparti del Corpo, in particolare in materia di ganasce fiscali e di abusivismo nell'autotrasporto di persone	C.1.10.1	200 servizi
	C.1.11	Sicurezza urbana: effettuare controlli mirati alla verifica dei documenti su strada anche mediante apposite tecnologie in collaborazione con Nucleo Mobile e/o Comandi del Protocollo d'Intesa	C.1.11.1	n. 50 controlli
	C.1.12	Grandi eventi - Ostensione Sindone Realizzare un piano straordinario per l'evento che preveda l'individuazione, la predisposizione e il coordinamento dei servizi relativi: - all'informazione turistica - alla sicurezza - alla viabilità	C.1.12.1	Entro il 31.05.2010
	C.1.13	Effettuare servizi, anche in forma congiunta con altri Reparti o Enti che portino alla verifica di: a - norme di base del C.d.S. b - qualità dell'ambiente (revisione, pulizia strade) c - possesso dei requisiti per la guida d - sicurezza (sistemi di ritenuta, condizioni psico-fisiche)	C.1.13.1	4800 servizi
	C.1.14	Sicurezza stradale: garantire il presidio e la fruibilità della strada attraverso controlli relativi alla circolazione stradale, favorendo l'integrazione tra reparti	C.1.14.1	n. 1100 servizi
	C.1.15	Effettuare, presso le strutture ingrosso (CAAT e Ittico), controlli mirati al corretto esercizio dell'attività di vendita sulle merci in ordine a: - tracciabilità dei prodotti; - igiene e sanità; - regolarità della vendita; - corretta informazione ai consumatori	C.1.15.1	n. 500 controlli
C.2	C.2.1	Sicurezza urbana: effettuare controlli sulla regolarità di somministrazione negli esercizi pubblici e nei circoli privati a rischio operativo condivisi tra Nucleo Polizia Commerciale e Nucleo Progetti e Servizi Mirati	C.2.1.1	40 controlli

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.2	Tutela fasce deboli: attuare il progetto Zaini Puliti, di contrasto al fenomeno della tossicodipendenza, nelle scuole o nelle immediate vicinanze	C.2.2.1	Definizione strategia entro il 31.05.2010
			C.2.2.2	Attività presso 12 scuole
	C.2.3	Integrazione ed omogeneità operativa: effettuare servizi, anche congiunti con altri Reparti del Corpo, in coerenza con le esigenze del territorio su: a) località impatto sicurezza (LIS) b) aree verdi c) trasporto pubblico (Linea Sicura)	C.2.3.1	a. 1113 servizi
			C.2.3.2	b. 600 servizi
			C.2.3.3	c. 550 servizi
	C.2.4	Tutela ambiente: controlli congiunti con Arpa e Provincia di Torino per la verifica del corretto svolgimento delle attività di carrozzeria soprattutto sotto l'aspetto dell'uso dei carboni attivi e dei solventi presenti nelle vernici usate	C.2.4.1	20 controlli
	C.2.5	Sicurezza Urbana: effettuare controlli sulle attività di intrattenimento e svago condivisi tra Nucleo Polizia Commerciale e NIST	C.2.5.1	25 controlli
	C.2.6	Tutela fasce deboli: effettuazione servizi di prevenzione/repressione attività molesta di "lavavetri" e accattonaggio mediante l'utilizzo dei minori o l'esposizione di deformità fisiche	C.2.6.1	55 servizi
	C.2.7	Sicurezza e qualità urbana: servizi mirati di prevenzione e repressione al contrasto dei fenomeni dello sfruttamento delle donne e riduzione in schiavitù delle fasce deboli anche al fine di aumentare la percezione di sicurezza del cittadino	C.2.7.1	80 servizi
	C.2.8	Sicurezza e qualità urbana: servizi mirati di prevenzione e repressione al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti su tutto il territorio cittadino, in particolare in relazione al progetto Zaini Puliti, fenomeno della tossicodipendenza nelle scuole o nelle immediate vicinanze	C.2.8.1	80 servizi

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.9	Decoro urbano: aumentare del 5% la presenza della pattuglia a piedi con compiti di controllo di base su CdS e Regolamenti Comunali privilegiando anche l'aspetto relazionale con il cittadino nell'ottica del servizio di prossimità	C.2.9.1	182 servizi
	C.2.10	Disordine urbano: aumentare i servizi di controllo del commercio sulle aree pubbliche mirati alla verifica dei requisiti essenziali di vendita (occupazione suolo pubblico, norme igienico-sanitarie, corretta informazione al consumatore e controllo dell'abusivismo commerciale) e lotta all'abusivismo in occasione di manifestazioni/eventi (occupazione, somministrazione) e sui mercati rionali	C.2.10.1	400 controlli
	C.2.11	Effettuare controlli mirati al contrasto dell'abusivismo commerciale eventualmente congiuntamente al Nucleo Progetti e Servizi Mirati	C.2.11.1	30 controlli
	C.2.12	Tutela fasce deboli: implementare attività di presidio e/o contrasto nei seguenti ambiti: a) disagio giovanile b) violenza domestica c) rassicurazione anziani	C.2.12.1	15 incontri nelle scuole di sensibilizzazione sulle conseguenze derivanti dall'uso di droghe o alcool e 5 incontri formativi sullo stalking
			C.2.12.2	5 incontri
			C.2.12.3	20 incontri
	C.2.13	Innovazione organizzativa: a) applicare il nuovo Regolamento Nomadi emanato dal Prefetto b) applicare la nuova procedura operativa sugli interventi sui nomadi itineranti	C.2.13.1	Entro il 31.12.2010
	C.2.14	Qualità Urbana: aumentare del 10% gli interventi mirati alla fruibilità del territorio: a) commercio abusivo in zona aulica b) parcheggiatori	C.2.14.1	n. 121 servizi
			C.2.14.2	n. 110 servizi
	C.2.15	Decoro urbano: mantenere lo standard numerico del recupero dei veicoli abbandonati	C.2.15.1	1300 recuperi

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.16	Tutela consumatore: effettuare controlli relativi all'igiene-sanità, al rispetto delle norme di vendita e alla corretta informazione al consumatore dei prodotti venduti e al rispetto del divieto di fumo in esercizi pubblici, circoli privati e esercizi commerciali (medie e grandi strutture di vendita o esercizi di vicinato)	C.2.16.1	n. 150 controlli
C.3	C.3.1	Progetto Certificazione Qualità ISO 9001. Avviare la certificazione in 3 reparti su: - processo di accertamento delle attività commerciali in sede fissa - processo di rilevamento dei sinistri stradali	C.3.1.1	Rispetto del Piano delle attività
	C.3.2	Progetto Certificazione Qualità ISO 9001. Realizzare il Codice della ricomposizione del conflitto	C.3.2.1	Entro il 31.12.2010
	C.3.3	Progetto Certificazione Qualità ISO 9001. Predisporre il progetto e costituire i gruppi guidati di approfondimento per la gestione dei casi e degli stati emotivi, con personale della Centrale Operativa e del Nucleo di Prossimità	C.3.3.1	Predisposizione progetto entro il 30.06.2010
			C.3.3.2	36 gruppi
	C.3.4	Progetto Certificazione Qualità ISO 9001. Effettuare un'indagine di customer satisfaction relativamente allo Sportello del Cittadino	C.3.4.1	Predisposizione, somministrazione e analisi di circa 100 questionari di customer satisfaction
			C.3.4.2	Elaborazione dati e presentazione di relazione conclusiva con ipotesi di miglioramento del servizio
	C.3.5	Progetto Certificazione Qualità ISO 9001. Effettuare uno studio di misurazione dei tempi di intervento delle pattuglie in caso di sinistro stradale	C.3.5.1	Entro il 31.12.2010
	C.3.6	Progetto Certificazione Qualità ISO 9001. Ridurre il tempo di attesa agli sportelli Verbali, Dispositivi Tecnici	C.3.6.1	Riduzione dei tempi da 130 minuti a 100 minuti
	C.3.7	Progetto Certificazione Qualità ISO 9001. Attuare il monitoraggio della soddisfazione dei clienti interni attraverso colloqui	C.3.7.1	Individuazione criteri di valutazione della soddisfazione
			C.3.7.2	Realizzazione 4 incontri

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.3	C.3.8	Progetto Certificazione Qualità ISO 9001. Organizzare l'Ufficio Accesso Atti dell'Ufficio Verbalì in conseguenza all'unificazione con l'Ufficio Rilascio Atti precedentemente parte di Relazioni Esterne	C.3.8.1	Redazione progetto entro il 31.05.2010
			C.3.8.2	Attuazione attività previste dal progetto entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Innovazione organizzativa: in collaborazione con ERP procedere ad un piano di standardizzazione e omogeneizzazione dei controlli	D.1.1.1	Costruzione della check-list relativa a "decadenze ed abbandoni"
			D.1.1.2	Sperimentazione della check-list "decadenze e abbandoni"
			D.1.1.3	Costruzione della check-list di controllo sul Bando generale
	D.1.2	Innovazione organizzativa: gestione informatica della distribuzione dei verbali di accertamento di violazioni ai regolamenti comunali privi di barcode	D.1.2.1	Creazione di un database e di un programma gestionale
	D.1.3	Innovazione organizzativa: gestione informatica del magazzino cancelleria	D.1.3.1	Creazione di un database e di un programma gestionale
	D.1.4	Innovazione organizzativa: realizzazione di un progetto, in collaborazione con altre città e Comandi di P.M., finalizzato alla standardizzazione di metodiche e procedure in tema di falsi documentali anche attraverso l'acquisizione e l'utilizzo di apposite tecnologie e di messa in rete delle informazioni	D.1.4.1	Entro il 31.12.2010
	D.1.5	Innovazione organizzativa: Informatizzazione dell'archivio delle cartelle personali del personale del Corpo	D.1.5.1	Costruzione progetto in collaborazione con l'archivio storico
			D.1.5.2	Creazione del data base
			D.1.5.3	Verifica risultato
	D.1.6	Innovazione organizzativa: integrazione del vademecum operativo sulle attività del personale di competenza dell'Ufficio personale, tramite la creazione di schede su nuovi argomenti (es. patente di servizio) e inoltro a tutti i Reparti	D.1.6.1	Entro il 31.12.2010
	D.1.7	Assicurare la presenza di operatori in servizio presso la Procura della Repubblica presso l'Ufficio Direttissime, l'Ufficio Arrestati e l'Ufficio Fax la domenica, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'attività giudiziaria nella giornata feriale successiva	D.1.7.1	Entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.8	Innovazione organizzativa: migliorare la qualità dell'offerta complessiva sia del vestiario che dei servizi accessori per la vestizione nel rispetto del budget medio annuo degli ultimi tre anni e/o ridurre la spesa media annua a parità di qualità dell'offerta	D.1.8.1	Diminuzione spesa complessiva annua
			D.1.8.2	Aumento percentuale di capi controllati risultati regolari o regolarizzati rispetto agli standard qualitativi
			D.1.8.3	Aumento n° di capi che hanno ottenuto miglorie tecniche e/o di capi innovativi
			D.1.8.4	Aumento n° di problematiche segnalate dall'utenza risolte / n° di segnalazioni effettuate
	D.1.9	Certezza della sanzione: aumentare l'efficacia degli interventi sanzionatori in contesti che richiedono una rapida notificazione dell'atto	D.1.9.1	Riduzione notificazione a 25 giorni
	D.1.10	Certezza della sanzione: avviare la notificazione dei decreti prefettizi di confisca e sequestro veicoli operati dalla Polizia Municipale, oggi in carico alle SS.TT.CC, presso l'Ufficio Notifiche.	D.1.10.1	Entro il 31.12.2010
	D.1.11	Innovazione organizzativa: realizzare un archivio sui casi trattati in materia di sicurezza dei dati personali o privacy a fini statistici	D.1.11.1	Entro il 31.12.2010
	D.1.12	Innovazione organizzativa: riduzione dei tempi di prima notifica dei verbali cartacei CS1 e CS2	D.1.12.1	Da 108 a 65 gg
	D.1.13	Innovazione organizzativa: riduzione dei tempi relativi alla richiesta di emissione dei decreti di confisca per i veicoli oggetto di sequestro amministrativo con affidamento a terzi	D.1.13.1	Da 14 mesi a 6 mesi
	D.1.14	Adozione di un sistema che consenta di gestire e monitorare le "giacenze verbali" individuali e di reparto attraverso: a) emanazione disposizioni con nuova procedura; b) verifiche dei verbali (calendarizzazione verifiche, scheda per verifiche, attuazione prime verifiche)	D.1.14.1	Entro il 31.05.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.14	Adozione di un sistema che consenta di gestire e monitorare le "giacenze verbali" individuali e di reparto attraverso: a) emanazione disposizioni con nuova procedura; b) verifiche dei verbali (calendarizzazione verifiche, scheda per verifiche, attuazione prime verifiche)	D.1.14.2	Entro il 31.10.2010
	D.1.15	Garantire l'aumento percentuale di sinistri stradali rilevati dal Nucleo Infortunistica in rapporto al numero di sinistri stradali rilevati dal Corpo	D.1.15.1	Dal 30% del 2009 al 32%

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Innovazione organizzativa: adozione di un sistema di gestione e monitoraggio delle "dotazioni di Reparto"	E.1.1.1	Stesura procedura
			E.1.1.2	Approvazione procedura
			E.1.1.3	Adozione procedura
	E.1.2	Innovazione organizzativa: facilitare la comunicazione con il resto del Corpo mediante: a) stage in C.O. da parte di personale dei Reparti b) incontri presso SS.TT.CC. da parte di personale della C.O.	E.1.2.1	50 stage
			E.1.2.2	11 incontri
	E.1.3	Innovazione organizzativa: Mettere a punto un sistema che permetta di verificare il corretto utilizzo dei veicoli di servizio da parte del personale attraverso: a. predisposizione e divulgazione ai reparti della scheda da utilizzare al momento di inizio e fine turno per descrivere le condizioni del veicolo; b. predisposizione disposizioni da emanare ai reparti con le cadenze delle verifiche; c. raccolta verifiche mensili	E.1.3.1	Entro il 31.05.2010
			E.1.3.2	Entro il 31.05.2010
			E.1.3.3	Entro il 31.12.2010
	E.1.4	Certezza della sanzione (fermi fiscali): in relazione al protocollo d'intesa con Regione e Provincia, aumentare del 20% i controlli circa le materie in esso inserite (evasione tributarie, attività illecite, tutela consumatori e fasce deboli)	E.1.4.1	450 servizi
			E.1.4.2	Report finale di confronto con attività 2009
	E.1.5	Innovazione organizzativa: Procedere alla revisione della scheda dei servizi notturni, al fine di migliorare il briefing di inizio turno presso la Centrale Operativa	E.1.5.1	Entro il 30.06.2010: revisione scheda
			E.1.5.2	Entro il 30.12.2010: sperimentazione e attuazione
	E.1.6	Sicurezza Urbana: garantire la vivibilità territoriale nelle aree di disagio da disturbi	E.1.6.1	Organizzazione interna: aggiornamento report gestione siti

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.7	Sorveglianza sanitaria: mettere a punto un sistema che consenta ai medici competenti di esprimere il giudizio sulle mansioni dei soggetti inviati a visita mediante: a. definizione puntuale delle mansioni del singolo b. revisione della scheda individuale c. monitoraggio efficacia	E.1.7.1	Entro il 31.5.2010
			E.1.7.2	Entro il 31.07.2010
			E.1.7.3	Entro il 31.12.2010
	E.1.8	In coerenza con il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attuativo della Legge 4 marzo 2009, n. 15, procedere alla revisione del catalogo prodotti che tenga conto delle nuove linee di indirizzo ivi contenute	E.1.8.1	Entro il 31.12.2010
	E.1.9	Innovazione organizzativa: elaborazione di un sistema di gestione degli applicativi della Divisione.	E.1.9.1	Formazione di 6 persone entro il 30.6.2010
			E.1.9.2	Analisi sul trasferimento dei dati entro il 31.12.2010
	E.1.10	Area legalità: implementare un sistema di puntuale controllo delle segnalazioni relative all'occupazione di immobili di Edilizia Residenziale Pubblica (deceduti, abbandonati, cessioni, trasferiti, occupazioni senza titolo, invasione di edifici pubblici)	E.1.10.1	Entro il 31.12.2010: garantire l'avvio dei controlli sul 100% delle ipotesi di decadenze segnalate
			E.1.10.2	Entro il 31.12.2010: report delle azioni attivate / numero immobili liberati
E.2	E.2.1	Rispetto delle previsioni di entrata della Divisione Corpo di Polizia Municipale	E.2.1.1	Raffronto previsioni di bilancio 2010 - Conto consuntivo 2010
	E.2.2	Avvio procedura di recupero delle spese di custodia sostenute dal Comando per il deposito dei veicoli oggetto di sequestro	E.2.2.1	500 casi
	E.2.3	Certezza della sanzione: Incremento dell'efficienza delle notifiche di sanzioni amministrative pecuniarie all'estero	E.2.3.1	Aumento stati in cui si opera
			E.2.3.2	n° di notifiche andate a buon fine / n° di notifiche affidate (fino al 31 ottobre 2010) moltiplicato 100

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.4	Conseguire un miglioramento della performance degli incassi sui verbali di competenza	E.2.4.1	Indici di incasso su competenza 2010 e residui anni precedenti (comparati con indici anni precedenti)

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.1	Innovazione organizzativa: implementare una nuova specializzazione all'interno del Nucleo Investigazioni scientifiche e tecnologie finalizzata alle tecniche di analisi forense di filmati ed immagini (foto) acquisiti come fonti di prova nelle operazioni di controllo del territorio da parte della Polizia Municipale	F.1.1.1	Acquisizione tecnologie
			F.1.1.2	n° 2 momenti formativi
	F.1.2	P.O.P.: effettuare formazione specialistica e/o di aggiornamento della normativa in materia	F.1.2.1	5 momenti di formazione
	F.1.3	Realizzare momenti formativi al personale di altri Reparti a garanzia dell'uniformità operativa e coerenza con le direttive emanate dal Comando	F.1.3.1	n° 15 incontri
	F.1.4	Innovazione organizzativa: Aumentare il numero di personale abilitato e specializzato nell'utilizzo del CAD per la ricostruzione dei sinistri stradali, al fine di incrementare l'autonomia operativa del personale	F.1.4.1	da 3 a 9 persone
	F.1.5	Certezza della sanzione: predisposizione ed attuazione di incontri formativi presso le SSTCC relativi all'attività dell'Ufficio ruoli e crediti per garantire all'utente le informazioni necessarie presso ogni sede	F.1.5.1	15 incontri
	F.1.6	Riduzione delle problematiche legate alla nullità o annullabilità dell'atto attraverso incontri formativi e di aggiornamento relativi al perfezionamento della relata di notificazione per i notificatori delle SS.TT.CC., dei Nuclei e per gli operatori della C.O.	F.1.6.1	15 incontri
	F.1.7	Certezza della sanzione: sulla base dei dati raccolti circa le motivazioni di annullamento delle sanzioni nelle liti avanti al GdP predisporre incontri di formazione del personale accertatore al fine di diminuire i vizi nei verbali	F.1.7.1	15 incontri
	F.1.8	Redazione del prontuario sugli Esercizi Pubblici (norme igienico-sanitarie, autorizzazioni amministrative, ecc.)	F.1.8.1	Entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.9	Redazione del prontuario sulla CIMP, alla luce delle nuove modifiche regolamentari	F.1.9.1	Entro il 31.12.2010
	F.1.10	Redazione del Quaderno Regionale "Polizia dei giochi"	F.1.10.1	Entro il 31.12.2010
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Sicurezza sedi: garantire adeguate informazioni al personale del Corpo mediante: a) "mesi della sicurezza" b) incontri di approfondimento pratico con dirigenti e posizioni organizzative c) incontri con gli RLS	G.1.1.1	6 Reparti
			G.1.1.2	4 incontri
			G.1.1.3	6 incontri
	G.1.2	Integrazione con la rete cittadina: contatto e ascolto efficace delle problematiche della cittadinanza mediante: a - incontri nei cortili b - presenza nei centri di ascolto	G.1.2.1	200 servizi
	G.1.3	Innovazione organizzativa: Miglioramento dei canali di pagamento con l'installazione di punti automatici di pagamento presso le sedi di circoscrizione e diffusione della conoscenza di tali dispositivi presso l'utenza	G.1.3.1	Entro il 31.12.2010
	G.1.4	Innovazione organizzativa: promozione dell'attività del Corpo attraverso organi di stampa e sito web (episodi di cronaca più salienti, notizie relative all'attività di tutti gli uffici/reparti del Corpo, ecc.)	G.1.4.1	Almeno 1 uscita mensile su media locali
	G.1.5	Innovazione organizzativa: attivazione ricezione presso gli Sportelli Cassa anche dei ricorsi alle norme dei Regolamenti Comunali e conseguente trasmissione all'autorità competente	G.1.5.1	Entro il 31.12.2010
	G.1.6	Aumentare del 10% l'attività relativa ai percorsi d'immagine	G.1.6.1	66 servizi in divisa storica

Visione strategica

Garantire la previsione e prevenzione degli eventi calamitosi e il più tempestivo soccorso in emergenza della popolazione colpita dalle eventuali calamità naturali o antropiche

Linee guida

- 1 Contribuire all'evoluzione del sistema delle radiotrasmissioni della Città
- 2 Provvedere al miglioramento e alla preparazione tecnica del Volontariato
- 3 Diffondere una "cultura di protezione civile" anche con iniziative presso le scuole

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'			
D	EFFICIENZA	1 , 2 3	D.1	Migliorare l'efficienza organizzativa del dispositivo comunale di protezione civile
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1	E.1	Innovare le strutture logistiche e i sistemi di trasmissione radio della Città
F	RISORSE UMANE	2	F.1	Coordinamento integrato delle diverse componenti del volontariato comunale sia istituzionale (Gruppo e S.C.N.) sia in convenzione (Associazioni della Sezione)
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE PROTEZIONE CIVILE E TRASMISSIONI		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D11 B_1
			A.1.1.2	Scheda SPS D11 B_2
			A.1.1.3	Scheda SPS D11 B_3

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE PROTEZIONE CIVILE E TRASMISSIONI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Predisposizione dell'organizzazione integrata delle strutture di supporto come previsto dal piano di protezione civile della Città	D.1.1.1	Formalizzazione delle procedure operative in emergenza
			D.1.1.2	Formazione degli operatori delle singole strutture di supporto
	D.1.2	Innovazione organizzativa: redazione di un vademecum elettronico di protezione civile con un manuale pratico su supporto HDD portatile, ad uso degli operatori effettivi ed ausiliari	D.1.2.1	Analisi dei bisogni e ricognizione della documentazione disponibile entro il 30.06.2010
			D.1.2.2	Elaborazione delle schede operative integrative occorrenti entro il 30.09.2010
			D.1.2.3	Composizione sistematica del vademecum elettronico entro il 30.11.2010
			D.1.2.4	Trasferimento su USB pen drive dei files elettronici e consegna entro il 31.12.2010
	D.1.3	Innovazione organizzativa: revisione presidio idraulico di protezione civile di II° livello della Città di Torino per la regolazione provinciale dei deflussi	D.1.3.1	Ricognizione ed integrazione dei punti d'osservazione delle piene lungo le sponde dei corsi d'acqua entro il 31.05.2010
			D.1.3.2	Rielaborazione delle schede di monitoraggio dei corsi d'acqua entro il 30.10.2010
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Integrazione della funzione di supporto Polizia Municipale mediante il trasferimento della Centrale Operativa del Corpo da via Bologna 74 al Centro Operativo della Protezione Civile di via delle Magnolie 5	E.1.1.1	Esecuzione del trasferimento delle attrezzature tecniche della Centrale e avvio dell'attività operativa della componente Polizia Municipale

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE PROTEZIONE CIVILE E TRASMISSIONI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.1	Grandi eventi: Ostensione Sindone: realizzazione di un piano per l'organizzazione e la gestione operativa del servizio di protezione civile	F.1.1.1	Coordinamento di tutto il personale effettivo impiegato, volontario ed ausiliario.
			F.1.1.2	Verifica delle criticità riscontrate e relative correzioni per adozione del relativo modello organizzativo entro il 30.09.2010

DIVISIONE SERVIZI TRIBUTARI E CATASTO

Visione strategica

Gestire e bonificare le informazioni territoriali (catasto) integrandole nel sistema informativo comunale al fine di facilitare il passaggio delle funzioni catastali al Comune.

Linee guida

- 1 Pianificare l'acquisizione delle funzioni catastali
- 2 Integrare la base informativa con nuove informazioni territoriali, con particolare attenzione all'allineamento delle informazioni cartografiche
- 3 Sviluppare l'attività dell'Osservatorio Immobiliare
- 4 Sviluppare con l'Agenzia del territorio la collaborazione per il processo di classificazione / riclassificazione delle unità immobiliari a catasto.
- 5 Verificare la congruità dell'attribuzione della rendita catastale proposta con gli atti di aggiornamento

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 4 , 5	C.1	Gestire il completo trasferimento dell'attività catastale dall'Agenzia del Territorio al Comune
		1 , 2 3 , 4 5	C.2	Garantire la corretta esecuzione delle attività catastali di competenza dell'Amministrazione
D	EFFICIENZA			
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3 , 4 5	E.1	Adottare il piano delle attività atto a migliorare il servizio di front office del settore
		2	E.2	Sviluppare le procedure informatiche interne
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	1 , 3	G.1	Sviluppare il sito web
		2	G.2	Attivare adeguati processi informativi interni ed esterni

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE DEI SERVIZI CATASTALI		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS D10M 01
			A.1.1.2	Scheda SPS D10E 01

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE DEI SERVIZI CATASTALI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.2	C.2.1	Realizzazione di linee di indirizzo e strategie del recupero evasione attraverso l'implementazione degli atti di aggiornamento catastale derivanti da segnalazioni NUI - ORIONE e da indagini sul territorio (comma 336, art. 1 L. 311/04).	C.2.1.1	Almeno 700 notifiche (provvedimenti notificati) di aggiornamento della rendita catastale, entro il 31.12.2010.
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.2	E.2.1	Definizione di nuove procedure finalizzate alla verifica del corretto accatastamento delle UIU, mediante l'analisi dei DOCFA registrati in MERCURIO.	E.2.1.1	Revisione e aggiornamento del "Manuale di procedura finalizzata alla regolarizzazione catastale", entro il 31.12.2010.
	E.2.2	Progetto O.R.I.O.N.E: sperimentazione lavorazione completa (incluso caricamento avvisi di accertamento TARSU) da parte del Settore	E.2.2.1	Lavorazione di 30 isolati entro il 31.12.2010
	E.2.3	Progetto M.A.R.T.E: predisposizione di uno strumento informatico per l'attivazione del nucleo di polizia municipale finalizzato agli accertamenti CIMP	E.2.3.1	Rilascio delle funzionalità relative a verifica cessazioni e procedura semplificata entro il 31.12.2010
	E.2.4	Sistema informatizzato di gestione del servizio relativo al Contenzioso Tributario consultabile a livello Divisionale	E.2.4.1	Rilascio programma entro il 31.12.2010

Visione strategica

Gestire in modo capillare e con nuovi sistemi di controllo il recupero evasione nonché la riscossione dei tributi e dei canoni

Linee guida

- 1 Combattere l'evasione fiscale attraverso nuovi sistemi e meccanismi di controllo finalizzati alla riduzione della pressione fiscale.
- 2 Riduzione, in ottica della semplificazione, degli adempimenti fiscali a carico dei contribuenti e del relativo sistema di riscossione
- 3 Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO	B.1	Affissione su impianti comunali, loro movimentazione e rimozione della pubblicità abusiva
		B.2	Tarsu: Assistenza alla compilazione delle DSU, ISEE e trasmissione
		B.3	ICI: Assistenza alla compilazione della dichiarazione ICI, calcolo e trasmissione
		B.4	Contratto di servizio Soris: riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie.

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Attivare procedure e/o progetti idonei al corretto monitoraggio del territorio
		3	C.2	Programmazione della riorganizzazione delle procedure di lavoro in ottica di miglioramento e certificazione della qualità
		3	C.3	Realizzare il piano degli obiettivi di miglioramento previsto dal sistema generale della qualità
		1	C.4	Rispettare il piano delle entrate
D	EFFICIENZA	1 , 2	D.1	Razionalizzare gli strumenti informatici e le procedure, anche in ottica di recupero evasione/elusione
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	2 , 3	E.1	Riorganizzare l'attività degli uffici a seguito di innovazioni legislative e/o informatiche ed in funzione di variazioni logistiche
		3	E.2	Studiare possibili forme alternative di gestione dell'attività tributaria
F	RISORSE UMANE	3	F.1	Sviluppare percorsi formativi per il personale su innovazioni normative e procedurali
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	2	G.1	Attivare adeguati processi informativi interni ed esterni

OBIETTIVI 2010	Politica : GESTIONE SERVIZI TRIBUTARI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SQS D10C 01
			A.1.1.2	Scheda SQS D10A 01
			A.1.1.3	Scheda SQS D10B 01
			A.1.1.4	Scheda SPS D10Q 01
			A.1.1.5	Scheda SPS D10D 01
			A.1.1.6	Scheda SPS D10Q 02
CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
B.1 B.2 B.3 B.4	Std.	Attuazione dei controlli necessari e previsti dalla Circolare prot.1259 del 11/05/2009 "DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO DELLE FORNITURE DI SERVIZI"	Std.	Compilazione report annuale dei controlli dei servizi esternalizzati (MGD S03 01)

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE SERVIZI TRIBUTARI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Sistema di controllo di merito su locazioni convenzionate.	C.1.1.1	Esame di almeno 500 posizioni
			C.1.1.2	Controllo di tutti i contratti agevolati correlati alle istanze di rimborso
	C.1.2	Convenzione con Agenzia delle Entrate: invio segnalazioni qualificate all'Agenzia per possibili azioni di accertamento fiscale.	C.1.2.1	Segnalazione al settore D.I.A.N.A. di almeno 30 posizioni.
	C.1.3	Revisione autorizzazioni per pubblicità su veicoli al fine della puntuale applicazione del Codice della Strada	C.1.3.1	600 autorizzazioni controllate entro il 31.10.2010
	C.1.4	Potenziamento controlli sul territorio: verifica attività cessate ai fini CIMP	C.1.4.1	600 posizioni controllate entro il 31.12.2010
	C.1.5	Progetto di valorizzazione degli impianti di cartellonistica e delle relative posizioni oggetto di concessione in scadenza.	C.1.5.1	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del progetto entro il 31.12.2010
	C.1.6	Censimento e verifica degli impianti di cartellonistica e delle relative posizioni oggetto di concessione in scadenza	C.1.6.1	Schedatura di tutti gli impianti già restituiti entro il 31.10.2010 con indicazione dell'ubicazione, dello stato manutentivo e della conformità della posizione alla normativa vigente
C.3	C.3.1	Ottimizzare le tempistiche per il rilascio dell'autorizzazione in ambiti sottoposti a vincolo paesaggistico-ambientale	C.3.1.1	Rilascio all'utente di un'autorizzazione provvisoria sino al termine dell'iter procedurale
	C.3.2	Estensione dell'indagine di Customer Satisfaction al servizio "Rimborsi ICI"	C.3.2.1	Entro il 31.12.2010
	C.3.3	Nuova modalità di riscossione degli avvisi di accertamento/concordati.	C.3.3.1	Modifica applicativo di gestione e relativa procedura entro il 31.12.2010.
C.4	C.4.1	Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate correnti e da recupero evasione	C.4.1.1	Raffronto previsioni di bilancio 2010 - conto consuntivo 2010 - (ICI)
			C.4.1.2	Raffronto previsioni di bilancio 2010 - conto consuntivo 2010 - (TARSU)
			C.4.1.3	Raffronto previsioni di bilancio 2010 - conto consuntivo 2010 - (COSAP)

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE SERVIZI TRIBUTARI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.4	C.4.1	Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate correnti e da recupero evasione	C.4.1.4	Raffronto previsioni di bilancio 2010 - conto consuntivo 2010 - (CIMP/AFFISSIONI).
	C.4.2	Conseguire un miglioramento della performance degli incassi dei tributi di competenza	C.4.2.1	Indici di incasso su competenza 2010 e residui anni precedenti (comparati con indici anni precedenti).
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Adesione accordo Circoscrizioni/Divisione Tributi per la razionalizzazione delle istanze di autotutela COSAP permanente passi carrai	D.1.1.1	Sottoscrizione accordo
			D.1.1.2	Almeno 1 giornata di formazione per Circoscrizione
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Attuazione protocollo unificato per la disciplina dei rapporti Città - CAF per la trasmissione delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche	E.1.1.1	Controllo contabile rendicontazione delle DSU inviate dai CAF relativamente al servizio TARSU e al servizio Ristorazione scolastica e gestione dei pagamenti come centro unico di liquidazione
	E.1.2	Applicazione meccanismo incentivante per l'implementazione delle attività dei CAF previste dal protocollo unificato	E.1.2.1	Effettuazione del calcolo per la liquidazione del corrispettivo forfettario annuo quale incentivo per l'implementazione di ulteriori attività
	E.1.3	Gestione della nuova convenzione sul cosiddetto "bonus gas"	E.1.3.1	Controllo rendicontazione contabile in fase di liquidazione
	E.1.4	Individuazione strategie di tipo fiscale per incrementare tentativi stragiurisdizionali di composizione bonaria	E.1.4.1	Individuazione di almeno tre tipologie di istituti deflattivi del Contenzioso a norma del DL. 185 del 29/11/2008 convertito in L. 28/01/2009 n. 2

OBIETTIVI 2010		Politica : GESTIONE SERVIZI TRIBUTARI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Semplificazione della modulistica in uso per la pubblicità temporanea e permanente conto proprio	G.1.1.1	Nuova modulistica approvata entro il 31.12.2010

DIVISIONE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

Visione strategica

Migliorare la mobilità urbana e metropolitana attraverso l'attività di pianificazione, concertata con gli enti territoriali competenti, di progettazione ed attuazione di interventi sulla mobilità pubblica e privata attraverso l'uso compatibile delle risorse disponibili

Linee guida

- 1 Migliorare la fluidità del traffico con interventi sui nodi di principale criticità
- 2 Potenziare e ristrutturare la rete del trasporto pubblico per facilitare l'interscambio tra i diversi mezzi di trasporto ed estendere la rete delle corsie riservate e la linea della metropolitana
- 3 Pedonalizzare aree centrali a vocazione storico-ambientale
- 4 Attivare misure alternative contro l'inquinamento e potenziare il controllo elettronico delle Zone a Traffico Limitato
- 5 Attivare servizi ai disabili per garantirne una migliore mobilità metropolitana
- 6 Razionalizzare le procedure di controllo e disciplina dell'uso del suolo

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1	C.1	Pianificare, gestire e monitorare la mobilità urbana
D	EFFICIENZA	6	D.1	Attivare azioni finalizzate ad un aumento delle entrate o alla riduzione delle spese
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 6	E.1	Razionalizzare le principali procedure amministrative
		5	E.2	Migliorare i servizi ai disabili
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	4	G.1	Attivare nuovi strumenti di comunicazione sulle attività della Divisione

OBIETTIVI 2010		Politica : MOBILITÀ		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D02A_01
			A.1.1.2	Scheda SPS_D02C_01
			A.1.1.3	Scheda SPS_D02A_02

OBIETTIVI 2010		Politica : MOBILITÀ		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Affidamento servizi di mobilità e trasporto	C.1.1.1	Indizione gara entro 31.07.2010
			C.1.1.2	Affidamento entro 30.09.2010
	C.1.2	Monitoraggio e alta sorveglianza ultimazione lavori opere propedeutiche alla TO-Ceres	C.1.2.1	Report al 31.12.10
	C.1.3	Monitoraggio attività GTT Linea 1 metropolitana - prolungamento Lingotto-Bengasi	C.1.3.1	Report al 31.12.10
	C.1.4	Monitoraggio istruttoria ministeriale Linea 2 metropolitana 1° lotto funzionale	C.1.4.1	Report al 31.12.10
	C.1.5	Monitoraggio istruttoria ministeriale Linea 1 metropolitana - prolungamento ovest Collegno-Cascine Vica	C.1.5.1	Report al 31.12.10
	C.1.6	Viale della Spina tratto piazza Statuto - corso Grosseto	C.1.6.1	Studio di fattibilità
	C.1.7	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - Garantire il calcolo degli indicatori aggiornato a tutto l'anno 2010	C.1.7.1	Entro il 31.12.10
	C.1.8	Banche dati geografiche del suolo e della mobilità	C.1.8.1	Aggiornamento 2010
	C.1.9	Coordinamento lavori 5T Progetto Pilota Sicurezza stradale - corso Unità d'Italia - inizio lavori	C.1.9.1	Report al 31.12.10
	C.1.10	Coordinamento e monitoraggio Progetto Strategico Mobilità con GTT e 5T	C.1.10.1	N. 4 report trimestrali
	C.1.11	Servizio semaforico - coordinamento e sorveglianza progettazione e lavori IRIDE SpA	C.1.11.1	N. 4 report trimestrali
	C.1.12	Progetti finanziati da Ministero Ambiente - coordinamento attività GTT, 5T, Divisione	C.1.12.1	N. 4 report trimestrali
	C.1.13	Monitoraggio attività Ufficio Regia Cantieri	C.1.13.1	Aggiornamento per sito internet - report quindicinali
	C.1.14	Progetto mobilità per ostensione Sindone	C.1.14.1	Monitoraggio progetto - report finale

OBIETTIVI 2010		Politica : MOBILITÀ		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Informatizzazione e gestione dotazione informatica della Divisione	E.1.1.1	Realizzazione database
	E.1.2	Coordinamento gestione personale della Divisione	E.1.2.1	Raccolta e sistematizzazione della normativa sul sito intracom
			E.1.2.2	Report mensile di aggiornamento organico
	E.1.3	Coordinamento attività trasversali ai settori della Divisione: bilancio, piano delle opere, PEG	E.1.3.1	Report trimestrali
	E.1.4	Parcheggi generici per disabili - aggiornamento dati 2010	E.1.4.1	Report trimestrali
	E.1.5	Monitoraggio procedura gestione on-line rilascio/rinnovo permessi ZTL utenza interna Comune	E.1.5.1	Report al 31.12.10
	E.1.6	Banca dati disabili - aggiornamento	E.1.6.1	N. 4 report trimestrali
	E.1.7	Avvio ZTL allargata - coordinamento ordinanze attuative e gestione provvedimenti	E.1.7.1	N. 4 report trimestrali
	E.1.8	Avvio ZTL allargata - gestione nuove procedure	E.1.8.1	Materiale per aggiornamenti ZTL su sito internet - 2 report semestrali
			E.1.8.2	Formazione personale preposto all'informazione al pubblico - report al 31.12.10
			E.1.8.3	Predisposizione materiale informativo
			E.1.8.4	Definizione procedure - report al 31.12.10

Visione strategica

Realizzare nuove infrastrutture destinate al sistema mobilità mirate a promuovere il miglioramento qualitativo, quantitativo e funzionale dello spazio pubblico e garantire la gestione del patrimonio di competenza per ottimizzarne la fruibilità da parte dei cittadini

Linee guida

- 1 Promuovere e realizzare la riqualificazione dello spazio pubblico e degli ambiti in trasformazione
- 2 Progettare e realizzare nuove infrastrutture
- 3 Sviluppare il Piano degli Itinerari Ciclabili
- 4 Aumentare l'offerta di parcheggi d'interscambio e di posti auto in struttura e favorire l'attivazione diretta di soggetti privati
- 5 Garantire con un'adeguata programmazione gli interventi di manutenzione necessari per la conservazione, la messa in sicurezza e il monitoraggio del patrimonio esistente

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 3 , 4	C.1	Progettare e realizzare le infrastrutture e gli interventi indicati nel Piano dei lavori, come specificato nella tabella dei lavori pubblici. Monitorare l'attuazione di interventi di privati
D	EFFICIENZA	5	D.1	Razionalizzare le risorse destinate alla manutenzione ordinaria del suolo
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 2 3 , 4 5	E.1	Razionalizzare le principali procedure
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : INFRASTRUTTURE			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_L001_01
			A.1.1.2	Scheda SPS_L001_02
			A.1.1.3	Scheda SPS_D02O_01
			A.1.1.4	Scheda SPS_D02O_02
			A.1.1.5	Scheda SPS_D02E_01
			A.1.1.6	Scheda SPS_D02H_01
			A.1.1.7	Scheda SPS_D02G_01
			A.1.1.8	Scheda SPS_D02G_02

OBIETTIVI 2010		Politica : INFRASTRUTTURE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	PRIU Spina 3 - nuovo ponte via Livorno	C.1.1.1	Ultimazione
	C.1.2	PRIU Spina 3 - corso Mortara lotto 2	C.1.2.1	Avanzamento lavori 80%
	C.1.3	Monitoraggio acquisto battelli per la navigazione sul Po da parte di GTT	C.1.3.1	Report al 31.12.10
	C.1.4	Parcheggio Venchi Unica	C.1.4.1	Ultimazione lavori
	C.1.5	Parcheggio CTO - ampliamento	C.1.5.1	Progetto esecutivo
	C.1.6	Parcheggio Gran Madre	C.1.6.1	Predisposizione atti per bando
	C.1.7	PISL Borgata Tesso	C.1.7.1	Ultimazione lavori
	C.1.8	Riqualificazione via Carlo Alberto	C.1.8.1	Avanzamento lavori 90%
	C.1.9	Realizzazione parcheggi pertinenziali - bando 2008	C.1.9.1	Inizio lavori per 4 parcheggi di cui: piazza Chironi, via Cercenasco, via Ponchielli
	C.1.10	Realizzazione parcheggi pertinenziali bandi 2009: Cittadella, Solferino, Boston, Le Chiuse	C.1.10.1	Inizio lavori
	C.1.11	Parcheggio pertinenziale bando 2010: piazza Don Albera	C.1.11.1	Predisposizione bando di gara
	C.1.12	Individuazione nuovi siti per la realizzazione di parcheggi pertinenziali	C.1.12.1	Report al 31.12.10
	C.1.13	Riqualificazione di corso Marconi con ipotesi di parcheggio interrato	C.1.13.1	Studio di fattibilità
	C.1.14	Area San Salvario - zona "30"	C.1.14.1	Studio di fattibilità
	C.1.15	Impianto idroelettrico salto Michelotti	C.1.15.1	Individuazione promotore
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Catasto suolo pubblico - 3° aggiornamento lavori a tutto il 2010	D.1.1.1	Report di aggiornamento al 31.12.10
	D.1.2	Ridefinizione tariffe per manomissione suolo per lavori teleriscaldamento	D.1.2.1	Incremento entrate 50%
	D.1.3	Manutenzione ordinaria e straordinaria del suolo anno 2011	D.1.3.1	Definizione budget
	D.1.4	Coordinamento manutenzioni e interventi su suolo pubblico	D.1.4.1	N. 2 report semestrali
	D.1.5	Coordinamento e monitoraggio finanziamenti opere pubbliche interni ed esterni	D.1.5.1	N. 4 report trimestrali

OBIETTIVI 2010		Politica : INFRASTRUTTURE		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Monitoraggio stato bolle di manomissione suolo pubblico	E.1.1.1	N. 2 report semestrali
	E.1.2	Ordinanze viabili attività Regia Cantieri	E.1.2.1	N. 2 report semestrali
	E.1.3	URBAN 3 - redazione dossier per candidatura	E.1.3.1	Relazione
	E.1.4	Redazione dossier tecnici delle urbanizzazioni	E.1.4.1	Quaderno n. 2
	E.1.5	Contratto di Quartiere 2 - monitoraggio Convenzione ATC progettazione - realizzazione lavori	E.1.5.1	Report al 31.12.10
	E.1.6	Monitoraggio Contratto di Quartiere via Dina lotto 1	E.1.6.1	Report al 31.12.10
	E.1.7	Monitoraggio Contratto di Quartiere via Ghedini	E.1.7.1	Report al 31.12.10
	E.1.8	Opere di urbanizzazione - inserimento informazioni su sito intracom	E.1.8.1	Report al 31.12.10
	E.1.9	Partecipazione a Commissione VIA e VAS	E.1.9.1	Report al 31.12.10

TABELLA LAVORI PUBBLICI

SETTORE INFRASTRUTTURE E SUOLO

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
103877	Passante ferroviario - viale della Spina 1 - I.S. corso Inghilterra		•	5
113491	Sistemazione superficiale Quadrivio Zappata lotto 2		•	2
113624	Passante ferroviario - viale della Spina 1 - I.S. corso Inghilterra lotto 2		•	2

SETTORE URBANIZZAZIONI

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
101853	PRU Artom - Borgata Mirafiori		•	7 - 20%
103857	Contratti di Quartiere 3 - Barriera Lanzo		•	4
111851	PRU Artom - strada delle Cacce		•	2
93240	Spina 1 - piazza Marmolada-corso Racconigi	•		5
93241	Spina 1 - corso Leone sistemazione sopracopertura	•		7 - 80%

SETTORE RIQUALIFICAZIONE SPAZIO PUBBLICO

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
103623	Intervento mirato M.S. riqualificazione piazza Carducci		•	3
103715	Via Nizza da corso Vittorio a largo Marconi - riqualificazione superficiale		•	4
103796	Riqualificazione piazzale Superga		•	4
10461	Vie di nuova comunalizzazione - via Torrazza		•	5
113717	Riqualificazione largo Marconi		•	2
113757	Zona 30 - area strada Lanzo		•	2

SETTORE PONTI E VIE D'ACQUA

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
101121	Allargamento strada Ronchi		•	5
103588	Manutenzione straordinaria alvei fluviali e rivi collinari anno 2010		•	5
103589	Interventi mirati risistemazione alveo Po atti alla navigazione		•	3
103590	Manutenzione straordinaria ponti cavalcavia sottopassi anno 2010		•	5
103653	Sottopasso veicolare piazza Derna		•	2
103779	Completamento interventi post alluvione		•	5

SETTORE PONTI E VIE D'ACQUA

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
112792	Collegamento stradale c.so Romania-Falchera		●	2
113451	Sottopasso veicolare Mortara-Vigevano		●	2
113468	Interventi urgenti scarpate e sedimi strade collinari lotto 5		●	2
113616	Argine sponda sx fiume Po - comprensorio BIT		●	2
113617	Argine sponda dx fiume Po - area Fioccardo		●	2
113735	Manutenzione straordinaria alvei fluviali e rivi collinari anno 2011		●	1
113736	Manutenzione straordinaria ponti cavalcavia sottopassi anno 2011		●	1
53554	Manutenzione ordinaria alveo Po anno 2010		●	8
53555	Manutenzione ordinaria ponti e rivi collinari anno 2010		●	8
53561	Manutenzione ordinaria alveo Po anno 2011		●	5
53562	Manutenzione ordinaria ponti cavalcavia sottopassi anno 2011		●	5
73112	Manutenzione straordinaria ponti cavalcavia sottopassi anno 2007	●		8
83113	Manutenzione straordinaria ponti cavalcavia sottopassi anno 2008	●		8
93343	Manutenzione straordinaria ponti cavalcavia sottopassi anno 2009	●		7 - 10%
93756	Interventi urgenti scarpate e sedimi strade collinari lotto 4B	●		7 - 40%

DIREZIONE SUOLO

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
103191	C.so Tirreno ang. strada dell'Arco - confine Grugliasco		●	5
103603	Manutenzione straordinaria suolo anno 2010		●	3
103604	Abbattimento barriere architettoniche anno 2010		●	6
103605	Manutenzione straordinaria segnaletica anno 2010		●	3
103612	Vie di nuova comunalizzazione lotto 9B		●	5
103759	Percorso non vedenti lotto 5		●	4
103781	Viabilità ciclabile anno 2010		●	3
111443	Vie di nuova comunalizzazione lotto 9A		●	2
113189	Strada Bertolla Abbadia Stura - Cascinotto		●	3
113197	I.S. strada Cascinotto lotto 1		●	3
113613	Murazzi Po - lungo Po Diaz		●	2

DIREZIONE SUOLO

CODICE LL.PP.	DESCRIZIONE OPERE	Anni Precedenti	2010	Attuazione Prevista
113718	Manutenzione straordinaria suolo anno 2011		●	1
113719	Abbattimento barriere architettoniche anno 2011		●	1
113720	Manutenzione straordinaria segnaletica anno 2011		●	1
113723	Viabilità ciclabile anno 2011		●	1
113782	Percorso non vedenti lotto 6		●	2
53556	Manutenzione ordinaria e pronto intervento segnaletica anno 2010		●	8
53557	Manutenzione ordinaria suolo anno 2010		●	8
53563	Manutenzione ordinaria suolo anno 2011		●	5
53564	Manutenzione ordinaria e pronto intervento segnaletica anno 2011		●	4
62487	Parcheggio Capuana - GTT	●		7 - 50%
73103	Viabilità ciclabile anno 2007	●		8
82704	Percorso non vedenti lotto 3	●		8
83105	Viabilità ciclabile anno 2008	●		8
83108	Manutenzione straordinaria suolo anno 2008	●		8
83111	Abbattimento barriere architettoniche anno 2008	●		8
83362	Parcheggio G. Ferraris	●		6
92715	Percorso non vedenti lotto 4	●		6
92986	Vie di nuova comunalizzazione lotto 7B	●		7 - 10%
93342	Manutenzione straordinaria segnaletica anno 2009	●		7 - 60%
93344	Manutenzione straordinaria suolo anno 2009	●		7 - 40%
93464	Viabilità ciclabile anno 2009	●		6

Legenda

- 1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
- 2 = Approvazione progetto preliminare
- 3 = Approvazione progetto definitivo
- 4 = Approvazione progetto esecutivo
- 5 = Appalto e aggiudicazione lavori
- 6 = Consegna dei lavori
- 7 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
- 8 = Ultimazione dei lavori
- 9 = Collaudo effettuato

DIVISIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Visione strategica

Svolgere attività istruttorie, autorizzative e di controllo dell'attività edilizia

Linee guida

- 1 Adeguare le procedure istruttorie, autorizzative e di controllo agli indirizzi formulati dalla normativa di settore, con particolare riferimento alle recenti disposizioni normative nazionali, regionali e comunali in materia di lotta all'inquinamento (ambientale e acustico), di risparmio energetico e di abbattimento delle barriere architettoniche
- 2 Sviluppare le attività di e-governement verso cittadini, professionisti e aziende
- 3 Adeguare la regolamentazione dell'attività edilizia ed i servizi offerti alle esigenze di sviluppo della Città

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	3	C.1	Migliorare la qualità del servizio offerto attraverso la standardizzazione e l'adeguamento delle procedure e dei regolamenti alle nuove norme introdotte ed alle trasformazioni urbanistiche in atto
D	EFFICIENZA	2 , 3	D.1	Snellire le procedure per l'inoltro di atti, scambio informativo, pagamenti ecc., mediante lo sviluppo di strumenti telematici (Intranet, sito web servizi per l'edilizia)
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	1 , 3	E.1	Migliorare l'efficienza gestionale dei servizi resi all'utenza e ridurre i tempi d'istruttoria
F	RISORSE UMANE	1	F.1	Sviluppare percorsi formativi per il personale sulle recenti innovazioni normative e procedurali
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE	3	G.1	Predisporre strumenti di comunicazione con la cittadinanza

OBIETTIVI 2010		Politica : AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA		
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SQS_D01E_01
			A.1.1.2	Scheda SQS_D01P_01
			A.1.1.3	Scheda SPS_D01R
			A.1.1.4	Scheda SPS_D01F
			A.1.1.5	Scheda SPS_D01P_01
			A.1.1.6	Scheda SPS_D01P_02

OBIETTIVI 2010		Politica : AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Estensione della certificazione ISO 9001 per: 1) Vulture di permessi di costruire 2) Rinnovi di permessi di costruire 3) DIA in variante a permesso di costruire	C.1.1.1	Rispetto del piano operativo
	C.1.2	Portare a regime l'archivio dei vincoli architettonici georiferiti	C.1.2.1	Avvio consultazioni entro 30.09.2010
	C.1.3	Definizione criteri quantificazione sanzioni da applicare alle verande abusive	C.1.3.1	Approvazione atto deliberativo entro 31.12.2010
EFFICIENZA				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
D.1	D.1.1	Ampliamento dell'offerta di servizi di protocollo su appuntamento (punto 1.2 del Documento per il riesame del Sistema di Gestione per la qualità del Settore Servizi per l'Edilizia e l' Urbanistica)	D.1.1.1	Disposizioni di servizio entro 30/06/2010
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Programmazione incontri con ordini professionale (punto 1.4 del Documento per il riesame del Sistema di Gestione per la qualità del Settore Permessi di Costruire)	E.1.1.1	Almeno 3 incontri
	E.1.2	Predisposizione di strumenti informatici per la riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche (punto 2 del Documento per il riesame del Sistema di Gestione per la qualità del Settore Permessi di Costruire)	E.1.2.1	Predisposizione check list, scheda rilevazione tempi e agenda su foglio elettronico
	E.1.3	Archivio Edilizio: avvio sistema di gestione documentale DoQui	E.1.3.1	Avvio consultazioni pratiche entro 30.09.2010
	E.1.4	Certificazioni urbanistiche ed edilizie: integrazione CompilaTO - Sipred (sistema integrato di prenotazione - protocollazione)	E.1.4.1	Avvio contestuale all'avvio di Sipred
RISORSE UMANE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
F.1	F.1.1	Attività di formazione destinata al personale tecnico	F.1.1.1	3 interventi formativi entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010		Politica : AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
CLIENTE E COMUNICAZIONE				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
G.1	G.1.1	Costituzione di tavolo di progetto con gli ordini professionali per il miglioramento dei servizi di front office (punti 1.2 e 1.3 del Documento per il riesame del Sistema di Gestione per la qualità del Settore Servizi per l'Edilizia e l'Urbanistica)	G.1.1.1	Verbali di 3 riunioni di lavoro con proposte operative di miglioramento entro 31.12.2010

Visione strategica

Garantire la gestione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici
alle esigenze di sviluppo della Città

Linee guida

- 1 Rivedere gli strumenti urbanistici della Città in relazione alle nuove esigenze di sviluppo e trasformazione, con particolare attenzione alle attività economiche e produttive
- 2 Promuovere e governare la trasformazione delle nuove Centralità urbane (Spina Centrale, Asse di Porta Nuova - Lingotto, Asse di Corso Marche)
- 3 Favorire ed orientare lo sviluppo delle trasformazioni mediante strumenti attuativi anche in variante al Piano Regolatore Generale, tenendo conto delle nuove strategie urbane
- 4 Procedere, con interventi corretti e tempestivi, all'acquisizione delle aree necessarie per gli interventi di pubblica utilità

	Performance e Monitoraggio Servizi	Codice Resp.	Responsabilità
A	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza
B	CONTROLLO SU APPALTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO		

	Aree di Miglioramento e Sviluppo	Linea Guida	Codice Ris.Att.	Risultato atteso
C	EFFICACIA / QUALITA'	1 , 2 3 , 4	C.1	Elaborare e approvare varianti e adeguamenti al Piano Regolatore Generale di particolare rilevanza
		2 , 3 4	C.2	Elaborare e approvare strumenti urbanistici attuativi (Piani Particolareggiati, Piani Esecutivi Convenzionati, Concessioni Convenzionate ecc.), Espropri e Programmi complessi con particolare attenzione per le aree "strategiche"
D	EFFICIENZA			
E	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO	3 , 4	E.1	Migliorare l'efficienza gestionale dei servizi resi all'utenza
F	RISORSE UMANE			
G	CLIENTE E COMUNICAZIONE			

OBIETTIVI 2010	Politica : PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GOVERNO DELLE TRASFORMAZIONI URBANE, PROGETTAZIONE E CONCERTAZIONE DEGLI INTERVENTI			
Performance e Monitoraggio Servizi				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Codice resp	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
A.1	A.1.1	Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza	A.1.1.1	Scheda SPS_D01_1
			A.1.1.2	Scheda SPS_D01_2

OBIETTIVI 2010		Politica : PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GOVERNO DELLE TRASFORMAZIONI URBANE, PROGETTAZIONE E CONCERTAZIONE DEGLI INTERVENTI		
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
EFFICACIA / QUALITA'				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
C.1	C.1.1	Sviluppo Area Piazza Mirafiori (C.so Marche)	C.1.1.1	Avvio Accordo Programma/Protocollo d'intesa entro il 31.12.2010
	C.1.2	Inquadramento area Torino Nord-Est	C.1.2.1	Avvio Accordo Programma /Protocollo d'Intesa entro il 31.12.2010
	C.1.3	Variante n. 200 Linea 2	C.1.3.1	Predisposizione Progetto Definitivo entro il 31.12.2010
	C.1.4	Variante n. 151	C.1.4.1	Predisposizione Progetto Preliminare entro il 31.12.2010
	C.1.5	Area ex ISVOR- permesso di costruire convenzionato	C.1.5.1	Conclusione istruttoria tecnica entro il 31.12.2010
	C.1.6	PRIN ALENIA- Approvazione da parte del C.C. della connessa variante al PRG.	C.1.6.1	Entro il 31.12.2010
	C.1.7	Area REGALDI- Conclusione istruttoria tecnica relativa al P.P. e predisposizione del connesso provvedimento di variante al PRG	C.1.7.1	Entro il 31.12.2010
	C.1.8	Programma Varianti : Completare l'elaborazione e portare in approvazione le varianti di cui all'allegato A.	C.1.8.1	Almeno il 70% delle varianti dell'allegato A entro il 31.12.2010
C.2	C.2.1	Piano Particolareggiato Lingotto (Centro fiere e completamento riqualificazione parte a Nord)	C.2.1.1	Adozione del P.P. entro 31.12.2010
	C.2.2	Studio AREE URBANE da riconvertire e/o riorganizzare (Vedi allegato C)	C.2.2.1	Prime proposte progettuali entro il 31.12.2010
	C.2.3	Istruttoria su strumenti urbanistici attuativi (formalmente presentati) come da allegato elenco B.	C.2.3.1	Corretta esecuzione degli SUE e completa elaborazione delle varianti di almeno il 60% degli strumenti entro il 31.12.2010.
	C.2.4	Programma Espropri 2010 (Vedi allegato D)	C.2.4.1	Disponibilità del 70% delle aree entro il 31.12.2010

OBIETTIVI 2010	Politica : PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GOVERNO DELLE TRASFORMAZIONI URBANE, PROGETTAZIONE E CONCERTAZIONE DEGLI INTERVENTI			
Aree di Miglioramento e Sviluppo				
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSI METODI LAVORO				
Codice Ris.Att.	Codice Obiettivo	OBIETTIVI	Codice	Prodotto/Strumento di verifica/Indicatori
E.1	E.1.1	Aggiornamento Geoportale	E.1.1.1	Implementazione informazioni gestite (albo pretorio, strumenti esecutivi)
	E.1.2	Testo NUEA Vol. I	E.1.2.1	Predisposizione di un testo aggiornato a entro 30.06.2010

ALLEGATO A

Atti di variante al PRG:

1. Variante Centrale Via Braccini - Approvazione
2. Variante Via Sansovino- Adozione
3. Variante Classificazione definitiva aree collinari - Adozione
4. Variante Meisino, aree retrocesse - Adozione
5. Variante 188 Bolaffi - Adozione
6. Variante Area Iride via Bertola - Adozione
7. Variante 176 Strada Castello di Mirafiori (Tecumseh) - Adozione
8. Variante Cavallerizza - Adozione

ALLEGATO B

- **4aa De Martiis - 4 ab Brusa - 4q Toscana** SUA / PEC sub 1 (SLP mq 2603)
- **4d Cuniberti** SUA / PEC sub 1 (SLP mq 12.998)
- **4h Pervinche** SUA / PEC sub 1 (SLP mq 614) - trasmessa a SPAU per approvazione
- **6h San Mauro** SUA / PEC sub 1 (SLP mq 6.826)
- **4.24 Parenzo** PEC sub 1 (SLP mq 3.500)
- **Convenzione** ex art.19 NUEA - IED
- **Ambito 5g De Gubernatis** variante destinazione d'uso
- **6m Bertolla** sud (variante patrimoniale)
- **5.12 Incet** (variante patrimoniale)

ALLEGATO C

Studi di Aree Urbane da riconvertire:

Aree Porta Nuova Scalo Lingotto

Riqualficazione contesti urbani limitrofi a Spina 3 e 4 (Borgata Tesso e Cascina Fossata)

Mercati Generali

Studi per variante Thyssen

Quadrante nord di Torino (Studi per la riorganizzazione delle infrastrutture principali e inquadramento delle possibili trasformazioni urbane)

ALLEGATO D

Programma Espopri :

- **Procedimenti in itinere nel 2010:** P.P. Lingotto; PRUSST-Tangenziale Verde; P.P. Regaldi; Parco Stura "Lotto 2"; Parco Stura - Sponda Destra; lavori di interventi straordinari di strada del Cascinotto; Nuova sistemazione viabilistica di strada dell'Arco; Sistemazione Vie di nuova comunalizzazione: Lotto 9 A/Compl. Scol. Via Barletta 109/20-Corso Sebastopoli 262; Strada dei Ronchi; Sistemazione Vie di nuova comunalizzazione Lotto 10/B.
- **Procedimenti da completare nel 2010:** nuova viabilità via Somalia/via Cormons; Sistemazione Vie di nuova comunalizzazione Lotto 7 B: via Santagata e strada della Barberina.

